



Официальное опубликование

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2021 г. № 122

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 02.10.2020 года № 619 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шигонский Самарской области на 2021-2024 годы»

В целях уточнения направления расходования средств местного бюджета муниципального района Шигонский, исполнения показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 26.08.2014 г. № 896 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Шигонский», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 02.10.2021 года № 619 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шигонский Самарской области на 2021-2024 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шигонский Самарской области на 2021-2024 годы» (далее – Программа) раздел «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

- «- Численность занятых в сфере МСП;
- Количество легализованных в сфере МСП;
- Количество самозанятых граждан;
- Количество СМСП и самозанятых граждан, получивших информационную и консультационную поддержку;
- Количество направленных в РЭП данных о СМСП – потенциальных экспортерах;
- Количество СМСП и физических лиц, получивших информационно-консультационную услугу при поддержке ИКАСО;
- Количество СМСП, отвечающих критериям отнесения к социальному предпринимательству, направленных в ИКАСО;
- Количество ИП, применяющих патентную систему налогообложения;
- Объем поступлений в доход бюджета муниципального района Шигонский от единых налогов от применения специальных режимов налогообложения;
- Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку из бюджета муниципального района Шигонский;
- Количество направленных в АО ГФСО данных о СМСП, зарегистрированных более 1 года, для получения микрозайма;
- Количество направленных в АО ГФСО данных о СМСП, зарегистрированных до 1 года, для получения микрозайма;
- Количество направленных в АО ГФСО данных о самозанятых для получения микрозайма;
- Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;
- Количество публикаций в муниципальных СМИ, официальных сайтах, наружная реклама.»

1.2. В паспорте Программы раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

- «- Увеличение численности занятых в сфере МСП;
- Увеличение объема поступлений в доход бюджета муниципального района Шигонский от субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Создание благоприятных условий для развития предпринимательства;
- Повышение конкурентоспособности предпринимательства на территории муниципального района Шигонский.»

1.3. Раздел 4 «Перечень целевых показателей (индикаторов) Программы» читать в следующей редакции:

**«4. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В качестве индикаторов для оценки хода реализации и эффективности Программы используются следующие индикаторы (показатели):

- Численность занятых в сфере МСП;
 - Количество легализованных в сфере МСП;
 - Количество самозанятых граждан;
 - Количество СМСП и самозанятых граждан, получивших информационную и консультационную поддержку;
 - Количество направленных в РЭП данных о СМСП – потенциальных экспортерах;
 - Количество СМСП и физических лиц, получивших информационно-консультационную услугу при поддержке ИКАСО;
 - Количество СМСП, отвечающих критериям отнесения к социальному предпринимательству, направленных в ИКАСО;
 - Количество ИП, применяющих патентную систему налогообложения;
 - Объем поступлений в доход бюджета муниципального района Шигонский от единых налогов от применения специальных режимов налогообложения;
 - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку из бюджета муниципального района Шигонский;
 - Количество направленных в АО ГФСО данных о СМСП, зарегистрированных более 1 года, для получения микрозайма;
 - Количество направленных в АО ГФСО данных о СМСП, зарегистрированных до 1 года, для получения микрозайма;
 - Количество направленных в АО ГФСО данных о самозанятых для получения микрозайма;
 - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
 - Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;
 - Количество публикаций в муниципальных СМИ, официальных сайтах, наружная реклама.
- Перечень индикаторов (показателей) Программы представлен в Приложении № 2 к Программе.

1.4. Пункт 4 раздела 1 приложения № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шигонский Самарской области на 2021-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.5. Приложение № 2 «Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шигонский Самарской области на 2021-2024 годы» к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации района www.shigony.samregion.ru (Экономика – Малый бизнес – Нормативно-правовая база – Районная).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Александрову Н.В.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шигонский Самарской области на 2021-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2024 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей.					Ожидаемый результат
					Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе субъектов социального предпринимательства										
4	Предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказания услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) представлению отчетных форм в федеральные и государственные органы, в том числе:	Отдел экономики	2021-2024 годы	Итого, в т.ч. Областной бюджет Местный бюджет	1 112 - 1 112	266 - 266	266 - 266	290 - 290	290 - 290	- Увеличение численности занятых в сфере МСП; - Увеличение объема поступлений в доход бюджета муниципального района Шигонский от субъектов малого и среднего предпринимательства; - Создание благоприятных условий для развития предпринимательства; - Повышение конкурентоспособности предпринимательства на территории муниципального района Шигонский
4.1.	оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности			Итого, в том числе: Областной бюджет Местный бюджет	114,5 - 114,5	24,5 - 24,5	14 - 14	38 - 38	38 - 38	
4.2.	оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) представлению отчетных форм в федеральные и государственные органы субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального района Шигонский не более 2-х лет			Итого, в том числе: Областной бюджет Местный бюджет	997,5 - 997,5	241,5 - 241,5	252 - 252	252 - 252	252 - 252	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шигонский Самарской области на 2021-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2024 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) по годам					
			2019 год	Оценка 2020 года	Плановый период (прогноз)			
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
1	Численность занятых в сфере МСП	ед.	836	861	1209	1285	1302	1315
2	Количество легализованных в сфере МСП	чел.	16	18	29	34	39	60
3	Количество самозанятых граждан	ед.	-	204	234	249	258	265
4	Количество СМСП и самозанятых граждан, получивших информационную и консультационную поддержку	чел.	30	33	33	33	40	46
5	Количество направленных в РЭП данных о СМСП – потенциальных экспортерах	ед.	1	2	1	1	1	1
6	Количество СМСП и физических лиц, получивших информационно-консультационную услугу при поддержке ИКАСО	ед.	40	46	60	62	67	71
7	Количество СМСП, отвечающих критериям отнесения к социальному предпринимательству, направленных в ИКАСО	ед.	-	-	1	1	1	1
8	Количество ИП, применяющих патентную систему налогообложения	ед.	1	1	66	69	72	77
Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
1	Объем поступлений в доход бюджета муниципального района Шигонский от единых налогов от применения специальных режимов налогообложения	млн руб.	4,9	5,1	5,4	5,6	5,9	6,1
Финансовая поддержка								
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку из бюджета муниципального района Шигонский	ед.	5	2	3	3	3	3
2	Количество направленных в АО ГФСО данных о СМСП, зарегистрированных более 1 года, для получения микрозайма	ед.	1	4	3	3	3	3
3	Количество направленных в АО ГФСО данных о СМСП, зарегистрированных до 1 года, для получения микрозайма	ед.	-	-	1	1	1	1
4	Количество направленных в АО ГФСО данных о самозанятых, для получения микрозайма	ед.	-	-	1	1	1	1
Выявление предпринимательских способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и (или) мотивацию к созданию собственного бизнеса								
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации	ед.	50	50	50	50	50	50
2	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	чел.	26	20	15	10	10	10
Популяризация и повышение престижа субъектов малого и среднего предпринимательства								
1	Количество публикаций в муниципальных СМИ, официальных сайтах, наружная реклама	ед.	-	-	37	39	41	43

