



Официальное опубликование

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2021 г. № 28

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 24.10.2019 г. № 723 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 26.08.2014 года № 896 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Шигонский», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 24.10.2019 г. № 723 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы», далее «Постановление», следующие изменения:

В паспорте программы: пункт «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» дополнить словами «% охвата лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших единовременную денежную выплату на приобретение предметов для обустройства жилья, в общем количестве детей данной категории, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Шигонский»;

пункт «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования из бюджета муниципального района Шигонский – 46595,388 тыс. руб., из них за счет средств местного бюджета – 4910,704 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 41684,684 тыс. рублей. В том числе: 2020 год – 17953,565 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета – 16435,884 тыс. рублей, за счет местного бюджета – 1517,681 тыс. рублей; 2021 год – 18031,252 тыс. рублей, из них за счет средств

областного бюджета – 16302,632 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 1728,620 тыс. рублей; 2022 год – 10610,571 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 1664,403 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 8946,168 тыс. рублей.»;

в разделе 6. «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» абзац 3 изложить в следующей редакции: «Объем средств, необходимый для финансирования Программы, составляет на 2020-2022 годы всего 46595,388 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета – 4910,704 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 41684,684 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

Год реализации программы	Всего: (тыс. руб.)	В т.ч. за счет средств бюджета м.р. Шигонский: (тыс. руб.)	В т.ч. за счет средств областного бюджета: (тыс. руб.)
2020	17 953,565	1 517,681	16 435,884
2021	18 031,252	1 728,620	16 302,632
2022	10 610,571	1 664,403	8 946,168

1.2 Приложение № 1 к программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

1.3 Приложение № 2 к программе «Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

1.4 Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы» изложить в новой редакции.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Шигонский, на приобретение предметов для обустройства жилья согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский», а также разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района Шигонский по социальным вопросам Тютину Н.А.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы»

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) по годам				
			Отчет 2018 г.	Оценка 2019 г.	Плановый период (прогноз)		
					2020 г.	2021 г.	2022 г.
1.	Количество проведенных организационных мероприятий, не требующих финансирования	единиц	17	18	18	19	20
2.	Количество малоимущих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших единовременную социальную помощь	семей	20	25	25	28	28
3.	% охвата детей-первоклассников, получивших школьно-письменные принадлежности	человек	100	100	100	100	100
4.	Количество проведенных мероприятий с детьми всего:	единиц	14	14	14	14	14
5.	Количество проведенных мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями	единиц	5	5	5	5	5
6.	Доля семей с детьми, участвующих в социально значимых мероприятиях, проводимых в рамках программы	процент	20	20	25	25	25
7.	Доля детей-инвалидов, охваченных участием в мероприятиях, от общего количества детей-инвалидов в Шигонском районе	процент	75	80	80	80	80
8.	Доля охвата детей от 1,5 до 2-х лет и до 18 лет, учащихся школ бесплатными новогодними подарками, не обеспеченных подарками за счет областного бюджета	%	100	100	100	100	100
9.	% охвата лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших единовременную денежную выплату на приобретение предметов для обустройства жилья, в общем количестве детей данной категории, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Шигонский	%	0	0	0	50	60

**Перечень мероприятий муниципальной Программы
«Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Ожидаемые результаты
					2020 год	2021 год	2022 год	итого	
Раздел 1. Организационные мероприятия									
1.1	Пропаганда здорового образа жизни, здоровых семейных взаимоотношений посредством бесед, крупных столов с детьми и родителями	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р. Шигонский	один раз в квартал	Не требует финансирования	-	-	-	-	Формирование здорового образа жизни детей, подростков, молодых семей
1.2	Индивидуальная и групповая работа с молодыми семьями, подростками, беременными женщинами	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р. Шигонский	один раз в квартал	Не требует финансирования	-	-	-	-	
1.3	Проведение групповых мероприятий с подростками посредством проведения бесед, крупных столов, тренингов, анкетирования	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р. Шигонский	по графику в течение года	Не требует финансирования	-	-	-	-	Укрепление, развитие семей через повышение культурного, нравственного, духовного статусов семьи
1.4	Привлечение приемных семей к участию в собраниях, семинарах, семейных детских праздниках, конкурсах в целях социальной адаптации, повышения самооценки и, формирования всестороннего развития личности	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р. Шигонский	по необходимости	Не требует финансирования	-	-	-	-	Профилактика социального сиротства, устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи
1.5	Анализ социально-демографической ситуации, общественного мнения и выявление граждан, желающих создать приемные семьи	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р. Шигонский	постоянно	Не требует финансирования	-	-	-	-	Профилактика социального сиротства, устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи
1.6	Пропаганда передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные семьи	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р. Шигонский	постоянно	Не требует финансирования	-	-	-	-	
1.7	Проведение бесед, консультаций с кандидатами в приемные семьи	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р. Шигонский	по мере обращения	Не требует финансирования	-	-	-	-	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи
1.8	Пропаганда здорового образа жизни в средствах массовой информации	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р. Шигонский	в течение года	Не требует финансирования	-	-	-	-	Формирование здорового образа жизни детей, подростков
1.9	Выявление семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, на территории муниципального района Шигонский	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р. Шигонский	в течение года	Не требует финансирования	-	-	-	-	Повышение уровня социальной адаптации детей с ограниченными возможностями
Итого по разделу 1									
Раздел 2. Оказание комплексной помощи семье и детям с учетом их потребностей									
2.1	Оказание единовременной адресной социальной финансовой материальной помощи малоимущим, многодетным, неполным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	МКУ «Управление социального развития»	по мере поступления заявлений	Средства местного бюджета	255,000	255,000	255,000	765,000	Улучшение качественных показателей социального положения семей с детьми
2.2	Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Шигонский, на приобретение предметов для обустройства жилья	МКУ «Управление социального развития»	в течение года	Средства местного бюджета	-	35,000	40,000	75,000	
2.3	Приобретение школьно-письменных принадлежностей детям, идущим в первый класс в школы Шигонского района, из многодетных, неполных, малоимущих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МКУ «Управление социального развития»	август	Средства местного бюджета	150,000	150,000	150,000	450,000	
2.4	Обеспечение автономными звуковыми извещателями жилья многодетных и неблагополучных семей.	МКУ «Управление социального развития»	по мере необходимости	Средства местного бюджета	5,000	5,000	5,000	15,000	
Итого по разделу 2									
Раздел 3. Проведение досуговых мероприятий									
3.1	Круглые столы с родителями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями, и организация проведения экскурсий, мастер-классов с данной категорией детей	МКУ «Управление социального развития»	в течение года	Средства местного бюджета	8,000	8,000	8,000	24,000	Укрепление института семьи, улучшение качественных показателей социального положения семей с детьми
3.2	Расход по организации участия детей с ограниченными возможностями в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях. Вручение подарков ко Дню инвалида.	МКУ «Управление социального развития»	в течение года	Средства местного бюджета	6,000	6,000	6,000	18,000	
3.3	Организация мероприятия «Международный день семьи»	МКУ «Управление социального развития»	май	Средства местного бюджета	9,000	16,000	17,000	42,000	
3.4	Акция «Герой нашего времени». Поощрение одаренных, талан-	МКУ «Управление социального развития»	июнь	Средства местного бюджета	10,000	10,000	10,000	30,000	

