



Официальное опубликование

**Собрание представителей
муниципального района Шигонский
Самарской области
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2021 г. № 55

Об одобрении проекта Дополнительного соглашения к соглашению между администрацией муниципального района Шигонский и администрацией сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального района Шигонский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Дополнительного соглашения к соглашению между органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района Шигонский и администрацией муниципального района Шигонский «О передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета» в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Председатель Собрания представителей муниципального района Шигонский А.Г. Суханов.

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей муниципального района Шигонский от 28.10.2021 г. № 55

**Дополнительное соглашение №
к Соглашению от _____ № _____**

с. Шигоны «___» _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения _____, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельского поселения _____, действующего на основании Устава сельского поселения _____, с одной стороны и администрация муниципального района Шигонский, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы муниципального района Шигонский Строева Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального района Шигонский, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ, Решением Собрания представителей муниципального района Шигонский от 26.02.2021 г. № 28 «О передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению от _____ № _____ «О передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Внести в Соглашение от _____ № _____ следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по исполнению бюджета поселения, контролю за исполнением данного бюджета и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля».

1.2. Пункт 1.2.2. изложить в следующей редакции:

«По вопросам контроля за исполнением бюджета и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- осуществление текущего контроля платежных поручений и иных документов, на основании которых приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств бюджетов, на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения;

- контроль за целевым и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов при осуществлении операций с бюджетными средствами при осуществлении деятельности поселения и бюджетных учреждений поселения, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации Российской Федерации;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области:

446720, Самарская область,
с. Шигоны, пл. Ленина, 1

Глава муниципального района Шигонский Самарской области

С.А. Строев

М.П.

Администрация сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области:

Адрес:

Глава сельского поселения

муниципального района Шигонский Самарской области

М.П.

Собрание представителей
муниципального района Шигонский
Самарской области
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 28.10.2021 г. № 57

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Шигонский

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района Шигонский Собрание представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Шигонский.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей муниципального района Шигонский от 09.07.2015 г. № 325 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Шигонский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский в сети Интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания представителей муниципального района Шигонский А.Г. Суханов.
Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания представителей
муниципального района Шигонский
от 28.10.2021 г. № 57

Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Шигонский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального района Шигонский (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального района Шигонский.

Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального района Шигонский (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является ведущий специалист, инспектор по муниципальному земель-

ному (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части

земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или таковой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального района Шигонский для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального района Шигонский на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального района Шигонский не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с

формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021г. № 151 и «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального района Шигонский и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультиро-

вания должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального района Шигонский или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муници-

пальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Индикаторы риска нарушения

обязательных требований указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.8. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального района, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016г. № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация,

а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в порядке которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.12. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.13. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.14. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информа-

ция о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.16. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.17. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных ус-

луг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.19. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопу-

щению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.22. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.21 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земель-

ных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.23. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, направляет копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляет в адрес главы муниципального района Шигонский уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права

и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) муниципального района Шигонский.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, установленных положением о виде контроля, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Собранием представителей муниципального района Шигонский.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Шигонский, утвержденному Решением Собрании представителей муниципального района Шигонский от 28.10.2021 г. № 57

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального района Шигонский муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Шигонский, утвержденному Решением Собрании представителей муниципального района Шигонский от 28.10.2021 г. № 57

Ключевые показатели и их целевые значения, применяемые для оценки результативности и эффективности при осуществлении администрацией муниципального района Шигонский муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	60%
Процент выполнения внеплановых контрольных мероприятий	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%

Приложение № 3 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Шигонский, утвержденному Решением Собрании представителей муниципального района Шигонский от 28.10.2021 г. № 57

Индикативные показатели, применяемые для оценки результативности и эффективности при осуществлении администрацией муниципального района Шигонский муниципального земельного контроля

№ п/п	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.	Доля устранения ранее выявленных нарушений	Увн = (Ун / Вн) x 100	Увн – устранение выявленных нарушений (%) РЗф – количество устраненных нарушений (ед.) РЗп – количество выявленных нарушений (ед.)	60%	Акты контроля, подтверждающие устранение нарушений Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
2.	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн = (Рф / Рп) x 100	Ввн – выполняемость внеплановых проверок (%) Рф – количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп – количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	
3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж x 100 / Пф	Ж – количество жалоб (ед.) Пф – количество проведенных проверок	0%	
4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн x 100 / Пф	Пн – количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф – количество проведенных проверок (ед.)	0%	

**Собрание представителей
муниципального района Шигонский
Самарской области
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2021 г. № 58

Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» Собрание представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский в сети Интернет.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей муниципального района Шигонский А.Г. Суханов.
Глава муниципального района Шигонский С.А. Стров.**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания представителей
муниципального района Шигонский
от 28.10.2021 г. № 58

**Порядок установления и оценки применения
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах
обязательных требований**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления и оценки применения, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. При установлении и оценке применения обязательных требований в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка такие требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также на предмет достижения целей установления и оценки применения обязательных требований.