Собрание Представителей
муниципального района Шигонский
Самарской области
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 26.02.2021 г. № 28

Об одобрении проектов соглашений о передаче органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района Шигонский части полномочий по решению вопросов местного значения администрации муниципального района Шигонский на 2021 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального района Шигонский Самарской области Собрание представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей муниципального района Шигонский от 26.02.2021 г. № 28

СОГЛАШЕНИЕ № _____ между Администрацией муниципального района Шигонский и Администрацией сельского поселения _____ о передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета

с. Шигоны « _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация сельского поселения _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельского поселения _____, действующего на основании Устава сельского поселения _____, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шигонский, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы муниципального района Шигонский Строева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания представителей сельского поселения _____ от _____ № _____ (наименование и реквизиты нпа о передаче полномочий), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета.

1.2. Поселение передает, а Район принимает на себя осуществление части полномочий по следующим вопросам:

1.2.1. По вопросам исполнения бюджета:

- оказание консультативной помощи при подготовке проектов муниципальных правовых актов по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов либо их отмене и направлению их на утверждение в представительный орган Поселения;
- оказание содействия при разработке проекта решения представительного органа Поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год;
- определение порядка и оказание консультативной помощи по детализации и применению бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Поселения;
- осуществление учета налоговых, неналоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней и прочих безвозмездных поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации;
- определение порядка составления и ведения бюджетной росписи поселения, внесение изменений в сводную бюджетную роспись поселения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами поселений;
- оказание содействия в составлении и ведении кассового плана, ведение кассового плана поселения в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджетов поселений;
- доведение и распределение предельных объемов финансирования (оплаты денежных обязательств) на основе заявок на финансирование;
- открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса сельского поселения по учету средств бюджета, по учету средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по учету средств, поступающих во временное распоряжение;
- предоставление в установленном порядке поселениями информации о движении и остатках средств на счетах бюджетов поселений по мере поступления выписок по лицевым счетам бюджетов поселений из отделения Федерального казначейства по Самарской области;
- кассовое обслуживание на основании платежных документов в порядке очередности предоставления и в пределах фактического наличия остатка на счете;
- постановка на учет бюджетных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджетов поселений с проверкой представленных платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единых счетов бюджетов поселений в пользу получателей средств бюджетов поселений, а также проверкой иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств в соответствии с законодательством;
- установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;
- составление сводной бюджетной отчетности на основании представленной бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов, источниками финансирования дефицита бюджета поселения;
- представление в Министерство управления финансами Самарской области ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности поселений;
- оказание содействия в подготовке и предоставлении в представительный орган сельского поселения для рассмотрения проекта муниципального правового акта (решения) об исполнении бюджета поселения за год;
- размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н.

1. Одобрить проекты соглашений между органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района Шигонский и администрацией муниципального района Шигонский:

- «О передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета» муниципального района Шигонский Самарской области на 2021 год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению;
 - «О передаче осуществления части полномочий по распоряжению имуществом поселения» муниципального района Шигонский Самарской области на 2021 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению;
 - «О передаче осуществления части полномочий по установлению и регулированию тарифов на услуги организаций коммунального комплекса» муниципального района Шигонский Самарской области на 2021 год в соответствии с приложением № 3 к настоящему Решению;
 - «О передаче осуществления части полномочий по организации библиотечного обслуживания и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» муниципального района Шигонский Самарской области на 2021 год в соответствии с приложением № 4 к настоящему Решению.
2. Учесть в бюджете муниципального района Шигонский на 2021 год объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями согласно приложению № 5 к настоящему Решению.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев,
Председатель Собрания представителей муниципального района Шигонский А.Г. Суханов.

1.2.2. По вопросам контроля за исполнением бюджета:

- осуществление текущего контроля платежных поручений и иных документов, на основании которых приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств бюджетов, на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения;
 - контроль за целевым и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов при осуществлении операций с бюджетными средствами при осуществлении деятельности поселения и бюджетных учреждений поселения, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации Российской Федерации;
 - осуществление муниципального финансового контроля обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля сельского поселения;
 - контроль эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности поселения;
 - проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета сельского поселения;
 - соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг при осуществлении закупок для муниципальных нужд.
- 1.3. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

- 2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
- 2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматриваются в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
- 2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в сумме _____ (_____) рублей ежемесячно равными частями до 15 числа каждого месяца в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поселение:

- 3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
- 3.1.3. Предоставляет информацию, необходимую для осуществления переданных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения полномочий.

3.2. Район:

- 3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством.
- 3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
- 3.2.3. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом, предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
- 3.2.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
- 4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы не перечисленных межбюджетных трансфертов, а также возмещения понесенных расходов в части, не покрытой неустойкой.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2021 года.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
- 5.3.1. По соглашению Сторон;

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все расходы, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Администрация муниципального района Шигонский: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, пл. Ленина, 1, ИНН 6387002153 КПП 638701001 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по Самарской области г. Самара ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Самарской области (Финансовое управление администрации муниципального района Шигонский) л/с 04423002190 р/с 40102810545370000036 Номер казначейского счета: 0310064300000014200 БИК 013601205 ОГРН 1026303057384 ОКТМО 36650000 Код администратора 937 КБК 937 2 02 40014 05 0000 150</p> <p>Глава муниципального района Шигонский _____ С.А.Строев</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Администрация сельского поселения _____: Адрес: _____</p> <p>ИНН _____ КТПД 632501001 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по Самарской области г. Самара</p> <p>УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области) л/с _____ р/с 40102810545370000036 Номер казначейского счета: 0310064300000014200 БИК 013601205 ОКТМО 36650410</p> <p>УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области) л/с _____ р/с 40102810545370000036 Номер казначейского счета: 0310064300000014200 БИК 013601205 ОКТМО 36650410</p> <p>Глава сельского поселения _____ муниципального района Шигонский _____</p> <p>М.П. _____</p>
--	---