3.5	тливых, а также детей, совершивших благородные поступки. Чествование юбиляров семейной жизни (25, 50, 55, 60, 65 лет) на мероприятии «День любви, семьи и верности»	МКУ «Управление социального развития»	июль	Средства местного бюджета	23,000	18,000	18,000	59,000	Укрепление института семьи
3.6	Организация конкурса «Мама, папа, я – спортивная семья!» - с приемными и опекаемыми детьми; - с детьми из малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	МКУ «Управление социального развития», ГКУ СО «КЦСОН Западного округа» отделение м.р.Шигонский	октябрь	Средства местного бюджета	5,000	5,000	5,000	15,000	Укрепление института семьи
3.7	Чествование лучших матерей Шигонского района, приуроченное к празднику «Дню Матери»	МКУ «Управление социального развития»	ноябрь	Средства местного бюджета	18,000	19,000	20,000	57,000	Улучшение качественных показателей социального положения семей с детьми
3.8	Чествование лучших отцов Шигонского района, приуроченное к празднику «День Отца»	МКУ «Управление социального развития»	ноябрь	Средства местного бюджета	8,000	9,000	10,000	27,000	Улучшение качественных показателей социального положения семей с детьми
3.9	Организация конкурса творческих работ «Моя родословная»	МКУ «Управление социального развития»	апрель	Средства местного бюджета	5,000	5,000	5,000	15,000	Улучшение качественных показателей социального положения семей с детьми
3.10	Участие в областных мероприятиях: - День отца - День семьи - День защиты детей - летний отдых в г. Анапа - День семьи, любви и верности - День Матери - День инвалида - Цирковое представление - Губернская елка и д.р.	МКУ «Управление социального развития»	В течение года	Средства местного бюджета	90,000	90,000	90,000	270,000	
3.11	Покупка праздничных новогодних подарков	МКУ «Управление социального развития»	Вторая половина года	Средства местного бюджета	70,000	70,000	70,000	210,000	Улучшение качественных показателей социального положения семей с детьми
3.12	Печать фотоматериалов по проводимым мероприятиям, приобретение расходных материалов для фотопечати (фотобумага, краски для принтера)	МКУ «Управление социального развития»	По мере необходимости	Средства местного бюджета	5,000	5,000	5,000	15,000	Улучшение качественных показателей социального положения семей с детьми
Итого по разделу 3					257,000	261,000	264,000	782,000	
Раздел 4. Награждение выпускников школ									
4.1	Награждение выпускников 11 классов, окончивших школу с золотыми медалями	Администрация муниципального района Шигонский, школы района, МКУ «Управление социального развития»	июнь	Средства местного бюджета	30,000	30,000	30,000	90,000	Улучшение качественных показателей социального положения семей с детьми
4.2	Награждение выпускников школ, активных участников ВПК	Администрация муниципального района Шигонский, МКУ «Управление социального развития»	июнь	Средства местного бюджета	5,000	5,000	5,000	15,000	
Итого по разделу 4					35,000	35,000	35,000	105,000	
Раздел 5. Обеспечение организации отдыха в пришкольных лагерях дневного пребывания									
5.1	Организация питания детей в пришкольных лагерях	МАУ «ЦМТО»	июнь	Средства областного бюджета	0	1 220,000	0	1 220,000	Осуществление системных мер, направленных на создание условий для развития детей
Итого по разделу 5					0	1 220,000	0	1 220,000	
Раздел 6. Сопровождение муниципальной программы									
6.1	Содержание специалистов, обеспечивающих реализацию муниципальной программы	МКУ «Управление социального развития»	ежемесячно	Средства местного бюджета	815,681	987,620	915,403	2 718,704	
Итого по разделу 6					815,681	987,620	915,403	2 718,704	
Раздел 7. Обеспечение исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере опеки и попечительства на территории муниципального района									
7.1	Выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, патронатному воспитателю	МКУ «Управление социального развития»	2020-2022	Областной бюджет	5 360,000	5 522,00	0	10 882,00	
7.2	Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами	МКУ «Управление социального развития»	2020-2022	Областной бюджет Местный бюджет	1 517,593 0	1 551,474 0	0 0	3 069,067 0	
7.3	Осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	МКУ «Управление социального развития»	2020-2022	Областной бюджет	505,865	517,158	0	1 023,023	
Итого по разделу 7					7 383,458	7 590,632	0	14 974,09	
Раздел 8. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специальных жилых помещений									
8.1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специальных жилых помещений	Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Шигонский	2020-2022	Областной бюджет	9 052,426	7 492,000	8 946,168	25 490,594	
Итого по разделу 8					9 052,426	7 492,000	8 946,168	25 490,594	
ВСЕГО по программе:				Всего: в том числе: Средства местного бюджета Средства областного бюджета	17 953,565 1 517,681 16 435,884	18 031,252 1 728,620 16 302,632	10 610,571 1 664,403 8 946,168	46 595,388 4 910,704 41 684,684	