3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований:

1) составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;

2) устанавливаемых в сфере государственной безопасности, гражданской обороны, противодействия преступности (в том числе противодействия терроризму), охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;

3) устанавливаемых при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций,

введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории муниципального образования на его части;

4) в сфере действия муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, бюджетно-законодательства Российской Федерации.

4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц Собрание представителей муниципального района Шигонский формирует перечень муниципальных нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. Муниципальный правовой акт, содержащий указанный перечень, размещается администрацией муниципального района Шигонский в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в подразделе «Обязательные требования» раздела «Контрольно-надзорная деятельность». Ссылка на раздел «Контрольно-надзорная деятельность» должна быть размещена на главной странице официального сайта.

5. При разработке муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, администрации муниципального района Шигонский проводится оценка регулирующего воздействия в порядке, утвержден-

ном администрацией муниципального района Шигонский.

В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области проводятся правовая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования.

Оценка применения обязательных требований представляет собой оценку фактического воздействия муниципальных нормативных актов, содержащих обязательные требования, включающую в себя анализ обоснованности установленных обязательных требований, определение и оценку фактических последствий их установления, выявление избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей администрации муниципально-го района Шигонский.

Оценка применения обязательных требований проводится в том числе по вопросам, обозначенным субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, общественными объединениями в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, органами местного самоуправления муниципального района Шигонский, исполнительными органами государственной власти Самарской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, Самарской Губернской Думой.

6. Процедура оценки применения обязательных требований состоит из следующих этапов:

1) подготовка ежегодно до 1 декабря отчета об оценке фактического воздействия обязательных требований (далее – ежегодный отчет). Ежегодный отчет может включать положения доклада (докладов), обобщающего правоприменительную практику в сфере муниципального контроля (в случае подготовки такого доклада или докладов);

2) публичное обсуждение ежегодного отчета;

3) утверждение главой муниципального района Шигонский ежегодного отчета.

7. В ежегодном отчете подлежат отражению:

1) вопросы применения обязательных требований, обозначенные субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, общественными объединениями в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, органами местного самоуправления муниципального района Шигонский, исполнительными органами государственной власти Самарской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, Самарской Губернской Думой;

2) реквизиты и источники официального опубликования муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) сведения о внесенных в обязательные требования изменениях (при наличии);

4) сведения о результатах оценки применения обязательных требований, сводку поступивших в администрацию муниципального района Шигонский замечаний и предложений по вопросам применения обязательных требований (при наличии замечаний и предложений);

5) период действия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования и его отдельных положений (при наличии такого периода);

6) цели введения обязательных требований, а также показатели количественной и (или) качественной ди-

намики, характеризующие степень достижения таких целей с течением времени;

7) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются обязательными требованиями, изменение численности и состава таких групп по сравнению с численностью и составом таких групп до введения в действие обязательных требований и (или) по сравнению с численностью и составом таких групп на дату утверждения предыдущего ежегодного отчета;

8) оценка фактических положительных и отрицательных последствий (в том числе социально-экономических) установления обязательных требова-

ний;

9) сведения о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований и анализ основных причин нарушения соответствующих обязательных требований, в том числе на предмет исполнимости обязательных требований без соразмерных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) наличия необоснованных ограничений;

10) подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившими силу или пересмотре обязательных требований;

11) в случае оценки обязательных требований, имеющих ограниченный срок действия, подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившими силу, или продлении срока действия обязательных требований (о целесообразности сохранения действия обязательных требований);

12) иные сведения, которые, по мнению разработчика ежегодного отчета, позволяют оценить фактическое воздействие обязательных требова-

ний.

8. В целях публичного обсуждения ежегодного отчета администрация муниципального района Шигонский размещает не позднее 1 декабря текст ежегодного отчета в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» официального сайта.

9. Срок публичного обсуждения ежегодного отчета не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения его на официальном сайте.

10. Администрация муниципального района Шигонский обязана рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения ежегодного отчета, и составить сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или о причинах их отклонения не позднее 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения ежегодного отчета, разместив ее в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» официального сайта.