Приложение № 2 к Решению Собрания представителей
муниципального района Шигонский
от 26.02.2021 г. № 28

СОГЛАШЕНИЕ № _____

между Администрацией муниципального района Шигонский и Администрацией
сельского поселения _____ о передаче осуществления части полномочий
по распоряжению имуществом поселения

с. Шигоны «___» _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения _____, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельского поселения _____, действующего на основании Устава сельского поселения _____, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шигонский, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы муниципального района Шигонский Строева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», (вид, наименование и реквизиты н/пг о передаче полномочий), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению вопроса местного значения поселения – владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. Поселение передает, а Район принимает на себя осуществление части полномочий в объеме, установленном Приложением 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматриваются в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в сумме _____ (_____) рублей равными частями до 15 числа каждого месяца в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поселение:
3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет информацию, необходимую для осуществления переданных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения полномочий.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения для осуществления администрации муниципального района Шигонский переданных полномочий по исполнению бюджета и контролю за исполнением данного бюджета

1. Общий объем средств, передаваемых муниципальному району Шигонский для осуществления части полномочий по исполнению бюджетов поселений и контролю за исполнением бюджетов в соответствии с заключенными соглашениями, рассчитывается по следующей формуле:

Ос = ФОТ + М,
ФОТ = SUM(Ч х Ф) х Н, где:
Ф – общий объем средств;
Ч – численность (количество штатных единиц) специалистов, минимально необходимых для осуществления переданных полномочий по исполнению бюджета и контролю за исполнением бюджета;
ФОТ – годовой фонд оплаты труда с начислениями;
Ф – годовой фонд заработной платы одного специалиста, осуществляющего реализацию полномочий на очередной финансовый год;
Н – начисления на фонд оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
М – расходы на материально-техническое обеспечение переданных полномочий в год (в том числе на услуги связи, обслуживание сети Интернет, расходы на обслуживание компьютерной техники, приобретение канцтоваров).

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом, предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы не перечисленных межбюджетных трансфертов, а также возмещения понесенных расходов в части, не покрытой неустойкой.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2021 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон;

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все расходы, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Администрация муниципального района Шигонский: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, пл. Ленина, 1, ИНН 6387002153 КПП 638701001 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по Самарской области г. Самара ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Самарской области (Финансовое управление администрации муниципального района Шигонский) л/с 04423002190 р/с 40102810545370000036 Номер казначейского счета: 0310064300000014200 БИК 013601205 ОГРН 1026303057384 ОКТМО 36650000 КБК 937 2 02 40014 05 0000 150</p> <p>Глава муниципального района Шигонский _____ С.А.Строев</p>	<p>Администрация сельского поселения _____: Адрес: _____</p> <p>ИНН _____ КПП 632501001 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по Самарской области г. Самара</p> <p>УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области) л/с _____ р/с 40102810545370000036 Номер казначейского счета: 0310064300000014200 БИК 013601205 ОКТМО</p> <p>УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области) л/с _____ р/с 40102810545370000036 Номер казначейского счета: 0310064300000014200 БИК 013601205 ОКТМО</p> <p>Глава сельского поселения _____ _____ / _____ / _____</p>
---	--

Полномочия, передаваемые администрации муниципального района Шигонский администрацией сельского поселения по решению вопроса местного значения поселения – владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

- ведение Реестра объектов муниципальной собственности поселения;
- осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- подготовка документации на передачу муниципального имущества (по договорам купли-продажи, аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и иным распоряжениям);
- контроль перечисления в муниципальный бюджет арендной платы и платы за пользование муниципальным имуществом в соответствии с договорами о порядке пользования муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение и арендное пользование;
- подготовка материалов для подачи исковых заявлений о взыскании задолженности по арендной плате, расторжении договоров аренды муниципального имущества сельского поселения;
- участие в разработке проектов программ приватизации муниципального имущества сельского поселения;
- на основании Решений представительного органа сельского поселения об условиях приватизации, принятых в рамках Программы приватизации муниципального имущества, осуществление процесса приватизации муниципального имущества сельского поселения;
- контроль за приватизацией муниципального имущества сельского поселения;
- подготовка перечней объектов федеральной собственности, собственности Самарской области, собственности муниципального района при передаче их в муниципальную собственность и обеспечение проведения процедуры передачи имущества в порядке, установленном соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления сельского поселения;
- участие в разработке местных нормативных правовых актов сельского поселения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения.

Глава муниципального района Шигонский _____ / _____ /
С.А.Строев

Глава сельского поселения _____ / _____ /
М.П. М.П.

Приложение № 2 к Соглашению
от «_____» _____ 20__ № _____

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения для осуществления Администрацией муниципального района Шигонский переданных полномочий по распоряжению имуществом

1. Общий объем средств, передаваемых муниципальному району Шигонский для осуществления части полномочий по распоряжению имуществом в соответствии с заключенным соглашением, рассчитывается по следующей формуле:
 $Oc = Ч \times (Ф + М)$, где:
 Oc – общий объем средств;
 Ч – численность (количество штатных единиц) специалистов, минимально необходимых для осуществления переданных полномочий по распоряжению имуществом;
 Ф – годовой фонд оплаты труда (с начислениями на фонд оплаты труда) одного специалиста, осуществляющего реализацию полномочий на очередной финансовый год;
 М – расходы на материально-техническое обеспечение переданных полномочий в год (в том числе на услуги связи, обслуживание сети Интернет, расходы на обслуживание компьютерной техники, приобретение канцтоваров).
2. Объем средств, необходимых для исполнения полномочий по распоряжению имуществом для соответствующего поселения, рассчитывается по следующей формуле:
 $Oci = Oc / n$, где:
 Oci – объем средств, необходимых для исполнения части полномочий по распоряжению имуществом для соответствующего поселения;
 n – количество поселений, передавших полномочия по распоряжению имуществом муниципальному району.

Приложение № 3 к Соглашению № _____
от _____ 20__ г.