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы»**

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. руб.			
			Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Администрация муниципального района Шигонский МАУ «Центр материально-технического обеспечения»	Всего, в том числе: Средства областного бюджета Средства районного бюджета	46 595,388 1 220,000	17 953,565 0	18 031,252 1 220,000	10 610,571 0
1.2	МКУ «Управление социального развития»	Всего, в том числе: Средства областного бюджета Средства районного бюджета	19 884,794	8 901,139	9 319,252	1 664,403
1.3	КУМИ м.р. Шигонский	Всего, в том числе: Средства областного бюджета Средства районного бюджета	25 490,594	9 052,426	7 492,000	8 946,168
	Итого по Программе:	Всего, в том числе: Средства областного бюджета Средства районного бюджета	46 595,388 41 684,684 4 910,704	17 953,565 16 435,884 1 517,681	18 031,252 16 302,632 1 728,620	10 610,571 8 946,168 1 664,403

Приложение к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 18.01.2021 г. № 28

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБЕСПЕЧЕННЫХ ЖИЛЬЕМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ДЛЯ ОБУСТРОЙСТВА ЖИЛЬЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 2.5 раздела 2 перечня мероприятий муниципальной программы «Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 24.10.2019 г. № 723, и устанавливает механизм предоставления единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Шигонский, на приобретение предметов для обустройства жилья (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная адресная материальная помощь предоставляется за счет средств муниципального района Шигонский, предусмотренных в рамках муниципальной программы.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по выплате материальной помощи является МКУ «Управление социального развития», при наличии денежных средств в пределах утвержденных лимитов, выделенных на реализацию муниципальной программы «Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы».

1.4. Единовременная выплата оказывается на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения «Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области», (далее «Управление») после вынесения решения координационного совета по распределению денежных средств в рамках муниципальной программы «Семья и дети муниципального района Шигонский на 2020-2022 годы» (далее – Координационный совет). Решение Координационного совета закрепляется в протоколе заседания (Приложение № 1 к данному положению).

1.4. Право на получение единовременной выплаты имеют лица

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, среднедушевой размер дохода не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Самарской области на 1 число текущего квартала, а также обеспеченные жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Шигонский и зарегистрированные на территории муниципального района Шигонский, обратившиеся за получением единовременной выплаты не позднее 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее – заявитель).

1.5. Единовременная выплата предоставляется в заявительном порядке однократно лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Единовременная выплата предоставляется в размере 5000 (Пять тысяч) рублей на приобретение предметов для обустройства жилья.

2. Предоставление единовременной выплаты

2.1. В целях реализации права на единовременную выплату заявитель лично либо через представителя представляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справку о составе семьи;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- копию сберегательной книжки или иного документа, содержащего информацию о лицевом счете заявителя с указанием реквизитов кредитной организации;
- акт обследования жилищно-бытовых условий или информация о посещении семьи;
- справки о доходах всех членах семьи (фактически проживающих в семье), если совершеннолетние граждане не работают, то предоставляется копия трудовой книжки;
- копию ИНН получателя.

2.2. Также необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- копия договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
- документ, подтверждающий регистрацию заявителя на территории муниципального района Шигонский;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (при наличии).

2.3. Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются заявителем для обозрения инспектору Управления, уполномоченного на прием заявления и приложенных к нему документов.

2.4. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется специалистом Управления в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.5. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, сотрудник Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

2.6. Заявления граждан о предоставлении единовременной выплаты с приложением к нему всех соответствующих документов рассматриваются в течение 30 дней с момента обращения. В ряде случаев, при необходимости проведения дополнительной проверки, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

обращение заявителя за единовременной выплатой позднее 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

использование заявителем ранее права на получение единовременной выплаты.

2.10. В случае освоения в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на расходные обязательства, возникающие на основании настоящего Постановления, на соответствующий финансовый год, до окончания года единовременная выплата заявителям, представившим полные пакеты документов, выплачивается в следующем финансовом году.

Приложение № 1 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Шигонский, на приобретение предметов для обустройства жилья

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Координационного совета по распределению
денежных средств по муниципальной программе
«Семья и дети муниципального района Шигонского
на 2020-2022 годы»**

от «___» _____ 202__ г. с. Шигоны

Координационный совет по распределению денежных средств, в составе:

Председателя Авдеева М.В.
Зам. председателя Ефремова Н.В.
Секретаря Шиманской Л.Б.

Членов совета: Просвирниной Н.Н., Афанасьевой Н.Ю., Салмановой Л.Н.

