



Официальное опубликование

Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2021 г.

№ 153

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача
разрешения на снижение брачного возраста»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Шигонский Самарской области администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста» согласно приложению.

2. Опубликовать данное Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.

Приложение к Постановлению
администрации муниципального
района Шигонский Самарской области
от 19.03.2021 г. № 153

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА СНИЖЕНИЕ БРАЧНОГО ВОЗРАСТА»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области» (далее – Управление семьи).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- ФЗ №59 от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, а также настоящим регламентом.

1.4. Результат предоставления муниципальной услуги Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на вступление в брак;
- отказ в выдаче разрешения на вступление в брак.

1.5. Описание заявителей

Заявителями в соответствии с настоящим Административным регламентом являются несовершеннолетние граждане, желающие понизить брачный возраст, проживающие и зарегистрированные на территории муниципального рай-

она Шигонский Самарской области, (далее – заявители) и совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, которые являются законными представителями несовершеннолетних, желающих понизить брачный возраст.

1.5.1. Информация о месте нахождения, способах получения информации и графике работы Управления семьи, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальное казенное учреждение «Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области»:

Почтовый адрес: Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны ул. Советская, д.165.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Тел.: (84648)2-12-09; факс (84648)2-12-01,
адрес электронной почты: adm@shigony.samara.ru,
shigon7i@yandex.ru.

1.5.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальных услуг может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования, в устной, письменной и электронной форме.

1.5.3. Информация о месте нахождения и графике работы Управления семьи, предоставляющего муниципальную услугу, выдается:

- по телефону;
- посредством размещения информации на интернет-сайте shigony.samregion.ru.

1.5.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

- непосредственно в Управлении семьи, предоставляющего муниципальную услугу;
- с использованием средств телефонной и электронной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5.5. Предоставление в электронном виде муниципальной услуги осуществляется через портал государственных услуг Российской Федерации – (<http://www.gosuslugi.ru>).

1.5.6. Муниципальная услуга может предоставляться

через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании подписанных соглашений по адресу: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, ул. Советская, 165А.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах администрации района;

2.1.2. На информационных стендах администрации района размещается следующая информация:

- перечень документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- график работы администрации района, Управления семьи и приема заявителей;

- извлечение из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образец заявления;

- номера кабинетов для обращения заявителей.

2.2. Порядок консультирования

2.2.1. Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Управления семьи:

- устно при личном обращении или по телефону;

- в письменном виде.

2.2.2. При личном обращении или обращении по телефону представляется следующая информация:

- сведения о местонахождении Управления семьи;

- график работы;

- перечень документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- требования, предъявляемые к представляемым документам.

2.2.3. Все письменные обращения, поступающие в администрацию района, регистрируются в общем отделе администрации района и направляются в Управление семьи.

2.2.4. Письменные обращения рассматриваются Управлением семьи в соответствии с законодательством, устанавливающим порядок рассмотрения обращений граждан.

2.2.5. Все консультации, а также выданные в ходе консультаций документы и материалы предоставляются бесплатно.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителем не должно превышать 15 минут.

2.3.2. Максимальный срок предоставления услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента предоставления заявителем полного пакета документов.

2.4. Перечень документов, представляемых заявителем

2.4.1. Для получения разрешения на вступление в брак заявители представляют в администрацию следующий пакет документов:

- заявление законных представителей несовершеннолетнего(ей), желающего(ей) понизить брачный возраст (приложение № 1);

- заявление несовершеннолетней(его), желающей(его) понизить брачный возраст (приложение №2);

- копии паспортов граждан Российской Федерации, желающих вступить в брак, либо документ, заменяющий паспорт гражданина и удостоверяющий личность гражданина, в соответствии с действующим законодательством;

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетней(его), желающей(его) понизить брачный возраст;

- документы, указывающие на уважительность причин вступления в брак заявителей (справка о беременности, документ, подтверждающий рождение ребенка).

- другие документы, подтверждающие уважительные причины, послужившие основанием для принятия решения по снижению брачного возраста несовершеннолетнего гражданина.

2.4.2. Если представленные копии документов нотариально не заверены, то ответственный за прием документов, поступающих на имя главы муниципального района Шигонский, при личном приеме заявителей, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, проставляет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

2.5. Требования к документам, представляемым заявителем

2.5.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту. Заявление составляется лично заявителями.