11. По результатам публичного обсуждения ежегодного отчета администрация муниципального района Шигонский в течение 20 рабочих дней дорабатывает ежегодный отчет. При этом в ежегодный отчет включаются:

1) сведения о проведении публичного обсуждения ежегодного отчета и сроках его проведения;

2) сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения ежегодного отчета;

3) подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившими силу или пересмотре обязательных требований;

4) в случае оценки обязательных требований, имеющих ограниченный срок действия, подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившими силу, или пересмотре, или продлении срока действия обязательных требований (о целесообразности сохранения действия обязательных требований).

12. В течение 10 рабочих дней после доработки ежегодного отчета он утверждается главой муниципального района Шигонский.

13. По итогам проведения оценки применения обязательных требований в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 10 настоящего Порядка, глава муниципального района Шигонский принимает решение, содержащее вывод:

1) о необходимости признания утратившим силу и (или) разработки нового проекта муниципального норма-

тивного правового акта, устанавливающего обязательные требования, в случае, если по итогам проведения оценки применения обязательных требований установлены несоответствие обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также их необоснованность, или выявлены избыточные условия, ограничения, запреты, обязанности, или установлен факт недостижения заявленных целей регулирования, а также установлено наличие отрицательных последствий принятия обязательных требований, или наличие в обязательных требованиях необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) о внесении изменений в обязательные требования, их отдельные положения в случае, если подтвер-

дено соответствие обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», их обоснованность, однако выявлено наличие отрицательных фактических последствий их установления, избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей или наличие в обязательных требованиях положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) о продлении срока действия устанавливающего обязательные требования муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений в случае отсутствия оснований для его признания утратившим силу (отмены), или пересмотра.

14. Администрация муниципального района Шигонский в течение 40 рабочих дней после принятия реше-

ния, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 12 настоящего Порядка, обеспечивает разработку соответствующего проекта нормативного правового акта.

15. Положения муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, должны вступать в силу не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего муниципального нормативного правового акта, если иной срок вступления в силу не указан в муниципальном нормативном правовом акте.

Положения настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию в целях, предусмотренных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 г. №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8.11.2021 г. № 781

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21.02.2013 г. № 195 «Об утверждении муниципальной программы программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский Самарской области» на 2013-2025 годы»

В целях совершенствования нормативно-правовой базы администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21.02.2013 г. № 195 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский Самарской области» на 2013-2025 годы» следующие изменения:

в паспорте Программы слова «110090,380» заменить словами «106294,320», слова «87843,345» заменить словами «84987,285»;

в разделе 6 Программы:
абзац первый изложить в следующей редакции: «Общий объем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы составляет 106294,320 тыс. рублей, в том числе в 2013 году – 25539,072 тыс. рублей, в 2014 году – 24396,997 тыс. рублей, в 2015 году – 8340,471 тыс. рублей, в 2016 году – 7898,339 тыс. рублей, в 2017 году – 6063,620 тыс. рублей, в 2018 году – 3897,126 тыс. рублей, в 2019 году – 5442,999 тыс. рублей, в 2020 году 4975,268 тыс. рублей, в 2021 году – 4659,988 тыс. рублей, в 2022 году – 3770,110 рублей, в 2023 году – 3770,110 рублей, в 2024 году – 3770,110 рублей, в 2025 году – 3770,110 рублей»;

абзац третий изложить в следующей редакции: «Объем средств местного бюджета формируемых, за счет субвенций, поступающих в местный бюджет из областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы составляет 84987,285 тыс. рублей, в том числе в 2013 году – 21435,072 тыс. рублей, в 2014 году – 20842,666 тыс. рублей, в 2015 году – 2566,802 тыс. рублей, в 2016 году – 1916,504 тыс. рублей, в 2017 году – 5773,620 тыс. рублей, в 2018 году – 3623,926 тыс. рублей, в 2019 году – 5252,999 тыс. рублей, в 2020 году – 4785,268 тыс. рублей, в 2021 году 4469,988 тыс. рублей, в 2022 году – 3580,110 рублей, в 2023 году – 3580,110 рублей, в 2024 году – 3580,110 рублей, в 2025 году – 3580,110 рублей.»;

приложение 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

приложение 5 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на финансовое управление администрации муниципального района Шигонский (Просвирнина Н.Н.).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Стров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 8.11.2021 г. № 781