рассмотрел заявления с предоставленным пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты на основании Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Шигонский, на приобретение предметов для обустройства жилья, ПОСТАНОВИЛ:

Выделить единовременную адресную социальную материальную помощь следующим гражданам муниципального района Шигонский:

- 1 _____, в сумме _____ руб. (_____)
- 2 _____, в сумме _____ руб. (_____)
- 3 _____, в сумме _____ руб. (_____)
- 4 _____, в сумме _____ руб. (_____)
- 5 _____, в сумме _____ руб. (_____)

Председатель: _____ М.В. Авдеев
Зам. председателя: _____ Н.В. Ефремов
Секретарь: _____ Л.Б. Шиманская
Члены: _____ Н.Н. Просвирнина
_____ Н.Ю. Афанасьева
_____ Л.Н. Салманова

Приложение № 2 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Шигонский, на приобретение предметов для обустройства жилья

В Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Паспорт: _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить единовременную выплату на приобретение предметов для обустройства жилья _____

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 г. № 874

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 11.12.2019 г. №857 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Шигонский «Развитие цифровой экономики в муниципальном районе Шигонский Самарской области на 2020-2024 г.г.»»

В целях реализации основных принципов обеспечения доступа населения муниципального района Шигонский к информации о деятельности органов местного самоуправления, создания условий для удобства граждан при получении муниципальных услуг и улучшения качества их предоставления, для повышения эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, с учетом использования информационных технологий ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 11.12.2019 г. № 857 «Развитие цифровой экономики в м.р. Шигонский Самарской области на

2020-2024 г.г.» следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы: Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование Программных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район Шигонский» Самарской области и средств областного бюджета.

Общий объем финансирования в период с 2020 по 2024 годы составляет 53576,661 тыс. руб., в том числе 53509,342 тыс. руб. из средств местного бюджета и 67,319 тыс. руб. из средств областного бюджета.

По годам финансирование

распределилось следующим образом:

В 2020 году – 10603,781 тыс. руб., в том числе 10536,462 тыс. руб. из местного бюджета, и 67,319 тыс. руб. из областного бюджета.

В 2021 году – 10846,514 тыс. руб. из местного бюджета.

В 2022 году – 10784,178 тыс. руб. из местного бюджета.

В 2023 году – 10944,178 тыс. руб. из местного бюджета.

В 2024 году – 10398,010 тыс. руб. из местного бюджета.

1.2. В разделе 3 Программы: - в абзаце седьмом сумму «29904,940» заменить суммой «31012,980».

1.3. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования в период с 2020 по 2024 годы составляет 53576,661 тыс. руб., в том числе 53509,342 тыс. руб. из средств местного бюджета и 67,319 тыс. руб. из средств областного бюджета.

По годам финансирование распределилось следующим образом:

В 2020 году – 10603,781 тыс. руб., в том числе 10536,462 тыс. руб. из местного бюджета, и 67,319 тыс. руб. из областного бюджета.

В 2021 году – 10846,514 тыс. руб. из местного бюджета.

В 2022 году – 10784,178 тыс. руб. из местного бюджета.

В 2023 году – 10944,178 тыс. руб. из местного бюджета.

В 2024 году – 10398,010 тыс. руб. из местного бюджета».

Ресурсное обеспечение муниципальной программы в разрезе главных распорядителей и получателей бюджетных средств представлено в Приложении № 2 к программе».

1.4. Приложение 1 к Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.5. Таблицу по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за настоящим Постановлением возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шигонский (Ивлишина А.А.).

3. Опубликовать настоящее Постановление на сайте администрации муниципального района Шигонский www.shigony.samregion.ru и в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Приложение № 2 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 30.12.2020 г. № 874

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					
			Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Администрация муниципального района Шигонский	Всего	49078,121	9797,113	9922,246	9826,210	9986,21	9546,342
		В том числе						
		Местный бюджет	49010,802	9729,794	9922,246	9826,210	9986,21	9546,342
		Областной бюджет	67,319	67,319	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Финансовое управление АМР Шигонский	Всего	3269,9	604,92	694,22	682,92	682,92	604,92
		В том числе						
		Местный бюджет	3269,9	604,92	694,22	682,92	682,92	604,92
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	КУМИ	Всего	1119,740	180,748	207,748	252,748	252,748	225,748
		В том числе						
		Местный бюджет	1119,740	180,748	207,748	252,748	252,748	225,748
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	УКМПС	Всего	108,900	21,000	22,300	22,300	22,300	21,000
		В том числе						
		Местный бюджет	108,900	21,000	22,300	22,300	22,300	21,000
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:		53576,661	10603,781	10846,514	10784,178	10944,178	10398,010
		Местный бюджет	53509,342	10536,462				
		Областной бюджет	67,319	67,319	0,000	0,000	0,000	0,000