2.5.2. Представленные заявителями документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5.3. Все документы представляются на бумажном носителе в подлинном экземпляре либо нотариально заверенные копии.

2.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные п. 2.4.1 административного регламента;

- представлены документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным подразделом 2.5 административного регламента.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Помещения администрации района должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.7.2. Вход в помещение в темное время суток должен освещаться.

2.7.3. Вход в помещение Управления семьи должен оборудоваться информационной табличкой, содержащей наименование Управления семьи.

2.7.4. Помещения Управления семьи оснащаются средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, системой охранной сигнализации, туалетными комнатами.

2.7.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения. Вход и выход из помещений оборудуются указателями

2.8. Требования к местам приема заявителей

2.8.1. Места ожидания личного приема должны быть: снабжены столами, стульями, необходимыми канцелярскими принадлежностями в достаточном количестве; оборудованы стендами, содержащими информацию согласно п. 2.1.2 административного регламента; оборудованы сис-

темой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

2.8.2. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- информации о днях и времени приема заявителей;
- перечня документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги;
- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.3. Рабочие места специалистов Управления семьи оборудуются необходимыми средствами оргтехники, персональным компьютером, офисной мебелью для персонала.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность выполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о разрешении на снижение брачного возраста;
- выдача решения о разрешении на снижение брачного возраста.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное (письменное) обращение заявителей с предоставлением документов, указанных в п. 2.4.1 административного регламента.

3.2.2. Документы подаются на имя главы муниципального района Шигонский:

- лично в Управление семьи;
- почтовым отправлением.

3.2.3. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет тридцать календарных дней с момента регистрации поступившего заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о разрешении на снижение брачного возраста

3.3.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление заявления в Управление семьи.

3.3.2. Специалист Управления семьи проводит проверку правильности заполнения заявлений, а также проверяет документы на соответствие требованиям п. 2.4.1, подраздела 2.5 административного регламента.

3.3.3. Если документы, представленные заявителями, соответствуют требованиям п. 2.4.1, подраздела 2.5 административного регламента, специалист Управления семьи готовит проект постановления администрации муниципального района Шигонский о разрешении на снижение брачного возраста.

3.3.4. Согласование проекта указанного постановления осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с документами в администрации района.

3.3.5. Если документы не соответствуют требованиям п. 2.4.1, подраздела 2.5 административного регламента, специалист Управления семьи готовит проект постановления об отказе в разрешении на снижение брачного возраста.

3.3.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет тридцать календарных дней с момента поступления заявления с документами в отдел.

3.4. Выдача (направление) решения о разрешении на снижение брачного возраста

3.4.1. Постановление администрации района о разре-

шении (об отказе в разрешении) на снижение брачного возраста, регистрируется в общем отделе с присвоением порядкового регистрационного номера.

3.4.2. Прибывшим за получением документов заявителям выдается постановление о разрешении на снижение брачного возраста.

3.4.3. В случае неявки заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги, а также в случае отсутствия возможности уведомления заявителей посредством телефонной связи, по истечении четырех дней с момента получения специалистом Управления семьи подписанного главой муниципальной услуги района Шигонский Самарской области Постановления о разрешении (об отказе в разрешении) на снижение брачного возраста, оно направляется заявителю почтовым отправлением с сопроводительным письмом.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой муниципальной услуги района Шигонский Самарской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения указанным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба подается на имя главы муниципального района Шигонский Самарской области. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее получения.

5.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим гражданско-процессуальным законодательством.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальные услуги. Жалоба может быть направлена по почте через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на снижение брачного возраста»

Главе муниципального района
Шигонский Самарской области

от _____

Прож. по адресу: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

паспорт № _____
выдан кем: _____

Дата выдачи _____
телефон: _____

Заявление.

Прошу Вас снизить брачный возраст моей (ему) несовершеннолетней (ему) дочери (сыну) Ф.И.О., года рождения, учитывая особые обстоятельства, так как она (он) _____

« ____ » _____ 20_ год

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на снижение брачного возраста»

Главе муниципального района
Шигонский Самарской области

от _____

Прож. по адресу: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

паспорт № _____
выдан кем: _____

Дата выдачи _____
телефон: _____

Заявление.

