



Официальное опубликование

**Администрация муниципального
района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2020 г.

№ 131

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 30.03.2018 г. № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального района Шигонский Самарской области администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 03.03.2020 г. № 131

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги состоит из следующих процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проведение индивидуального отбора поступающих для освоения дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Для заявителей, выбравших для освоения дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, данная процедура проводится в соответствии с локальным актом образовательной организации;

- издание Приказа о зачислении в контингент;

- предоставление дополнительного образования;

- регистрация и выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлено в виде блок-схемы в приложении 2 к настоящему Постановлению.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем посредством личного обращения. Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Заявление принимается должностным лицом, определенным руководителем учреждения.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в учреждение сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неовторенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 6) знакомит заявителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, а также с правами и обязанностями обучающихся;
- 7) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных заявителем самостоятельно.

3.2. Проведение индивидуального отбора с целью отбора поступающих для освоения дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

Для организации проведения приема в учреждении отдельно по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

Основанием для начала процедуры является принятие приказа директора учреждения о составе приемной комиссии и сроков проведения индивидуального отбора.

Проведение индивидуального отбора с целью отбора лиц для освоения дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств осуществляется спе-

циалистами – преподавателями, уполномоченными руководителем учреждения на основании приказа о приемной комиссии.

1. Внести изменения в пункт 1 Постановления администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 30.03.2018 г. № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях» следующего содержания:

1.1. раздел 3 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

1.2. Приложение № 2 Административного регламента дополнить пунктом следующего содержания:

«С условиями процедуры отбора лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, согласен (на) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи);»;

1.3. Приложение № 3 Административного регламента изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шигонский по социальным вопросам М.В. Авдеева.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

циалистами – преподавателями, уполномоченными руководителем учреждения на основании приказа о приемной комиссии.

При поступлении проводится проверка способностей поступающего в данной области искусства в форме индивидуального отбора, которые проводятся ежегодно в период с 15 апреля по 15 июня.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в срок до 29 августа в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предсмотренные учреждениями. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

На индивидуальном отборе определяются наличие творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление в учреждение производится приказом руководителя учреждения на основании представленных документов и результатов индивидуального отбора. Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию издается не позднее следующего рабочего дня после принятия решения приемной комиссией.

Уведомление заявителей осуществляется посредством размещения указанного приказа в течение пяти рабочих дней с даты издания на стенде учреждения и на интернет-сайте учреждения.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги изложены в пункте 2.9 настоящего Регламента.

Документы, полученные от заявителя, вносятся в личное дело, подлежат хранению в учреждении в течение всего времени обучения.

Лицами, ответственными за предоставление данной административной процедуры, являются члены приемной комиссии.

Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о зачислении в контингент.

Результатом данной административной процедуры является решение о зачислении либо в отказе зачисления ребенка на получение дополнительного образования.

Критерием принятия решения о зачислении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств является соответствие документов, представленных заявителем.

3.3. Предоставление дополнительного образования.

Основанием для начала процедуры является зачисление детей на обучение.

Состав персонала определяется штатным расписанием учреждения.

Срок обучения определяется согласно образовательной программе.

Процесс обучения детей должен осуществляться с выполнением следующих требований: соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечение выполнения санитарных правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 4 июля 2014 г.);

осуществление дифференцированного подхода с учетом возраста детей и этапов подготовки;

разработка обучающих программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, утверждение их руководителем учреждения.

Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, вследствие чего необходимо соблюдение гигиенических требований.

Норматив наполняемости групп должен соответствовать требованиям реализуемых в учреждении образовательных программ.

Для более успешной самореализации личности должно организовываться участие учащихся в конкурсных мероприятиях, концертах и т.п. Для особо одаренных детей по заявлению родителей (законных представителей) школа может разрабатывать программы индивидуального обучения.

Уровень и качество преподавания должны давать возможность продолжения образования по выбранному направлению.