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

Периоды перечисления межбюджетных трансфертов	Срок перечисления межбюджетных трансфертов	Объемы межбюджетных трансфертов, руб.
Январь	до 15 числа месяца	
Февраль	до 15 числа месяца	
Март	до 15 числа месяца	
Апрель	до 15 числа месяца	
Май	до 15 числа месяца	
Июнь	до 15 числа месяца	
Июль	до 15 числа месяца	
Август	до 15 числа месяца	
Сентябрь	до 15 числа месяца	
Октябрь	до 15 числа месяца	
Ноябрь	до 15 числа месяца	
Декабрь	до 15 числа месяца	
Итого		

Глава муниципального района Шигонский _____ / _____ /
С.А.Строев

Глава сельского поселения _____ / _____ /
М.П. М.П.

**Соглашение
между Администрацией муниципального района Шигонский и Администрацией сельского поселения _____ муниципального района Шигонский о передаче осуществления части полномочий по установлению и регулированию тарифов на услуги организаций коммунального комплекса**

с. Шигоны _____ от _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения _____, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельского поселения _____, действующего на основании Устава сельского поселения _____, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шигонский, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы муниципального района Шигонский Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального района Шигонский, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания представителей сельского поселения _____ от _____ № _____ (реквизиты на о передаче полномочий), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

- 1.1. Подготовка предложений по установлению предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.
- 1.2. Подготовка предложений по установлению размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг.
- 1.3. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с требованиями федерального законодательства, в том числе п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Жилищного кодекса Российской Федерации. Соглашение направлено на реализацию части полномочий поселения по установлению и регулированию тарифов на услуги организаций коммунального комплекса.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче.

- 2.1. Поселение передает осуществление полномочий по следующим вопросам местного значения:
 - 2.1.1. Подготовка предложений по установлению предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;
 - 2.1.2. Подготовка предложений по установлению размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг.

3. Права и обязанности сторон.

- 3.1. Во исполнение настоящего Соглашения муниципальный район:
 - а) принимает полномочия на себя и самостоятельно определяет порядок их осуществления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и настоящим Соглашением.
 - б) предоставляет информацию Поселению об осуществлении переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий.
- 3.2. Во исполнение настоящего Соглашения Поселение:
 - а) обеспечивает финансовыми средствами осуществление муниципальным районом передаваемых полномочий;
 - б) представляет в муниципальный район по соответствующим запросам информацию, связанную с переданными полномочиями;
 - в) осуществляет контроль за исполнением муниципальным районом переданных полномочий;
 - г) вправе получать от муниципального района информацию об осуществлении полномочий;
 - д) вправе требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае досрочного отзыва переданных полномочий.
- 3.3. Порядок осуществления иных полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, определяется сторонами в рабочем порядке по мере необходимости.

4. Финансовое обеспечение переданных полномочий.

- 4.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет муниципального района.
- 4.2. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении представительного органа Поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
- 4.3. Оплата труда специалистов муниципального района, осуществляющих переданные полномочия, с начислениями производится в соответствии со штатным расписанием и муниципальными правовыми актами муниципального района.
- 4.4. Объем средств иных межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с Методикой расчета объема межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения для осуществления администрацией муниципального района Шигонский переданных полномочий по регулированию тарифов сфере жилищных услуг согласно Приложению № 1 к Соглашению.
- 4.5. Средства иных межбюджетных трансфертов перечисляются одновременно в сумме _____ (_____) рублей, носят целевой характер и используются муниципальным районом в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Срок действия Соглашения.

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года.
- 5.2. Обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются с момента окончания срока действия Соглашения и (или) досрочного расторжения настоящего Соглашения. Те обязательства, к исполнению которых стороны настоящего Соглашения уже приступили, подлежат исполнению.

6. Изменение условий Соглашения.

- 6.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений и дополнений.
- 6.2. Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок заключения соглашений о передаче осуществления полномочий.
- 6.3. Соглашение может быть расторгнуто одной из сторон соглашения в одностороннем порядке в случае установления фактов грубого нарушения условий настоящего Соглашения.

7. Прекращение действия Соглашения.

- 7.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.
- 7.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.
- 7.3. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:
 - 7.3.1. Со стороны Поселения:
 - неперечисление в течение 2-х месяцев средств иных межбюджетных трансфертов;
 - 7.3.2. Со стороны муниципального района:
 - неисполнение полномочий, переданных поселением в соответствии с частью 2 настоящего Соглашения.

7.4. В случаях, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

7.5. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения настоящего Соглашения.

8. Урегулирование споров.

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

8.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Ответственность сторон.

9.1. Ответственность муниципального района наступает, если неисполнение (неадекватное исполнение) обязательств не вызвано неисполнением поселения своих полномочий, в том числе по представлению муниципальному району необходимой информации, документов и разъяснений.

9.2. Поселение несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

9.3. Муниципальный район возвращает Поселению суммы перечисленных финансовых средств в случае неисполнения в полном объеме переданных полномочий без уважительных к тому причин.

9.4. Стороны несут ответственность по своим обязательствам, если:

- 1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- 2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

9.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные документы сторон, а также соответствующих органов государственной власти.

9.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятнадцатидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

9.8. Настоящее Соглашение подготовлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон.

Администрация муниципального района Шигонский;
446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, пл. Ленина, 1,
ИНН 6387002153
КПП 638701001
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЬ:
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//
УФК по Самарской области г. Самара
ПОЛУЧАТЕЛЬ:
УФК по Самарской области (Финансовое управление администрации муниципально-го района Шигонский)
л/сч 04423002190
р/с 40102810545370000036
Номер казначейского счета:
0310064300000014200
БИК 013601205
ОГРН 1026303057384
ОКТМО 36650000
КБК 937 2 02 40014 05 0000 150

Администрация сельского поселения Шигонский;
Адрес:

ИНН
КПП 632501001
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//
УФК по Самарской области г. Самара

УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Шигонский Самарской области)
л/с
р/с 40102810545370000036
Номер казначейского счета:
0310064300000014200
БИК 013601205
ОКТМО

Глава муниципального района Шигонский
_____ С.А. Стров

М.П.

Глава сельского поселения _____ /

М.П.

Приложение № 1 к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения для осуществления административных муниципальных полномочий по регулированию тарифов в сфере коммунального комплекса

1. Общий объем средств, передаваемых муниципальному району Шигонский для осуществления части полномочий по установлению и регулированию тарифов организаций коммунального комплекса в соответствии с заключенными соглашениями, рассчитывается по следующей формуле:

$$Ос = (ФОТ + М) \times Ч : 12,$$

$$ФОТ = Ф \times Н, \text{ где:}$$

Ос – общий объем средств;

Ч – число (количество штатных единиц) специалистов, минимально необходимых для осуществления переданных полномочий, определяемое исходя из 0,1 ставки;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда с начислениями;

Ф – годовой фонд заработной платы одного специалиста, осуществляющего реализацию полномочий, рассчитанный исходя из должностного оклада главного специалиста казенного учреждения.