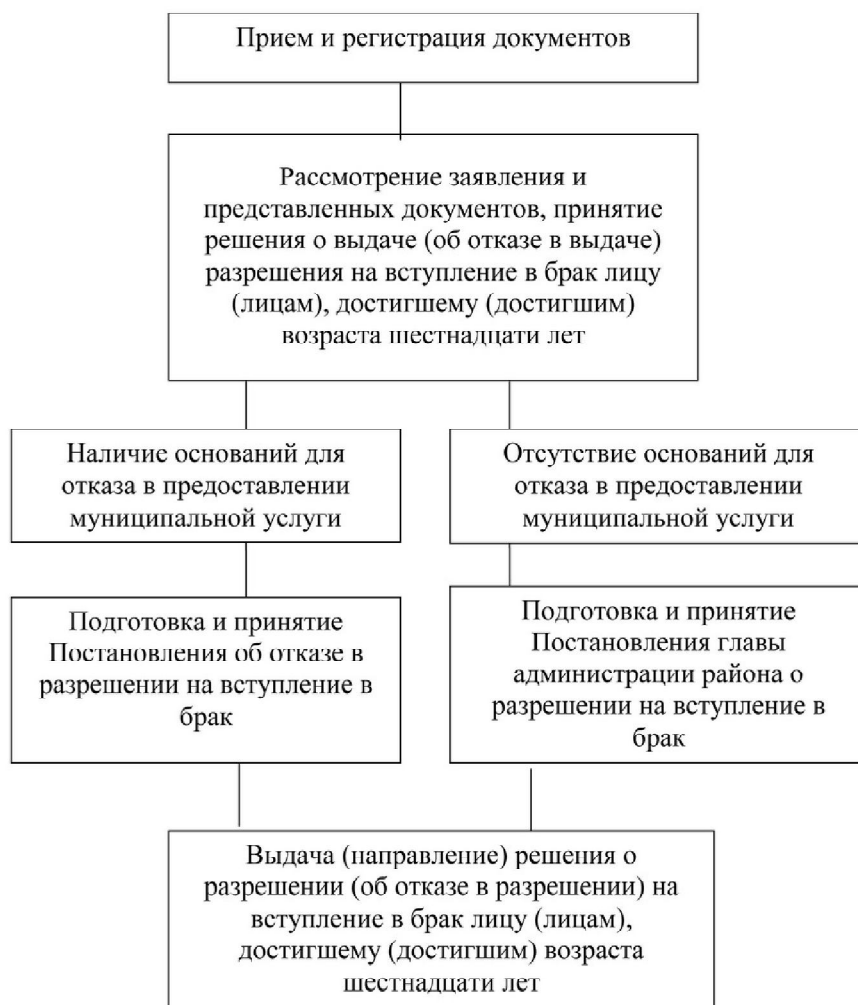
Прошу Вас снизить мне брачный возраст, учитывая особые обстоятельства, так как я _____

« ____ » _____ 20_ год

подпись

Приложение № 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на снижение брачного возраста»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2021 г.

№ 155

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 31.03.2017 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства»

В целях совершенствования нормативно-правовой базы в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский Самарской области» на 2013-2025 годы, утвержденной Постановлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21 февраля 2013 года № 195, руководствуясь Постановлением Правительства Самарской области от 19 марта 2021 года № 153, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 31.03.2017 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства (далее – Порядок):

дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим категориям, установленным в пункте 4 Порядка»

абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области»;»;

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«не позднее 1 февраля последующего финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области»;»;

в пункте 12:

абзац третий дополнить словами «не позднее 30 дней до даты обращения получателя в администрацию для предоставления субсидий»;

абзац четвёртый после слов «выданная Фондом социального страхования Российской Федерации» дополнить словами «не позднее 30 дней до даты обращения получателя в администрацию для предоставления субсидий»;

в пункте 15:

абзац третий дополнить словами «не позднее 30 дней до даты обращения производителя в администрацию для предоставления субсидий»;

абзац четвёртый после слов «выданная Фондом социального страхования Российской Федерации» дополнить словами «не позднее 30 дней до даты обращения производителя в администрацию для предоставления субсидий»;

абзац пятый пункта 16 после слов «ветеринарных препара-

тов» дополнить словами «и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств»;

абзац пятый пункта 17 после слов «ветеринарных препаратов» дополнить словами «и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств»;