Лицами, ответственными за данную административную процедуру, являются члены педагогического совета учреждения. Критерием принятия решения является поступление в учреждение заявления и документов, лично представляемых заявителем.

3.4. Регистрация и выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником образовательной организации подписанного руководителем образовательной организации приказа о результатах получения муниципальной услуги.

Сотрудник образовательной организации регистрирует документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в книге регистрации выдачи документов об обучении.

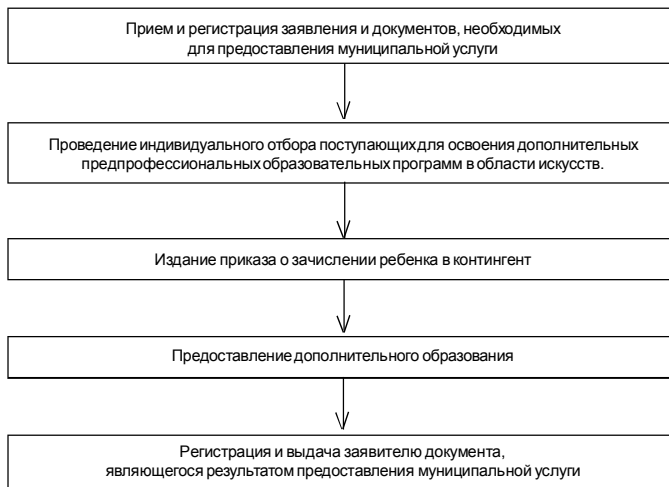
Выдача (вручение) документа о результате предоставления муниципальной услуги осуществляется лично.

Критерием принятия решения является получение сотрудником подписанного руководителем образовательной организации и заверенного печатью приказа о вручении документа об обучении.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение документа об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение соответствующих сведений в книгу регистрации.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»



Администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2020 г. № 155

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 19.06.2018 года № 402 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»»

Рассмотрев протест прокурора Шигонского района от 23.12.2019 года № 07-21-1125-19, в целях приведения Постановления администрации муниципального района Шигонский от 19.06.2018 г. № 402 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 19.06.2018 г. № 402 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»» следующие изменения:

1.1. Подраздел 3.2.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги».

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.2. Административный регламент дополнить подразделом: «3.4.8. «Особенности предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ» следующего содержания:

«При однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский», а также разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2020 г. № 158

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 19.06.2018 года № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование»»

Рассмотрев протест прокурора Шигонского района от 23.12.2019 года № 07-21-1125-19, в целях приведения Постановления администрации муниципального района Шигонский от 19.06.2018 г. № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование»» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 19.06.2018 г. № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование»» следующие изменения:

1.1. Подраздел 3.2.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги».

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

1.2. Административный регламент дополнить подразделом: 3.4.8.

«Особенности предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ» следующего содержания:

«При однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский», а также разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3.03.2020 г.

№ 132

Об утверждении Порядка исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории муниципального района Шигонский Самарской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 2 Закона Самарской области от 03.04.2009 г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», Уставом муниципального района Шигонский в целях реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории муниципального района Шигонский согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Приложение к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 3.03.2020 г. № 132

Порядок исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории муниципального района Шигонский

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области от 03.04.2009 года №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и регламентирует организацию деятельности администрации муниципального района Шигонский в сфере оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Шигонский Самарской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом Самарской области от 03.04.2009 г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»;

- Постановлениями Правительства Самарской области:
- от 12.02.2013 г. № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»;

- от 01.02.2013 г. № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области»;

- от 14.04.2011 г. № 125 «О мерах, направленных на реализацию мероприятий по государственной поддержке развития мясного скотоводства и увеличения производства мяса говядины в Самарской области»;

- от 16.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения и внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 14.02.2012 г. № 53 «О мерах, направленных на реализацию областной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Самарской области на период до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2011 г. № 595» (далее – Постановление).