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие цифровой экономики в муниципальном районе Шигонский Самарской области на 2020-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Ожидаемый результат	
					Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Организация электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных организациях											
1	Заключении договоров сопровождения программ электронного документооборота, продление сертификатов ЭП и приобретение, в случае выхода из строя, новых носителей ключей ЭП всего, сопровождение и обновление программы АИС ДД МО Lotus Notes контур экстерн, криптопро	Администрация МР Шигонский Финансовое управление КУМИ УКМПС	2020-2024	Итого:	848,719	160,119	233,900	154,900	154,900	144,900	Обеспечение бесперебойной работы АИС ДД Lotus Notes, системы передачи отчетности, соблюдение законодательства в сфере обмена электронными документами
1.1				Местный бюджет	611,319	116,119	184,600	105,600	105,600	99,400	
				Местный бюджет	51,500	8,500	11,500	11,500	11,500	8,500	
				Местный бюджет	92,000	17,500	18,500	18,500	18,500	19,000	
				Местный бюджет	93,900	18,000	19,300	19,300	19,300	18,000	
	Всего по задаче:					848,719	160,119	233,900	154,900	154,900	
				в том числе:							
				Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
				Местный бюджет	848,719	160,119	233,900	154,900	154,900	144,900	
2. Внедрение информационных систем с целью повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления											
2.1	Обновление компьютерной техники + закупка лицензионного ПО	Администрация МР Шигонский Финансовое управление КУМИ УКМПС	2020-2024	Всего	2 325,000	420,000	430,000	455,000	555,000	465,000	Поддержание компьютерной техники в актуальном состоянии для выполнения сотрудниками своих трудовых обязанностей на рабочих местах
				Местный бюджет	1 250,000	290,000	190,000	190,000	290,000	290,000	
				Местный бюджет	940,000	130,000	240,000	220,000	220,000	130,000	
				Местный бюджет	135,000	0,000	0,000	45,000	45,000	45,000	
2.2	Утилизация оргтехники	Администрация МР Шигонский	2020-2024	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
				Всего	50,000	20,000	0,000	0,000	0,000	30,000	
				Местный бюджет	50,000	20,000	0,000	0,000	0,000	30,000	
	Всего по задаче:			в том числе:	50,000	20,000	0,000	0,000	0,000	30,000	
				Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
				Местный бюджет	50,000	20,000	0,000	0,000	0,000	30,000	
2.3	Приобретение, сопровождение и обновление специального программного обеспечения для деятельности органов местного самоуправления – всего, в т. ч.: Обновление ПМ «Сведения БУ, АУ» АС «Бюджет» Создание и сопровождение программы «Формирование данных по льготникам для УСЗН» Обновление и сопровождение программы «1-С»	Финансовое управление Администрация МР Шигонский Финансовое управление Администрация МР Шигонский КУМИ	2020-2024	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Обеспечение структурных подразделений администрации необходимым программным продуктами для оптимизации и повышения эффективности их работы
				Местный бюджет	234,000	46,800	46,800	46,800	46,800	46,800	
				Всего:	678,780	137,496	128,796	137,496	137,496	137,496	
					241,300	50,000	41,300	50,000	50,000	50,000	
					231,240	46,248	46,248	46,248	46,248	46,248	
2.4	Приобретение и эксплу-			Всего	206,240	41,248	41,248	41,248	41,248	41,248	Обеспечение
					2 140,000	411,500	439,000	439,000	439,000	411,500	

2.5	Содержание, обслуживание и развитие систем связи, обеспечение предоставления услуг интернет-провайдеров и связи, в том числе сотовой, услуг почтовой связи	Администрация МР Шигонский Финансовое управление КУМИ		Местный бюджет	1 215,000	243,000	243,000	243,000	243,000	243,000	оперативного получения информации об изменениях федерального и регионального законодательства Снижение трудозатрат органов местного самоуправления и предприятий, находящихся в их ведомственном подчинении, на организацию обмена информацией	
				Местный бюджет	700,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000		
				Местный бюджет	225,000	28,500	56,000	56,000	56,000	28,500		
				Всего	4 081,600	826,520	809,520	809,520	809,520	826,520		
	Всего по задаче:	Администрация МР Шигонский Финансовое управление КУМИ		Местный бюджет	2 440,500	488,100	488,100	488,100	488,100	488,100		
				Местный бюджет	1 216,100	253,420	236,420	236,420	236,420	253,420		
				Местный бюджет	425,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000		
				9 509,380	1 862,316	1 854,116	1 887,816	1 987,816	1 917,316			
				в том числе: Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				Местный бюджет	9 509,380	1 862,316	1 854,116	1 887,816	1 987,816	1 917,316		
3. Обеспечение деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде												
3.1	Предоставление субсидий муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Шигонский Самарской области»	Администрация МР Шигонский	2020-2024	Местный бюджет	31 151,432	6 119,440	6 401,692	6 324,656	6 324,656	5 980,988	Повышение качества и количества предоставляемых услуг населению	
3.2	Предоставление субсидии на приобретение программного обеспечения для работы МФЦ по вневедомственному взаимодействию с Росреестром Всего по задаче:	Администрация МР Шигонский	2020	Всего, в том числе: Местный бюджет Областной бюджет	31 151,432	6 119,440	6 401,692	6 324,656	6 324,656	5 980,988		
82,600					82,600	0,000	0,000	0,000	0,000			
15,281					15,281	0,000	0,000	0,000	0,000			
67,319					67,319	0,000	0,000	0,000	0,000			
				в том числе: Областной бюджет	31 234,032	6 202,040	6 401,692	6 324,656	6 324,656	5 980,988		
				Местный бюджет	67,319	67,319	0,000	0,000	0,000	0,000		
				Местный бюджет	31 151,432	6 119,440	6 401,692	6 324,656	6 324,656	5 980,988		
4. Информационная безопасность												
4.1	Проведение аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям безопасности информации - всего, в том числе Закупка товаров, работ и услуг для проведения аттестации рабочих мест и объектов информатизации на соблюдение требований безопасности и защиты персональных данных	Администрация МР Шигонский	2020-2024	Всего	275,000	55,000	0,000	0,000	120,000	100,000	Приведение и содержание состояния персональных компьютеров и аттестованных помещений в состоянии соответствующим законодательству РФ в рамках информационной безопасности	
		Администрация МР Шигонский			Местный бюджет	275,000	55,000	0,000	0,000	120,000		100,000
	Предоставление субсидий МАУ МФЦ в соответствии с абз. вторым п.1 ст.78.1 БК РФ на проведение аттестации объектов информатизации	МАУ МФЦ	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
4.2	Приобретение и обновление антивирусных программ	Администрация МР Шигонский Финансовое управление КУМИ		Местный бюджет	367,500	73,500	74,000	74,000	74,000	72,000		Обеспечение безопасности персональных компьютеров и баз данных от вирусов
195,000					39,000	39,000	39,000	39,000	39,000			
121,000					23,000	25,000	25,000	25,000	23,000			
36,500					8,500	7,000	7,000	7,000	7,000			
		УКМПС		Местный бюджет	15,000	3,000	3,000	3,000	3,000			