абзац восьмой пункта 21 изложить в следующей редакции:

«заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя субсидии в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении»;»;

в пункте 26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«26. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение производственных показателей по состоянию на последний день текущего финансового года, включающих в себя:»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.»;

пункт 29 после слов «настоящего Порядка.» дополнить словами «целей и порядка предоставления субсидии»;

приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя финансового управления администрации муниципального района Шигонский Просвирнину Н.Н.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский Самарской области
от 23.03.2021 г. № 155

Предельные ставки расчётов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год

I. Предельные ставки расчётов размеров субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока:

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Предельная ставка расчёта размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей
5 500 и выше	2,00
5 000-5 499	1,75
4 500-4 999	1,50
4 000-4 499	1,25
3 500-3 999	1,00

II. Предельные ставки расчётов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Предельная ставка расчёта размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей
5 500 и выше	1 895
5 000-5 499	1 666
4 500-4 999	1 415
4 000-4 499	1 175
3 500-3 999	935

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2021 г.

№ 161

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 15.07.2020 г. № 384 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района Шигонский Самарской области на 2020-2024 годы»

В целях обеспечения населения муниципального района Шигонский коммунальными услугами надлежащего качества поставленных перед органами местного самоуправления Федеральными законами: Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» пункт 4 ст.15, пункт 4.2., 4.3 ст.17, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 г. № 701 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие коммунальной инфраструктуры в Самарской области» на 2014-2022 годы, Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 26.08.2014 года № 896 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Шигонский», администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 15.07.2020 г. № 384 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района Шигонский Самарской области на 2020-2024 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы пункт «Объемы и источники фи-

нансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

- Общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования в 2020-2024 годах составляет – 10951,701 тыс. рублей, из них:

областной бюджет – 8687,880 тыс. рублей;

местный бюджет – 1286,943 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений – 976,878 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2020 год – 880,558 тыс. рублей всего, из них:

местный бюджет – 869,000 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений – 11,558 тыс. рублей.

2021 год – 10071,143 тыс. рублей, из них:

средства областного бюджета – 8687,88 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 417,943 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений – 965,320 тыс. рублей.

2022 год – 0 тыс. рублей;

2023 год – 0 тыс. рублей;

2024 год – 0 тыс. рублей.

1.2. Раздел 3 «Механизм реализации муниципальной программы» пункт 3.1 дополнить словами следующего содержания:

- на проведение проектно-исследовательских работ для осуществления мероприятий по ремонту и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры (с/п Усолье);

- на ремонтные работы по замене участка водопровода на ул. Бумажная фабрика с. Малячкино;

- подвод инженерных коммуникаций и благоустройство территории ФАП в с. Новодевичье;

- капитальный ремонт водопровода от Ольгинского водозабора до села Усолье.

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

В рамках реализации программных мероприятий в 2020-2024 годах общий объем средств за счет всех источников финансирования составляет 10951,701 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 8687,88 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 1286,943 тыс. рублей;

средства бюджетов поселений – 976,878 тыс. рублей.

В том числе по годам реализации муниципальной программы:

Год реализации программы	Всего: тыс.руб.	в том числе:		
		за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств бюджетов поселений
2020	880,558	0	869,000	11,558
2021	10071,143	8687,880	417,943	965,320
2022	0	0	0	0
2023	0	0	0	0
2024	0	0	0	0

Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений, предусмотренных на реализацию передаваемых полномочий.

Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы с указанием ответственного исполнителя и соисполнителей Программы, а также по годам реализации Программы приведена в Приложении № 4 к настоящей программе.

Оценка расходов бюджетов сельских поселений на 2020-2024 годы дана расчетно.