Годовой фонд оплаты труда одного специалиста состоит из 12 ежемесячных должностных окладов специалиста;

Н – начисления на фонд оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

М – расходы на материально-техническое обеспечение переданных полномочий в год (в том числе на услуги связи, обслуживание сети Интернет, расходы на обслуживание компьютерной техники, приобретение канцтоваров). Расходы на материально-техническое обеспечение деятельности одного специалиста составляют 10% от годового фонда оплаты труда;

12 – количество поселений передающих полномочия муниципальному району.

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей
муниципального района Шигонский
от 26.02.2021 г. № 28

СОГЛАШЕНИЕ № _____ между Администрацией муниципального района Шигонский и Администрацией сельского поселения _____ о передаче осуществления части полномо- чий по организации библиотечного обслуживания и обеспечения жителей поселе- ния услугами организаций культуры

с. Шигоны « _____ » _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения _____, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельского поселения _____, действующего на основании Устава сельского поселения _____, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шигонский, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы муниципального района Шигонский Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального района Шигонский, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания представителей сельского поселения _____ от _____ № _____ (реквизита нта о передаче полномочий), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по организации библиотечного обслуживания и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Поселение передает, а Район принимает на себя осуществление части полномочий по следующим вопросам:

- организация концертной деятельности с участием исполнителей и коллективов сельских учреждений культуры, района и гостей;
- формирование культурной политики по отношению к жителям сельских поселений с позиции высоконравственного, духовного, патриотического и гражданского формирования личности;
- сохранение существующих направлений творческой деятельности жителей поселений;
- организация новых форм, методов и направлений творческой работы в учреждениях культуры;
- развитие материально-технической базы: обеспечение творческих коллективов необходимым оборудованием, реквизитом, концертными и театральными костюмами;
- осуществление деятельности в сфере кинопроката и кинообслуживания (доставка, реклама и осуществление показа кинофильмов жителям поселений);
- осуществление деятельности по библиотечному обслуживанию населения: формирование, учет и хранение библиотечных фондов, в том числе на нетрадиционных носителях, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов;
- осуществление подписки на периодические издания для филиалов сельских библиотек;
- комплектование библиотечных фондов сельских библиотек;
- организация инженерно-технического обслуживания световых и звукоусилительных устройств, кино- и видеооборудования;
- организация оказания платных услуг населению (проведение дискоتهк, вечеров отдыха, игровых и развлекательных программ, кино- и видеопроката и др.);
- организация библиотечного обслуживания населения путем оказания услуг Библиобуса;
- сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и представление указанных данных органам статистики, Министерству культуры и молодежной политики Самарской области, другим органам государственной власти в установленном порядке;
- осуществление подбора и расстановки кадров для работы в учреждениях культуры и библиотечного обслуживания населения (по согласованию с главой сельского поселения);
- решение вопросов, связанных с утверждением штатного расписания учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения сельских поселений, назначением на должности, увольнением и переводом руководителей, творческих работников;
- решение вопросов, связанных с осуществлением подбора и расстановкой кадров (по согласованию с главой сельского поселения) технических работников по обслуживанию зданий учреждений культуры;
- осуществление ведения бухгалтерского учета и контроля за бюджетными средствами и средствами от предпринимательской деятельности, начисления и выдачи заработной платы работникам в соответствии с действующей системой оплаты труда и утвержденным штатным расписанием, отчисление в установленном законом порядке пенсионных, медицинских, прочих страховых и прочих взносов через централизованную бухгалтерию муниципальных учреждений культуры.

1.3. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматриваются в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в сумме _____ (_____) рубля до 15 числа каждого месяца в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет информацию, необходимую для осуществления переданных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения полномочий.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требованиях не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом, предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы не перечисленных межбюджетных трансфертов, а также возмещения понесенных расходов в части, не покрытой неустойкой.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2021 года.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 5.3.1. По соглашению Сторон;
 - 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все расходы, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района Шигонский:
446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, пл. Ленина, 1,

ИНН 6387002153
КПП 638701001
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//
УФК по Самарской области
г. Самара
ПОЛУЧАТЕЛЬ:
УФК по Самарской области (Финансовое управление администрации муниципального района Шигонский)
л/сч 04423002190
р/с 40102810545370000036
Номер казначейского счета:
03100643000000014200
БИК 013601205
ОКТМО 36650000
КБК 937 2 02 40014 05 0000 150

Глава муниципального района Шигонский _____

_____ С.А.Строев _____ //

М.П. _____

Администрация сельского поселения _____:
Адрес: _____

ИНН
КПП 632501001
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//
УФК по Самарской области
г. Самара

УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения муниципального района Шигонский Самарской области)

л/с
р/с 40102810545370000036
Номер казначейского счета:
03100643000000014200
БИК 013601205
ОКТМО

Глава сельского поселения _____

_____ //

М.П. _____

Приложение № 1
к Соглашению
от «___» _____ 20__ № _____

ПОРЯДОК

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий поселения по организации библиотечного обслуживания и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

Объем межбюджетных трансфертов на текущий год определяется по направлениям передаваемых полномочий, установленных п. 1.2 Соглашения, исходя из базиса предыдущего года, с учетом поправочных коэффициентов, определяемых в зависимости от:

- роста оплаты труда;
- изменения цен на энергоносители (тепловая энергия, электроэнергия и т.д.);
- изменения цен на горюче-смазочные материалы, товарно-материальные ценности, необходимые для работы организации культуры.

Кроме того, учитываются согласованное увеличение штатов учреждений культуры в текущем году, исходя из необходимости интенсификации деятельности организации, и изменения должностных окладов работников учреждений культуры.

Расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения полномочий поселения, производится по формуле:

$$Sn = \text{SUM} ((F_j + F_{pj}) \times K_1 \times H + M_j),$$

где:

Sn – объем субвенции муниципальному району на содержание организаций культуры n-го поселения;

F_j – фонд оплаты труда по j-му виду организации культуры в соответствии со штатным расписанием и тарификацией по плану предыдущего года, расположенной в n-ом поселении, сформированный в соответствии с отраслевой системой оплаты труда;

F_{pj} – дополнительный фонд оплаты труда, связанный с планируемым увеличением штатов организаций культуры (изменением должностных окладов);

M_j – фонд материального обеспечения текущих затрат j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, на текущий год;

K1 – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в текущем году по отношению к предыдущему году;

H – начисления на фонд оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

$$M_j = D_j \times k + P_j,$$

где:

D_j – фактические расходы на обеспечение текущих затрат j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, за отчетный год;

k – коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) текущего года по отношению к отчетному году;

P_j – планируемое в текущем году дополнительное увеличение расходов на обеспечение текущих затрат j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, связанное с необходимостью интенсификации деятельности организаций культуры.

Приложение № 2
к Соглашению № _____
от _____ 20__ г.

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ УСЛУГАМИ КУЛЬТУРЫ И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Периоды перечисления межбюджетных трансфертов	Объемы межбюджетных трансфертов, руб.				
	Всего	На обеспечение населения услугами культуры	На библиотечное обслуживание населения	На содержание технического персонала учреждений культуры	На обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии
январь					
февраль					
март					
апрель					
май					
июнь					
июль					
август					
сентябрь					
октябрь					
ноябрь					
декабрь					
Итого					

Глава муниципального района Шигонский _____

_____ С.А.Строев _____ /

М.П. _____

Глава сельского поселения _____

_____ /

М.П. _____

Приложение № 5
к Решению Собрания представителей
муниципального района Шигонский
от 26.02.2021 г. № 28

Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджетов поселений бюджету муниципального района Шигонский в соответствии с заключенными соглашениями на 2021 год

Наименование поселения	Организация библиотечного обслуживания и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Осуществление части полномочий по распоряжению имуществом поселения	Исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета	Установление и регулирование тарифов на услуги организаций коммунального комплекса
Береговой	1136 842,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Бичевная	756 185,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Волжский Утеc	1 230 946,0	26 224,0	231 600,0	2 000,0
Малаякино	1 103 319,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Муранка	1 077 394,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Новодевичье	1 092 096,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Пионерский	411 619,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Подвалье	985 419,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Суринск	1 249 432,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Тайдаково	833 664,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Усолье	1 366 291,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Шигоны	1 985 967,0	26 224,0	105 780,0	2 000,0
Итого	13 229 174,0	314 688,0	1 395 180,0	24 000,0

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2021 г. № 123

**О реорганизации муниципального унитарного
предприятия «Редакция газеты «Время»
Шигонского района в форме преобразования
в муниципальное
автономное учреждение «Редакция газеты
«Время» муниципального района Шигонский
Самарской области»**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 1 статьи 46.1, в соответствии с положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Шигонский, утвержденным Решением Собраний представителей муниципального района Шигонский Самарской области от 15.12.2011 года № 92, Уставом муниципального района Шигонский Самарской области администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Время» Шигонского района, расположенное по адресу: 446720, Самарская обл., Шигонский р-н, с. Шигоны, ул. Кооперативная, д.71, в форме преобразования в муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Время» муниципального района Шигонский Самарской области».

2. Полное наименование вновь образованного муниципального автономного учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Время» муниципального района Шигонский Самарской области».

Сокращенное наименование – МАУ «Редакция газеты «Время».

3. Определить местонахождение муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Время» муниципального района Шигонский Самарской области» по адресу: 446720, Самарская обл., Шигонский р-н, с. Шигоны, ул. Кооперативная, д.71.

4. Установить, что к муниципальному автономному учреждению переходят права и обязанности преобразованного МУП Редакция газеты «Время» в соответствии с передаточным актом.

5. Причинами реорганизации МУП Редакция газеты «Время» являются:

необходимость оптимизации системы муниципальных предприятий, действующих на территории муниципального района Шигонский;

повышение эффективности использования муниципального имущества.

6. Целью реорганизации МУП Редакция газеты «Время» является обеспечение реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере средств массовой информации.

7. Определить основной целью деятельности муниципально-

ципального автономного учреждения «Редакция газеты «Время» муниципального района Шигонский Самарской области»:

удовлетворение общественных потребностей в получении информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района Шигонский, о развитии его инфраструктуры и иной официальной информации.

8. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Время» муниципального района Шигонский Самарской области» от имени муниципального района Шигонский осуществляются администрацией муниципального района Шигонский Самарской области.

9. Руководителю предприятия – главному редактору МУП Редакция газеты «Время»:

9.1. В течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего Постановления уведомить в письменной форме регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации.

9.2. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган направить письменное уведомление кредиторам о начале процедуры реорганизации.

9.3. Уведомить в письменной форме работников о реорганизации МУП Редакция газеты «Время» в форме преобразования в муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Время» муниципального района Шигонский Самарской области».

9.4. В месячный срок со дня вступления в силу настоящего Постановления обеспечить подготовку проекта Устава муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Время» муниципального района Шигонский Самарской области» и направить его на утверждение в администрацию муниципального района Шигонский Самарской области.

9.5. По истечении установленного законом срока для обжалования решения о реорганизации обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности МУП Редакция газеты «Время» и о создании муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Время» муниципального района Шигонский Самарской области».

10. Назначить ответственным за реорганизацию МУП Редакция газеты «Время» руководителя предприятия – главного редактора МУП Редакция газеты «Время» Литвинову Марину Леонтьевну.

11. Руководителю предприятия – главному редактору МУП Редакция газеты «Время» провести процедуру реорганизации в срок до 01 октября 2021 г., но не ранее истечения установленного законом срока для обжалования решения о реорганизации.

12. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

13. Настоящее Постановление вступает в силу со следующего дня после официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Александрову Надежду Викторовну.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2021 г. № 140

**О ликвидации муниципального унитарного
предприятия «Усольское жилищно-коммунальное
хозяйство Шигонского района»**

Руководствуясь статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О Государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района.

1.1. Освободить от занимаемой должности директора МУП «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района Евплатова Евгения Викторовича с 01.04.2021 года.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МУП «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района в следующем составе:

Председатель ликвидационной комиссии – директор МУП «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района Евплатов Е.В.

Члены ликвидационной комиссии:

бухгалтер МУП «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района – Воронина Ю.В.;

юрист МУП «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района Монолаки А.А.;

главный бухгалтер КУМИ – Тибушкина Н.А.;

специалист по имущественным отношениям КУМИ – Гуськова Е.В.