3. В целях эффективного решения вопросов по поддержке сельскохозяйственного производства, предусмотренных вышеуказанными Постановлениями на территории муниципального района Шигонский, полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства осуществляют муниципальное ка-

зенное учреждение «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области» (далее – Управление) и администрация муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Администрация).

4. Управление осуществляет:

1) проверку правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, в целях получения субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ, а также на повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства и повышение плодородия и качества почв, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений;

2) проверку правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений, подтверждение использования построенных, реконструированных или технически перевооруженных мелиоративных систем или введенных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий в целях производства сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области;

3) прием, проведение анализа и обобщение отчетов, представляемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, получившими гранты на поддержку начинающих фермеров, в целях их дальнейшего предоставления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;

4) прием, проведение анализа и обобщение отчетов, представляемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, получившими гранты на развитие семейных животноводческих ферм, в целях их дальнейшего предоставления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;

5) прием, проверку комплектности документов и передачу заявлений на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, в бумажной и электронной форме в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;

6) прием, проведение анализа и обобщение отчетов, представляемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, получившими гранты на создание и развитие хозяйств («Агростартап»), в целях их дальнейшего предоставления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;

7) проверку правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений;

8) предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области отчетности, необходимой информации и документов в объеме, порядке и сроки, предусмотренные вышеуказанными Постановлениями;

9) хранение документов в объемах и сроки, предусмотренных вышеуказанными Постановлениями;

10) иные действия, предусмотренные вышеуказанными Постановлениями.

5. Администрация осуществляет:

- проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- контроль за правоотношениями в рамках исполнения отдельных государственных полномочий.

6. Управление осуществляет прием документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Шигонский Самарской области, в рамках вышеуказанных Постановлений.

Факт поступления документов фиксируется в журнале регистрации, прошитом, прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью Администрации и подписанным главой муниципального района Шигонский.

После проверки комплектности Управление направляет документы в комиссию по подтверждению достоверности сведений, состав и положение о которой утверждены согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Комиссия по подтверждению достоверности сведений рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области либо отказе в направлении документов.

Решение оформляется в виде реестра (приложение 2 к настоящему Порядку), подписываемого руководителем Управления, либо заместителем руководителя в его отсутствие, главным финансистом Управления, специалистом Управления, курирующего данное направление, и утверждаемого главой муниципального района Шигонский.

Срок принятия решения составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления документов.

7. Полномочиями по подписанию справок-расчетов, справок-перерасчетов, производственных показателей, отчетов в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, предусмотренных вышеуказанными Постановлениями, наделяется руководитель Управления (в его отсутствие – заместитель руководителя) в случае принятия положительного решения комиссией по подтверждению достоверности сведений.

Приложение 1 к Порядку исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории муниципального района Шигонский

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подтверждению достоверности сведений при администрации муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Комиссия) является коллегиальным координационным органом, образованным на постоянной основе в целях подтверждения достоверности сведений в документах, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, Постановлениями и Распоряжениями губернатора Самарской области, Постановлениями Правительства Самарской области, Приказами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение документов, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в целях подтверждения достоверности сведений, указанных в документах.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии:

Федисов Сергей Петрович – председатель Комиссии, руководитель МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»;
Скачков Дмитрий Александрович – заместитель председателя Комиссии, заместитель руководителя МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»;

Коннова Юлия Сергеевна – секретарь Комиссии; члены Комиссии:

Воеводина Светлана Владимировна – главный финансист МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»;

Каштанов Иван Александрович – главный агроном МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»;

Логинава Наталья Валентиновна – начальник юридического отдела администрации муниципального района Шигонский Самарской области;

Самаркина Анастасия Васильевна – главный бухгалтер МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»;

Колмыков Юрий Александрович – главный инженер МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»;

Луканкин Алексей Александрович – главный зоотехник МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области».