Общий расчет расходов районного бюджета может корректироваться на сумму средств областного бюджета в случае выделения субсидий на софинансирование расходных обязательств по развитию коммунальной инфраструктуры района, а также исходя из фактически сложившейся экономической ситуации, с последующим внесением изменений и дополнений в Программу. Объемы бюджетного финансирования за счет средств районного бюджета уточняются при формировании бюджета муниципального района Шигонский на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района Шигон-

ский Самарской области на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района Шигонский Самарской области на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района Шигонский Самарской области на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Самарской области Александрову Н.В.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на сайте администрации.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района Шигонский на 2020-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						Ожидаемые результаты
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
1.	Разработка проектно-сметной документации на ремонт и реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры	МКУ «УСАЖКДХ»	2020	Итого, в том числе средства местного бюджета	411,558	0	0	0	0	411,558	
					400,0	0	0	0	0	400,0	
				средства бюджетов сельских поселений	11,558					11,558	
2.	Проведение проектно-изыскательских работ для осуществления мероприятий по ремонту и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	МКУ «УСАЖКДХ»	2020	Итого, в том числе средства местного бюджета	38,750					38,750	
				средства бюджетов поселений	38,750					38,750	
3.	Реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры *	МКУ «УСАЖКДХ»	2020								
4.	Ремонт сетей водоснабжения и объектов теплоснабжения *	МКУ «УСАЖКДХ»	2020-2024								
5.	Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений на мероприятия по развитию коммунальной инфраструктуры поселений, всего, в том числе: - на проведение проектно-изыскательских работ для осуществления мероприятий по ремонту и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры (с/п Усолжье) - на ремонтные работы по замене участка водопровода на ул. Бумажная фабрика с. Малячкино	МКУ «УСАЖКДХ»	2020-2021	Итого, в том числе средства местного бюджета	430,250	126,423				556,673	
				средства местного бюджета	430,250				430,250		
				средства местного бюджета	126,423				126,423		
6.	Подвод инженерных коммуникаций и благоустройство территории ФАП в с. Новодевичье	МКУ «УСАЖКДХ»	2021	Итого, в том числе средства местного бюджета		291,520				291,520	
				средства бюджетов сельских поселений		291,520				291,520	
7.	Капитальный ремонт водопровода от Ольгинского водозабора до села Усолжье	МКУ «УСАЖКДХ»	2021	Итого, в том числе средства областного бюджета		965,320				965,320	
				средства местного бюджета	880,558	10071,143			10951,701		
				средства областного бюджета		8687,880			8687,880		
				средства местного бюджета	869,000	417,943			1286,943		
				средства бюджетов поселений	11,558	965,320			976,878		

* общая стоимость работ будет известна после разработки ПСД

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района Шигонский на 2020-2024 годы»

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс.руб.					
			Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Администрация муниципального района Шигонский МКУ «УСАЖКДХ»	Всего, в том числе: средства областного бюджета средства местного бюджета средства бюджетов поселений	10951,701	880,558	10071,143	0	0	0
1.1			10951,701	880,558	10071,143	0	0	0
			8687,880	0	8687,880	0	0	0
			1286,943	869,000	417,943	0	0	0
			976,878	11,558	965,320	0	0	0

Приложение № 3
к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области
24.03.2021 г. № 161

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района Шигонский Самарской области на 2020-2024 годы»

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора) по годам				
			оценка 2020 г.	Плановый период (прогноз)			
				оценка 2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля населения, обеспеченного качественным бесперебойным питьевым водоснабжением с водозаборов в общей численности населения муниципального района Шигонский	%	95	100	100	100	100
2	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой от разводящей водопроводной сети, в общей численности населения муниципального района Шигонский	%	95	100	100	100	100
3	Количество построенных, реконструированных объектов систем водоснабжения	ед.	1	3	1	1	1
4	Количество реконструированных (модернизованных) объектов теплоснабжения	ед.	1	1	1	1	1
5	Доля ежегодно заменяемых сетей	%	5	5	5	5	5
6	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	10	5	5	5	5

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2021 г.

№ 165

Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительно-кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте муниципального района Шигонский Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Самарской области Н.В. Александрову.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

**Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский Самарской области
от 24.03.2021 г. № 165**

ПОРЯДОК

установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Порядок) определяет порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

1.2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется (далее – причинение вреда).

1.3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства, а также размеров причиненного вреда;

определения лиц, допустивших нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и обстоятельств, указывающих на их виновность;

обобщения и анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений;

использование материалов по установлению причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности при разработке предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов;

определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности граждан.

1.4. Установление причин причинения вреда проводится независимо от источников финансирования строящихся или построенных объектов, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

1.5. Настоящий Порядок применяется в случаях, когда отношения, связанные с принятием мер по обеспечению безопасности строительства, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий при территориальном планировании, градостроительном зонировании, планировке территорий, архитектурно-строительном проектировании (включая инженерные изыскания), строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, не урегулированы законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также техническими регламентами.