3. Передать ликвидационной комиссии с момента подписания настоящего Постановления все права и полномочия по ликвидируемому МУП «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района, в том числе по представлению интересов в суде.

4. Установить срок окончания ликвидационных мер МУП

«Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района в течение двенадцати месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления.

5. Ликвидационной комиссии провести все необходимые мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией юридического лица – МУП «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района, в том числе:

- сообщить в уполномоченный государственный орган о ликвидации данного юридического лица, а также о формировании ликвидационной комиссии;

- опубликовать сообщение о ликвидации МУП «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района в официальном печатном издании для публикации сведений о государственной регистрации юридических лиц журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в целях выявления дебиторской задолженности произвести инвентаризацию активов ликвидируемого учреждения;

- в 10-дневный срок с момента истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс;

- направить в регистрирующий орган уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса с приложением его копии в порядке, форме и сроки, установленные действующим законодательством;

- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами утвердить ликвидационный баланс в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществить иные юридические значимые действия, связанные с ликвидацией образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Прекратить полномочия ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации МУП «Усольское жилищно-коммунальное хозяйство» Шигонского района.

7. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

8. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.04.2021 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Александрову Надежду Викторовну.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Внимание государственным и муниципальным органам (учреждениям), индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории Самарской области, осуществляющим обработку персональных данных

На основании пункта 1 части 3 статьи 23 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области (далее – Управление), являясь уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, информирует о необходимости направить в адрес Управления уведомление об обработке персональных данных, предусмотренное статьей 22 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Образец уведомления об обработке персональных данных и методические рекомендации по его заполнению размещены на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций www.pd.rkn.gov.ru, а также на сайте Управления <http://63.rkn.gov.ru/directions/p3152>.

Уведомление об обработке персональных данных направляется один раз за время деятельности организации, не влечёт за собой каких-либо затрат и дополнительных обязательств. Проверить наличие вашей организации в Реестре можно на Портале

персональных данных: www.pd.rkn.gov.ru. Поиск рекомендуется осуществлять по ИНН. За непредставление уведомления об обработке персональных данных предусмотрена административная ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ (непредставление сведений (информации)), которая влечет штраф от 3000 до 5000 рублей.

Согласно ч 2.1 ст. 25 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» операторы, которые осуществляют обработку персональных данных до 1 июля 2011 года и уже занесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, обязаны представить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных информационное письмо о внесении изменений в Реестр, содержащее сведения, указанные в пунктах 5, 7.1, 10 и 11 части 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а с 1 сентября 2015 года с учетом требований статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» – сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации.

Телефон «горячей линии» для операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 8 (846) 250-05-82.

Актуально

Цифровизация данных о трудоустройстве

Электронная трудовая книжка: ответы на популярные вопросы

Электронная трудовая книжка – это сведения о трудовой деятельности работника, которые, начиная с 2020 года, в цифровом виде хранятся на информационных ресурсах ПФР. С 1 января 2020 года все работодатели были обязаны формировать такие сведения на каждого работника и передавать в ПФР по форме СЗВ-ТД.

Вот уже второй год мы живем с новым понятием «Электронная трудовая книжка» – на языке закона это «электронный учет сведений о трудовой деятельности». Разбираемся, хорошо это или плохо для работника. На вопросы нашего корреспондента отвечает начальник УФПР в г. Сызрани (межрайонное) Е.А. Казанцева:

– Елена Александровна, в России ввели электронную трудовую книжку – бумажная теперь недействительна?

– Ваша трудовая книжка по-прежнему действительна. Просто теперь у нее появился еще и электронный аналог. Все сведения, которые работодатель раньше записывал в бумажную трудовую – когда вас приняли на работу, на какую должность, когда уволили и по какому основанию (со ссылкой на соответствующую статью и часть статьи Трудового кодекса) или когда и на какую должность вас перевели, – он теперь будет отправлять еще и в Пенсионный фонд. Эта информация будет храниться там в специальной электронной системе учета. Вы сможете запрашивать сведения из этой системы в виде выписок – бумажных или электронных, они будут считаться

полным аналогом трудовой книжки.

– То есть новая система действует наряду с бумажными трудовыми книжками, просто у работодателей теперь двойное кадровое оформление?

– Если работник выбрал вариант ведения трудовой книжки по старинке в традиционном виде, то сведения о вашей работе будут вноситься и в электронную систему, и в бумажную трудовую книжку, которая по-прежнему останется у работодателя. А если сотрудник выбрал электронную трудовую книжку, то в таком случае в бумажную трудовую книжку больше не будут вноситься записи (работодатель вам ее отдаст), и все сведения будут учитываться только в электронной системе.

А вот у тех, кто впервые начинает работать в 2021 году (по крайней мере, впервые будет трудоустроиваться официально), бумажных трудовых книжек уже не будет совсем – сведения об их работе будут существовать только в электронном виде, плюс в виде выписок из электронной системы, которые каждый может запрашивать о себе.

– Можно выбрать один вариант, потом передумать и перейти на другой?

– Если в прошлом году был выбран вариант сохранения бумажной трудовой, то это не помешает отказаться от нее и перейти только на электронный учет, а вот если вы отказались от ведения бумажной трудовой, то вернуться к ней уже не получится.

Какой вариант вы выбрали, отмечено в системе электронного учета и в выписках из нее. Плюс, когда работодатель отдаст вам бумажную трудовую, он укажет в ней, что

ее вам выдали на руки, потому что вы перешли на электронный учет.

– А если в 2020 году гражданин не работал и некому было подать заявление о выборе варианта, что тогда?

– Ничего страшного – свой выбор можно сделать, когда устроитесь на работу. Напишите заявление новому работодателю. Можно сделать это сразу во время оформления на работу, а можно и позже.

– Как будет происходить увольнение и оформление на новую работу при наличии электронной трудовой книжки?

– Работодатель внесет информацию об увольнении в электронную систему учета (передаст отчет в ПФР по форме СЗВ-ТД), а вам в последний день работы выдаст сведения за тот период, пока вы работали у него. Такая «выписка» выдается в бумажном виде или отправляется по электронной почте в электронном виде. Вторым вариантом возможен, если у работодателя есть усиленная квалифицированная электронная подпись.

Новому работодателю для оформления трудоустройства вы предъявите эту выписку – тоже либо в бумажном, либо в электронном виде.

– А если выбор сделан в пользу бумажной трудовой книжки, то всё будет как раньше – новому работодателю надо принести только ее?