	Всего по задаче:			в том числе:	642,500	128,500	74,000	74,000	194,000	172,000	
				Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
				Местный бюджет	642,500	128,500	74,000	74,000	194,000	172,000	
5. Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального района Шигонский в печатных средствах массовой информации											
5.1	Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального района Шигонский в печатных средствах массовой информации	Администрация МР Шигонский	2020-2024	Местный бюджет	10 814,030	2 182,806	2 182,806	2 182,806	2 182,806	2 082,806	Соблюдение законодательства РФ по информированию населения о принятых и рассматриваемых правовых актах органов местного самоуправления, информировании о провозимых аукционах и торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества
5.2	Публикации статей о деятельности муниципального района Шигонский в областных средствах массовой информации	Администрация МР Шигонский		Местный бюджет	468,000	68,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
	Всего по задаче:			в том числе:	11 282,030	2 250,806	2 282,806	2 282,806	2 282,806	2 182,806	
				Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
				Местный бюджет	11 282,030	2 250,806	2 282,806	2 282,806	2 282,806	2 182,806	
6. Повышение квалификации сотрудников органов местного самоуправления муниципального района Шигонский в области использования информационных технологий											
6.1	Обучение, принятие участия в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ	Администрация МР Шигонский		Местный бюджет	60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	0,000	Повышение квалификации сотрудников, работающих в сфере ИКТ, в связи с развитием компьютерных технологий
	Всего по задаче:			в том числе:	60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	0,000	
				Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
				Местный бюджет	60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	0,000	
Итого по программе в том числе:					Областной бюджет	53 576,661	10 603,781	10 846,514	10 784,178	10 944,178	10 398,010
					Бюджет сельского поселения	67,319	67,319	0,000	0,000	0,000	0,000
					Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					Местный бюджет	53 509,342	10 536,462	10 846,514	10 784,178	10 944,178	10 398,010

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2021 г. № 42

Об образовании балансовой комиссии при администрации муниципального района Шигонский Самарской области и утверждении Положения о балансовой комиссии муниципального района Шигонский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, в целях обеспечения увеличения

поступлений в доходную часть бюджета муниципального района Шигонский Самарской области и оптимизации расходования бюджетных средств, совершенствования управления деятельностью унитарных предприятий муниципального района Шигонский, создаваемых с участием муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать балансовую комиссию по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский», на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский Самарской области и на портале государственных и муниципальных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Александрову Надежду Викторовну.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

**Приложение к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский Самарской области
от 26.01.2021 года № 42**

**Положение о Балансовой комиссии при администрации
муниципального района Шигонский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Балансовой комиссии муниципального района Шигонский Самарской области по контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (муниципальных предприятий), находящихся в ведении муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Балансовая комиссия, Муниципальное образование, учреждения, предприятия).

1.2. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Балансовой комиссии утверждается Постановлением администрации Муниципального образования.

1.4. Состав Балансовой комиссии приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Основные задачи и функции Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и утверждение планов (программ), смет финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений и установление им муниципального задания по отчислению чистой прибыли.

2.1.2. Контроль текущей деятельности предприятий и учреждений.

2.1.3. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, вынесение рекомендаций по перспективам их развития.

2.1.4. Рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчетный период.

2.1.5. Выработка предложений по совершенствованию управления муниципальным предприятием.

2.1.6. Оценка эффективности использования имущественного комплекса муниципальных предприятий.

2.1.7. Оценка мер, принимаемых руководством, по повышению эффективности работы муниципального предприятия.

2.2. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Заслушивает отчеты и доклады руководителей муниципальных предприятий о финансово-хозяйственной деятельности организаций, производит их оценку и выработывает предложения по совершенствованию управления ими.

2.2.2. Выносит рекомендации руководству муниципальных предприятий по устранению нарушений в деятельности и осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.3. Готовит для утверждения предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий или об их реорганизации, приватизации, ликвидации.

2.2.4. Рассматривает возможность изъятия имущества (части имущества) у муниципальных предприятий.

2.2.5. Выносит рекомендации по назначению на должность и освобождению от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий.

2.2.6. По результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей муниципальных предприятий вносит предложения о соответствии руководителя занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей.

3. Права Балансовой комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. В отношении предприятий:

а) рассматривает программы деятельности, показатели экономической эффективности деятельности и размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования;

б) рассматривает бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителей о деятельности предприятий за отчетный год;

в) рассматривает проекты уставов предприятий и вносит предложения по их утверждению;

г) подготавливает предложения руководителю муниципального образования по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров предприятий;

д) рассматривает и вносит предложения руководителю Муниципального образования по созданию филиалов и представительств предприятий;

е) вносит предложения руководителю Муниципального образования о согласовании решения об участии предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении ими договоров простого товарищества;

ж) оценивает текущее финансово-экономическое состояние предприятий.

3.2. В отношении учреждений:

а) рассматривает планы деятельности учреждений, финансируемой за счет средств бюджета, направляемых на их содержание, а также отчеты об их исполнении;

б) рассматривает проекты бюджетных смет учреждений и смет доходов и расходов учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности;

в) рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждений и бюджетную отчетность за отчетный год;

г) рассматривает проекты уставов учреждений и вносит предложения по их утверждению;

д) подготавливает предложения руководителю Муниципального образования по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров учреждений;

е) рассматривает и вносит предложения руководителю Муниципального образования по созданию филиалов учреждений.