Статья 2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

2.1. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда устанавливаются технической комиссией, созданной Постановлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Постановление).

2.2. Поводом для рассмотрения администрацией муниципального района Шигонский Самарской области вопроса об образовании технической комиссии являются:

заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда;

документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем причинение вреда;

извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, ка-

питальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

2.3. Администрация муниципального района Шигонский Самарской области проводит проверку информации и не позднее 10 дней с даты ее получения издает Постановление об образовании технической комиссии по установлению причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности или об отказе в ее образовании.

2.4. В Постановлении указывается основание и цель, состав технической комиссии, устанавливается срок работы технической комиссии, который не может превышать двух месяцев со дня образования комиссии до дня утверждения ее заключения.

2.5. Отказ в образовании технической комиссии допускается в следующих случаях:

отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

отсутствие вреда, причиненного физическому (физическим) и (или) юридическому (юридическим) лицам;

незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения об образовании технической комиссии.

2.6. Копия решения об отказе в образовании технической комиссии в течение 10 дней направляется (вручается) администрацией муниципального района Шигонский Самарской области лицу (органу), указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Статья 3. Техническая комиссия

3.1. Техническая комиссия не является постоянно действующим органом и создается в каждом отдельном случае.

3.2. В состав технической комиссии включаются представители:

администрации муниципального района Шигонский Самарской области в области архитектуры, градостроительства, экологии и окружающей среды, коммунального хозяйства, охраны труда, управления муниципальным имуществом, юристы;

администрации сельских поселений муниципального района Шигонский Самарской области, на территории которого находится объект;

государственного учреждения «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (по согласованию);

государственной инспекции строительного надзора Самарской области (по согласованию);

специализированных экспертных организаций в области проектирования и строительства (по согласованию);

иных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области и организаций (по согласованию).

Возглавляет работу технической комиссии заместитель главы муниципального района Шигонский Самарской области.

3.3. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений могут принимать участие в качестве наблюдателей в работе технической комиссии при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованными лицами являются лица, которые Градостроительным кодексом Российской Федерации определяются как застройщик, заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, а также представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства.

Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные технической комиссией, представить ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.5. Деятельностью комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует ее работу, распределяет обязанности среди членов технической комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Секретарь технической комиссии:

осуществляет организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний технических комиссий;

организует оповещение членов комиссии о времени и месте заседаний не позднее чем за 2 рабочих дня до их проведения;

направляет соответствующие запросы заинтересованным лицам в пределах компетенции комиссии;

организует размещение заключения технической комиссии на официальном сайте в сети Интернет;

обеспечивает направление заявителю уведомления об отказе в образовании технической комиссии;

направляет (вручает) копию заключения технической комиссии в течение 10 дней после его утверждения:

физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;

представителям граждан и их объединений – по их письменным запросам;

в правоохранительные органы – в случае обнаружения признаков состава преступления.

3.6. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия решает следующие задачи:

устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона «О техническом регулировании»;

устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер;

устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

3.7. Для решения задач, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

истребование у заинтересованных лиц имеющихся материалов, документов, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

получение разъяснений от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;

организация проведения необходимых для выполнения указанных задач экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда;

иные мероприятия, необходимость в проведении которых будет выявлена в ходе установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

3.8. Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяется председателем комиссии, исходя из необходимости. На заседании составляется план работы комиссии, принимаются решения о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов комиссии, в том числе касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения, выполнения иных действий, необходимых для реализации функций технической комиссии.

3.9. Финансирование необходимых мероприятий по расследованию случаев причинения вреда (в том числе по проведению экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, оценки причиненного вреда) осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание администрации муниципального района Шигонский Самарской области.

Статья 4. Оформление результатов деятельности технической комиссии

4.1. По результатам работы технической комиссии составляется заключение, содержащее выводы по вопросам, указанным в части 6 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также предложения о мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае если техническая комиссия приходит к отрицательным выводам в отношении вопросов, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 3.5 настоящего Порядка составляется отрицательное заключение, в котором могут отсутствовать выводы о характере и размере причиненного вреда, а также предложения о мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности.

4.2. В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжения расследования причин допущенных нарушений.