– Всё как раньше, плюс добавится одно новшество. Работодатель, как и прежде, сделает запись об увольнении в бумажной трудовой книжке и выдаст вам ее. Кроме того, он подаст сведения об увольнении в электронную

систему учета. Но выдавать вам выписку из нее он в этом случае не обязан.

А вот вы должны будете предъявить для оформления на новой работе и бумажную трудовую книжку, и сведения из электронной системы учета. Вы сможете сами запросить эти сведения в МФЦ, в территориальном органе Пенсионного фонда или через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России и на портале Госуслуг.

– Получается, теперь, если уволили «по статье», нельзя просто «потерять» трудовую, чтобы новый работодатель не увидел эту запись?

– Да, теперь такой фокус не пройдет. Помните, что вы в любом случае должны будете принести для устройства на новую работу сведения из электронной системы – наряду с бумажной трудовой или вместо нее. А выписка из электронной системы, хоть от последнего работодателя, хоть от Пенсионного фонда или МФЦ, будет содержать сведения о последнем увольнении.

– В чем плюсы электронной трудовой книжки по сравнению с бумажной?

– Если потеряете бумажную трудовую книжку и трудовой договор, а компания, в которой вы работали, закроется, вам не придется метаться, восстанавливая сведения о работе – они сохранятся в электронной системе.

Исправлять ошибочные записи о работе тоже станет проще.

Еще удобно, что запрашивать сведения из «электронной трудовой книжки» и получать их можно будет дистанционно в электронном виде.

Пресс-служба.

Экономика и жизнь

Оптимизация налогов ИП на патентной системе налогообложения

С 1 января 2021 года индивидуальным предпринимателям, находящимся на патентной системе налогообложения (ПСН), предоставлено право уменьшить сумму налога на сумму уплаченных страховых взносов.

В размер уменьшения стоимости патента можно включить:

- страховые взносы за себя (на обязательное пенсионное и медицинское страхование в сумме **40874 руб.**). ИП без работников могут уменьшить налог до нуля;

- страховые взносы за сотрудников – не более 50% стоимости патента, но сотрудники должны быть заняты именно в деятельности по патенту.

Страховые взносы снижают налог, если они оплачены в период действия патента:

- для патента, полученно-

го на срок 6 месяцев, оплатить все страховые взносы и подать уведомление на их вычет необходимо до окончания действия патента, который одновременно является и сроком оплаты налога по патенту;

- если патент выдан на срок 6-12 месяцев, то он оплачивается двумя частями: 1/3 суммы налога перечисляется в течение 90 дней с начала срока патента, а 2/3 – до конца срока его действия. Чтобы получить вычет по страховым взносам, необходимо уплатить страховые взносы в период действия патента и подать соответствующее уведомление в налоговые органы.

Взносы за себя при уплате 1/3 суммы налога по патенту можно будет учесть, если ИП уплачивает их ежемесячно либо поквартально. Возможна ситуация, когда

первый платеж по патенту наступит раньше, чем будут уплачены страховые взносы. В такой ситуации вы обязаны вовремя заплатить налог по патенту, чтобы не начислялись пени.

Если взносов заплатили больше, чем размер налога по патенту, остаток можно использовать для уменьшения других патентов по этому же виду предпринимательской деятельности в течение календарного года.

Нельзя вычесть из стоимости патента взносы, если вы уменьшили на них налоги по другой системе налогообложения.

Как отправить уведомление

Для оптимизации налогов нужно отправить в ИФНС уведомление по форме КНД 1112011 (письмо ФНС России от 26.01.2021 г. № СД-4-3/785@).

Передать уведомление в ИФНС можно:

- лично,
- почтовым отправлением с описью вложения,
- в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отправке почтой датой отправления будет считаться дата почтового штемпеля на описи (если ее нет – дата штемпеля на конверте). Если уведомление отправлено в электронной форме, дата отправки – дата, указанная в подтверждении отправки, полученном электронно.

Ответственность за неуплату страховых взносов

За каждый день просрочки начисляют пени – 5% годовых.

Также могут заблокировать банковский счет при условии, если не заплатить взносы по требованию налоговой.

Снижение налога по упрощенной системе налогообложения

Если Вы выбрали упрощенную систему налогообложения с объектом «доходы» (ставка 6%), то допустимо снижать налоги на ряд платежей:

- уплаченные с выплат работникам взносы во внебюджетные фонды (ОПС и ОМС);

- выплаты за счет работодателя пособия по временной нетрудоспособности в связи с материнством;

- платежи по добровольному страхованию работников на случай их временной нетрудоспособности при оп-

ределенных условиях (травматизм ФСС);

- если ваша организация – плательщик торгового сбора, то на него тоже можно уменьшить налог. Перечисленный сбор уменьшает только ту часть «упрощенного» налога, который исчислен по деятельности, облагаемой торговым сбором.

Обратите внимание:

Неважно, за какой период были начислены взносы, главное, чтобы они были уплачены в периоде, за который вы рассчитываете налог.

Например, на взносы за март, уплаченные в апреле,

уменьшайте авансовый платеж за полугодие, а не за 1 квартал.

Исчисленный налог можно уменьшить не более чем на 50%.

Например, если взносы – 10000 руб., а налог при УСН 12000 руб., уменьшить его вам можно только на 6000 руб.

С 2021 года при превышении определенных лимитов доходов, а также лимитов по средней численности работников организации должны рассчитывать авансовые платежи и налог при УСН по **более высоким ставкам.**

При объекте «доходы» – по ставке **8%** вместо 6%, при объекте «доходы минус расходы» – по ставке **20%** вместо 15%.

Установленные лимиты: для выручки – от 150 до 200 млн руб. в год, для численности – от 100 до 130 человек.

Повышенная ставка будет применяться с начала того квартала, когда показатель превысит нижнюю границу диапазона.

Л.А. Егорова,
начальник
отдела
экономики.

Главный редактор
М.Л. Литвинова.

Учредитель: Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

Адрес редакции и издателя: 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».

Сайт: <http://www.shigony.samregion.ru>

e-mail: vremya1930@yandex.ru (главный редактор);
vremya.shigony@yandex.ru

Главный редактор
Ответственный секретарь

2-17-55
2-18-38

12+

Адрес типографии
ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»:
Юр. адрес: 446011, РФ, Самарская область, г. Сызрань, ул. Котовского, д. 2, Литер ББ1, помещения 7, 8, 9, 10, 11.

Тираж 100.
Распространяется бесплатно.