3.3. В случае необходимости Комиссия может рассматривать итоги деятельности предприятий и учреждений за квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

3.4. Результаты рассмотрения Комиссией вопросов, в соответствии с установленными полномочиями, оформляются протоколом.

3.5. Утверждение программ деятельности, бюджетных смет, смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности и других документов осуществляется руководителем Муниципального образования или уполномоченными им лицами в установленном порядке с учетом результатов работы Комиссии.

3.6. Документы, определенные Приложением № 2 к настоящему Положению, представляются предприятиями и учреждениями в Финансовое управление Муниципального образования за 10 дней до намеченной даты заседания Комиссии, которая проводит их предварительный анализ.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии и за 3 дня до намеченной даты заседания Комиссии, направляет их на рассмотрение членам Комиссии.

4. Организация работы Балансовой комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок и организацию своей работы. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины (двух третей) от общего числа членов.

4.2. График работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Комиссия для обеспечения своей деятельности, проведения аналитической работы может образовывать рабочие группы с привлечением работников предприятий и учреждений, находящихся в ведении муниципального образования.

5. Документальное оформление решений Балансовой комиссии и контроль за их выполнением

5.1. Делопроизводство Балансовой комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

5.2. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и ответственным секретарем Балансовой комиссии.

5.3. Результаты работы Балансовой комиссии и предложения представляются руководителю муниципального образования на рассмотрение в 3-дневный срок со дня заседания.

5.4. Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

5.5. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями и учреждениями.

5.6. Председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание Балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых комиссией решений.

6. Требования к предоставлению материалов на заседание Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий

6.1. Перечень материалов о деятельности предприятия или учреждения приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.2. Копии материалов о деятельности предприятий и учреждений представляются в 2 экземплярах, заверенных их руководителями и главными бухгалтерами.

Приложение № 1 к Положению о Балансовой комиссии

Состав балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений на территории муниципального района Шигонский Самарской области

Александрова Надежда Викторовна – первый заместитель главы администрации муниципального района, председатель рабочей группы

Бондарь Зоя Ивановна – заместитель председателя комиссии – руководитель КУМИ муниципального района Шигонский

Гуськова Екатерина Владимировна – ответственный секретарь комиссии – специалист КУМИ муниципального района Шигонский

Члены комиссии:

Просвирнина Наталья Николаевна – руководитель финансового управления администрации муниципального района Шигонский

Чекушкин Евгений Владимирович – руководитель УСАЖКДХ муниципального района Шигонский

Логина Наталья Валентиновна – начальник юридического отдела администрации муниципального района Шигонский

Шацкова Оксана Владимировна – специалист УСАЖКДХ муниципального района Шигонский

Приложение № 2 к Положению о Балансовой комиссии

Перечень документов, представляемых муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации муниципального образования, для рассмотрения Балансовой комиссией

1. Предприятия
 - 1.1. Годовая бухгалтерская отчетность за истекший период.
 - 1.2. Копия отчета.
 - 1.3. Копии промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бухгалтерской отчетности, составленной к моменту заседания Комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетности), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах, и промежуточной отчетности за истекший финансовый год.
 - 1.4. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, составленная согласно установленным требованиям и содержащая следующую дополнительную информацию: планируемое развитие организации, политика в отношении заемных средств, управление рисками, иная информация.
 - 1.5. Схема организационной структуры предприятия и управления предприятием.
 - 1.6. Аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг).
 - 1.7. Справка об объектах незавершенного строительства (Приложение № 3 к Положению о Балансовой комиссии муниципального образования (далее – Комиссия)).
 - 1.8. Справка об имуществе, сданном в аренду (Приложение № 3 к Положению о Комиссии).
 - 1.9. Справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) (Приложение № 3 к Положению о Комиссии).
 - 1.10. Справка о неиспользуемом имуществе (Приложение № 3 к Положению о Комиссии).
 - 1.11. Справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (Приложение № 3 к Положению о Комиссии).
 - 1.12. Смета расходов чистой прибыли.
 - 1.13. Расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.
 - 1.14. Копия утвержденной программы деятельности, с приложением справки о задолженности перед муниципальным бюджетом по отчислениям от чистой прибыли, справки о ходе выполнения мероприятий по снижению издержек.
 - 1.15. Расшифровки прочих операционных доходов (Приложение № 3 к Положению о Комиссии), прочих операционных расходов (Приложение № 3 к Положению о Комиссии), внебюджетных доходов (Приложение № 3 к Положению о Комиссии), внебюджетных расходов (Приложение № 3 к Положению о Комиссии).
 - 1.16. Расшифровка долгосрочных финансовых вложений (Приложение № 3 к Положению о Комиссии).
 - 1.17. Расшифровка отвлеченных средств.
 - 1.18. Копии актов проверяющих органов, аудиторские отчеты и аудиторские заключения за отчетный финансовый год и отчетный период текущего финансового года.
 - 1.19. Справка о претензионно-исковой работе.
 - 1.20. Справка о наличии исполнительных производств.
 - 1.21. Финансовый план на текущий год.
 - 1.22. Положение об учетной политике предприятия.
 - 1.23. Программа деятельности предприятия на следующий финансовый год для утверждения в установленном порядке.
2. Учреждения
 - 2.1. Годовая бюджетная отчетность за истекший финансовый год в составе, определенном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 г. № 128н.
 - 2.2. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств муниципального бюджета с приложением пояснительной записки.
 - 2.3. Копии промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бюджетной отчетности, составленной к моменту заседания комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетности), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах, и промежуточной отчетности за истекший финансовый год.
 - 2.4. Схема организационной структуры учреждения.
 - 2.5. Карта учета имущества, имеющегося у учреждения, с перечнем объектов недвижимости по утвержденной форме.
 - 2.6. Финансовый план учреждения по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год.
 - 2.7. Положение об учетной политике учреждения.
 - 2.8. Утвержденная бюджетная смета и смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год.
 - 2.9. Аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг).
 - 2.10. Справка о претензионно-исковой работе.
 - 2.11. Копии актов проверяющих органов за прошедший финансовый год и прошедший отчетный период текущего финансового года.
 - 2.12. Справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год и прошедший отчетный период текущего финансового года (Приложение № 3 к Положению о Комиссии).
 - 2.13. Программа деятельности учреждения за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