4.3. Заключение технической комиссии подлежит утверждению председателем технической комиссии, который может принять решение о возвращении представленных материалов для проведения дополнительной проверки.

Одновременно с утверждением заключения технической комиссии председатель технической комиссии принимает решение о завершении работы технической комиссии. В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, председатель технической комиссии определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

Копия заключения технической комиссии в десятидневный срок после его утверждения направляется (вручается):

физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;

представителям граждан и их объединений – по их письменным запросам.

4.4. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в случае их несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

4.5. Заключение технической комиссии составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В срок не более семи дней после его утверждения заключение комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда.

4.6. На основании заключения технической комиссии и с учетом ее рекомендаций лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительной деятельности, в месячный срок разрабатывает конкретные мероприятия по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет эти мероприятия в администрацию города.

4.7. Лицо, осуществляющее строительство объекта, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту) до полного устранения нарушений.

4.8. Администрация организует и осуществляет учет и анализ причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, произошедших на территории муниципального района Шигонский Самарской области, на основе которого подготавливает необходимую информацию и разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

4.9. Заключение, указанное в пункте 4.5 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте муниципального района Шигонский Самарской области.

4.10. Обращение со сведениями, составляющими государственную тайну, при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасной эксплуатации указанных объектов.

Приложение к Порядку установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области

экспертные органы, давшие заключение по проекту _____

Утверждаю

организации, поставившие строительные конструкции, изделия и материалы, примененные в разрушенной части объекта капитального строительства _____

(подпись, должность)
_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

строительная организация, осуществляющая строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос _____

_____ (дата)

_____ (место составления)

организации, в эксплуатации которых находится объект капитального строительства, инженерное оборудование _____

Техническая комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование органа и документа, дата, № документа)

Даты начала строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса и основных этапов возведения частей объекта капитального строительства, состояние строительства; реконструкции, капитального ремонта, сноса, дата начала и условия эксплуатации объекта капитального строительства, дата ввода в эксплуатацию, основные дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации объекта капитального строительства

в составе:

председателя _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) членов комиссии _____

Фамилии должностных лиц, непосредственно руководивших строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом; лиц, осуществляющих технический и авторский надзор, наличие у них специального технического образования или права на производство работ _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

Обстоятельства, при которых причинен вред жизни или здоровью, имуществу:

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы) составила настоящее заключение о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности по объекту капитального строительства:

работы, производившиеся при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства или вблизи него непосредственно перед причинением вреда (в том числе строительные, ремонтно-восстановительные работы, взрывы, забивка свай, рыление грунта, подвеска грузов к существующим конструкциям и т.п.)

(наименование объекта капитального строительства, его местонахождение, принадлежность, дата и время суток, когда причинен вред)

Подробное описание обстоятельств, при которых причинен вред, с указанием вида нарушений и последствий этих нарушений, объема (площади) обрушившихся и частично поврежденных конструкций, последовательности обрушения, последствий (полная, частичная приостановка строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса или эксплуатации, количество пострадавших, размер причиненного ущерба имуществу, ориентировочные потери и т.д.) и другие данные _____

зафиксированные признаки предаварийного состояния объекта капитального строительства и принятые строящей или эксплуатирующей организацией меры по предупреждению причинения вреда _____

другие обстоятельства, которые могли способствовать причинению вреда (природно-климатические явления и др.) _____

Представленная разрешительная и проектная документация, заключения экспертиз и органов государственного контроля (надзора) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительной деятельности _____

Оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, материалам инженерных изысканий _____

(наименование документа, дата и №, наименование органа, выдавшего документ) _____

Краткое изложение объяснений очевидцев причинения вреда _____

Наименование участников строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, необходимые свидетельства о допуске к работе и сертификаты: проектная организация, разработавшая проект или осуществившая привязку типового или повторно применяемого индивидуального проекта _____

Оценка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности застройщиком при подготовке разрешительной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос, ввод объекта в эксплуатацию (полнота документов, наличие всех необходимых согласований и заключений) и т.п. _____

Оценка соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности _____

тельной деятельности органами, выдавшими разрешительную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию объекта, подготовившими необходимые заключения и т.п. _____

Оценка деятельности работников технического и авторского надзора (с указанием фамилий и должностей) и организаций, осуществляющих строительный контроль _____