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский на 2013-2025 годы

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс.рублей						
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Администрация муниципального района Шигонский Самарской области МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	Всего, в том числе:	25539,072	24396,997	8340,471	7898,339	6063,620	3897,126	5442,999
		Средства федерального бюджета	11522,884	9506,843	2222,454	1296,646	411,876	29,518	0
1.1	Итого по программе	Средства областного бюджета	9912,188	11335,823	344,348	619,858	5361,744	3594,408	5252,999
		Средства районного бюджета	4104,000	3554,331	5773,669	5981,835	290,000	273,200	190,000
		Внебюджетные средства							
		Всего, в том числе:	25539,072	24396,997	8340,471	7898,339	6063,620	3897,126	5442,999
		Средства федерального бюджета	11522,884	9506,843	2222,454	1296,646	411,876	29,518	0
		Средства областного бюджета	9912,188	11335,823	344,348	619,858	5361,744	3594,408	5252,999
		Средства районного бюджета	20547,035	4104,000	3554,331	5773,669	5981,835	290,000	273,200
		Средства бюджетов поселений							
		Внебюджетные средства							

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс.рублей						Всего по Программе
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	Администрация муниципального района Шигонский Самарской области МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	Всего, в том числе:	4975,268	4659,988	3770,110	3770,110	3770,110	3770,110	106294,320
		Средства федерального бюджета	0						24990,221
1.1	Итого по программе	Средства областного бюджета	4785,268	4469,988	3580,110	3580,110	3580,110	3580,110	59997,064
		Средства районного бюджета	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	21307,035
		Средства бюджетов поселений							
		Внебюджетные средства							
		Всего, в том числе:	4975,268	4659,988	3770,110	3770,110	3770,110	3770,110	106294,320
		Средства федерального бюджета	0						24990,221
		Средства областного бюджета	4785,268	4469,988	3580,110	3580,110	3580,110	3580,110	59997,064
		Средства районного бюджета	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	21307,035
		Средства бюджетов поселений							
		Внебюджетные средства							

Перечень мероприятий II этапа муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский на 2013-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения, годы	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей							Всего по Программе	Ожидаемый результат
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1.	Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства*	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2019-2021 гг.	Всего	5252,999	4785,268	4469,988	3580,110	3580,110	3580,110	3580,110	28 828,695	Увеличение производства продукции животноводства, рост поголовья
	за счет средств областного бюджета	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2019-2021 гг.	за счет средств областного бюджета	5252,999	4785,268	4469,988	3580,110	3580,110	3580,110	3580,110	28 828,695	
2.	Предоставление призов участникам районного смотра-конкурса на лучшее личное подсобное хозяйство муниципального района Шигонский	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2019-2021 гг.	Местный бюджет	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	630,000	Увеличение числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, улучшение культуры ведения сельского хозяйства
3.	Организация и проведение празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2019-2021 гг.	Местный бюджет	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	350,000	Улучшение представления о сельскохозяйственной отрасли в районе
4.	Обеспечение участия в Поволжской агропромышленной выставке	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2019-2021 гг.	Местный бюджет	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	350,000	Привлечение дополнительных инвесторов за счет улучшения представления района
	ИТОГО за счет средств областного бюджета				5442,999	4975,268	4659,988	3770,110	3770,110	3770,110	3770,110	30 158,695	
	за счет средств местного бюджета				5252,999	4785,268	4469,988	3580,110	3580,110	3580,110	3580,110	28 828,695	
					190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	1 330,000	

*Поступают в местный бюджет в виде субвенций из областного бюджета в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

Собрание представителей муниципального района Шигонский Самарской области шестого созыва **РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2021 г. № 59

О признании утратившим силу Решения Собрании представителей муниципального района Шигонский Самарской области № 332 от 29.04.2010 г. «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и целью приведения в соответствии с действующим законодательством Собрание представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу Решение Собрании представителей муниципального района Шигонский Самарской области №332 от 29.04.2010 г. «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на официальном сайте сети Интернет.

**Председатель Собрании представителей
муниципального района Шигонский Самарской области
А.Г. Суханов.**

<p>Главный редактор М.Л. Литвинова.</p> <p>Учредитель: Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.</p>	<p>Адрес редакции и издателя: 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».</p> <p>Сайт: http://www.shigony.samregion.ru</p> <p>e-mail: vremya1930@yandex.ru (главный редактор); vremya.shigony@yandex.ru</p> <p>Главный редактор 2-17-55 Ответственный секретарь 2-18-38</p>	<p>Адрес типографии ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»: Юр. адрес: 446011, Самарская область, г. Сызрань, ул. Котовского, д. 2, Литер ББ1, помещения 7, 8, 9, 10, 11.</p> <p>Тираж 100. Распространяется бесплатно.</p>
---	--	--