Приложение № 3 к Положению о Балансовой комиссии

Справка об объектах незавершенного строительства

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Сметная стоимость, тыс. руб.	Год ввода в эксплуатацию по плану капитального строительства	Процент готовности объекта
1	2	3	4	5

Справка об имуществе, сданном в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году, тыс. рублей	В том числе перечислено в муниципальный бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду)

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Доходы, полученные от использования имущества, тыс. рублей	В том числе перечислено в муниципальный бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Справка о неиспользуемом имуществе

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Коэффициент износа
1	2	3	4

Справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Доходы, полученные от продажи имущества, тыс. рублей	В том числе перечислено в муниципальный бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Расшифровка прочих операционных доходов

№ п/п	Вид операционного дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

Расшифровка прочих операционных расходов

№ п/п	Вид операционного расхода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

Расшифровка прочих внебюджетных доходов

№ п/п	Вид внебюджетного дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

Расшифровка прочих внебюджетных расходов

№ п/п	Вид внебюджетного расхода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

№ п/п	Наименование юридических лиц, участников (учредителем которых является ФГУП)	Величина доли (вклада) предприятия в уставном капитале, тыс. рублей	Величина дохода, полученного предприятием в отчетном периоде от юридических лиц, участником (учредителем) которых оно является
1	2	3	4

Справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Значение	
	бюджет	внебюджет
Выделены лимиты бюджетных обязательств на _____, тыс. руб. Кассовое исполнение бюджета по состоянию на _____, тыс. руб. Исполнение бюджета по состоянию на _____, %, в том числе по статьям бюджетной классификации Российской Федерации ... Плановые показатели доходов на _____ год, тыс. руб. Фактический доход, тыс. рублей Уплачены НДС и налог на прибыль, тыс. руб. Остаток на счете по состоянию на _____ тыс. руб. Процент выполнения плана, % Чистая прибыль (убыток «-»), тыс. руб. Штатная численность, чел. (бюджет/внебюджет) Фактическая численность, чел. (бюджет/внебюджет) Выработка на 1 человека в месяц, тыс. руб. Средняя заработная плата работников, тыс. руб. Кредиторская задолженность, тыс. руб., («+», «-»), в том числе: заработная плата поставщики, подрядчики подоходный налог единый социальный налог, пенсионный фонд налог на прибыль НДС прочее Дебиторская задолженность, тыс. руб. («+», «-»), в том числе: с дебиторами по доходам перечисленные авансы поставщикам, подрядчикам подотчетные лица прочее		

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2021 г. № 53

О внесении изменений в Постановление от 16.10.2017 г. № 993 «Об утверждении Положения о комиссии по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, участниками программ и предоставлению социальных выплат по муниципальному району Шигонский и Составу комиссии по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, участниками программ и предоставлению социальных выплат по муниципальному району Шигонский»

В целях объективного, своевременного и в полном объеме рассмотрения заявлений о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, участниками программ и предоставлению социальных выплат, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 16.10.2017 г. № 993 «Об утверждении Положения о комиссии по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, участниками программ и предоставлению социальных выплат по муниципальному району Шигонский и Составу комиссии по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, участниками программ и предоставлению социальных выплат по муниципальному району Шигонский» следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления администрации муниципального района Шигонский от 16.10.2017 г. № 993 слова «направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 года, утвержденной Постановлением правительства РФ от 14 июля 2020 г. № 717» заменить словами «мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696».

2. Внести в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 16.10.2017 г. № 993 «Положение о комиссии по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, участниками программ и предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья по муниципальному району Шигонский», следующие изменения:

2.1. в Разделе 3 «Полномочия комиссии» слова «направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 года, утвержденной Постановлением правительства РФ от 14 июля 2020 г. № 717» заменить словами «мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696»;

2.2. в разделе 4 «Порядок работы Комиссии» п. 4.6 изложить в новой редакции:

«Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, секретарь комиссии, и утверждает ее Председатель (а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии). Члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по отдельным вопросам повестки дня в письменной форме. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате, порядковом номере, составе присутствующих, вопросах повестки дня заседания, результатах голосования и принятых решениях.»

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский («Стратегия и нацпроект» – «Жильё» – «Приказы и Постановления»).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль по исполнению настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шигонский.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

**Главный редактор
М.Л. Литвинова.**

Учредитель: Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

Адрес редакции и издателя: 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».

Сайт: <http://www.shigony.samregion.ru>

e-mail: vremya1930@yandex.ru (главный редактор); vremya.shigony@yandex.ru

Главный редактор
Ответственный секретарь

2-17-55
2-18-38

12+

**Адрес типографии
ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»:**

Юр. адрес: 446011, Самарская область, г. Сызрань, ул. Котовского, д. 2, Литер ББ1, помещения 7, 8, 9, 10, 11.

Тираж 100.
Распространяется бесплатно.