Оценка соблюдения в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства требований выданного разрешения на строительство, проектной документации, строительных норм и правил, технических регламентов, градостроительного плана земельного участка _____

Краткое изложение объяснений должностных лиц, ответственных за проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос и эксплуатацию объекта капитального строительства, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе которого допущены нарушения, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью, имуществу _____

Заключение технической комиссии: _____

Рекомендации и мероприятия по ликвидации последствий допущенных нарушений и принятию мер по ускорению возобновления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса или эксплуатации сохранившейся части объекта капитального строительства до полного восстановления разрушившейся части, необходимые меры по усилению конструкций сохранившейся части, мероприятия по восстановлению обрушившейся части объекта капитального строительства и т.п., а также по недопущению подобных нарушений _____

Приложения к акту: _____;
_____ и т.д.
Председатель технической комиссии _____
(подпись, № служебного телефона)
_____ 20__ г.

Члены технической комиссии: _____

(подписи)
Наблюдатели _____

(должности, организации, подписи)

Экономика и жизнь

Социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Социальный контракт – соглашение между органами социальной защиты и семьей (гражданином), по которому предоставляется социальная помощь на основании программы социальной адаптации.

Одним из направлений помощи является денежная выплата до 250000 руб. на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

Обратиться за таким видом поддержки могут:

- малоимущие семьи;
- малоимущие одиноко проживающие граждане.

Важным условием является неполучение заявителем или членами его семьи выплат на организацию собственного дела в рамках государственных программ в сфере занятости населения, развития сельского хозяйства, поддержки МСП в течение последнего года.

Какой порядок обращения за социальной помощью:

- консультирование и предварительная оценка права на заключение социального контракта;
- составление индивидуальной программы социальной адаптации;
- рассмотрение бизнес-плана и программы социальной адаптации;
- принятие решения и заключение социального контракта;
- единовременная выплата на развитие собственного дела до 250 тыс. рублей. Итоговая сумма выплаты по социальному контракту определяется на основании бизнес-плана. Если все условия социального контракта соблюдены, денежные средства возвращать не нужно.

Для получения консультации о том, можете ли вы рассчитывать на получение социальной помощи и как использовать денежные сред-

ства на организацию предпринимательской деятельности, необходимо обратиться в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа» по адресу: с. Шигоны, ул. Советская, д.150, кабинет 24, контактный телефон: 2-17-46.

Воспользуйтесь комплексной экспортной господдержкой!

Центр поддержки экспорта Самарской области предлагает будущим и действующим экспортёрам набор услуг по поиску контрагента и сопровождению сделок:

1. Поиск иностранного покупателя – для расширения аудитории покупателей за счёт иностранного рынка и реализации своих товаров и услуг за рубеж;
2. Поиск российского поставщика по запросу иностранного покупателя – когда есть запрос с внешнего рынка, а Центр поддержки экспорта подбирает бизнес, способный выйти с интересным предложением;
3. Сопровождение экспортного контракта – если ваш бизнес на последнем этапе перед выходом на экспорт, специалисты Центра поддержки экспорта проверят, всё ли корректно, и комплексно помогут вам.

Поддержка экспортно-ориентированных организаций и предпринимателей осуществляется Центром поддержки экспорта Самарской области по заказу минэкономразвития Самарской области в рамках реализации нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Узнайте больше об этом комплексе услуг, а также о том, как получить действенные меры господдержки вашего бизнеса бесплатно или на условиях выгодного софинансирования:

по телефону: 8(846)205-71-35;

через e-mail: info@rus63.com;

на mybiz63.ru в разделе «Экспортная поддержка».

Л.А. Егорова,
начальник отдела экономики.

**Главный редактор
М.Л. Литвинова.**

Учредитель: Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

Адрес редакции и издателя: 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».

Сайт: <http://www.shigony.samregion.ru>

e-mail: vremya1930@yandex.ru (главный редактор);
vremya.shigony@yandex.ru

Главный редактор
Ответственный секретарь

2-17-55
2-18-38



**Адрес типографии
ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»:**
Юр. адрес: 446011, РФ,
Самарская область, г. Сызрань,
ул. Котовского, д. 2, Литер ББ1,
помещения 7, 8, 9, 10, 11.

Тираж 100.
Распространяется бесплатно.