3.2. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, а также утверждение ее персонального состава осуществляются на основании Постановления администрации муниципального района Шигонский.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии; дает поручения членам и секретарю Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии:

осуществляет отдельные его полномочия; замещает в случае его временного отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

запрашивает и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы; обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание Комиссии; ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их структурным подразделениям Министерства, которым даны поручения на заседании Комиссии; осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией; осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

3.6. Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.
4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.4. Комиссия принимает решения открытым голосованием.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные представители структурных подразделений Министерства, финансовых институтов, заявителей, главы муниципальных образований Самарской области, руководители органов управления сельским хозяйством муниципальных районов Самарской области либо их представители и иные лица.

4.7. Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии секретарем Комиссии и членами Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4.9. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

4.10. В период временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на главного финансиста МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области».

Приложение 2 к Порядку исполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории муниципального района Шигонский

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района Шигонский Самарской области

_____/ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Реестр № ____

от _____

сельскохозяйственных товаропроизводителей, документы которых прошли проверку подтверждения достоверности сведений на основании заседания Комиссии по подтверждению достоверности сведений № _____ от _____

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Постановление Правительства Самарской области № _____ дата	...	Решение о достоверности	Примечание
1					

Руководитель МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»

ФИО

Главный финансист

Главный агроном

Главный зоотехник

Главный инженер

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 г.

№ 115

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 26 декабря 2018 года № 970 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Самарской области от 25.12.2019 г. № 992 «О внесении измене-

ний в Постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 г. № 669 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья на 2014-2019 годы» администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 26 декабря 2018 года № 970 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной

войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания» следующие изменения:

1.1. в тексте слова «на 2014-2021 годы» заменить словами «на 2014-2022 годы»;

1.2. пункт второй дополнить словами следующего содержания: «и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский Самарской области».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. руководителя МКУ «УСАЖКДХ» Жоголева А.В.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский и на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский Самарской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Стров.

**Администрация муниципального
района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2020 г.

№ 170

О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение за достижения наилучших значений показателей социально-экономического развития и увеличения налогового потенциала сельских поселений муниципального района Шигонский

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 «Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Шигонский Самарской области», утвержденного Решением Собрания Представителей муниципального района Шигонский от 21.11.2019 г. № 184, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение за достижения наилучших значений показателей социально-экономического развития и увеличения налогового потенциала сельских поселений муниципального района Шигонский.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с исполнением бюджетов, начиная с бюджетов на 2020 год.
4. Контроль исполнения Постановления возложить на руководителя финансового управления администрации муниципального района Шигонский (Провсирнина Н.Н.).

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального района Шигонский
от 12.03.2020 г. № 170

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение за достижения наилучших значений показателей социально-экономического развития и увеличения налогового потенциала сельских поселений муниципального района Шигонский

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расчета и предоставления из бюджета муниципального района Шигонский бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на поощрение за достижения наилучших значений показателей социально-экономического развития и увеличения налогового потенциала сельских поселений (далее – межбюджетные трансферты на поощрение), в том числе критерии отбора сельских поселений (далее – поселения) для предоставления межбюджетных трансфертов на поощрение.

2. Межбюджетные трансферты на поощрение предоставляются бюджетам поселений в целях стимулирования:

- роста налогового потенциала территории сельского поселения;
 - увеличения эффективности использования муниципального имущества поселения;
 - увеличения эффективности использования земельных участков, расположенных на территории поселения;
 - увеличения эффективности использования средств и оптимизации расходов бюджета поселения;
 - роста социально-экономического развития сельского поселения.
3. Общий объем межбюджетных трансфертов на поощрение утверждается Решением Собрания Представителей муниципального района Шигонский о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Межбюджетные трансферты на поощрение распределяются четыре раза в год (траншами) по итогам исполнения бюджетов поселений за отчетный финансовый год, первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (далее – отчетный период).

Распределение межбюджетных трансфертов на поощрение между сельскими поселениями утверждается Постановлением администрации муниципального района Шигонский.

Межбюджетные трансферты на поощрение не носят целевой характер и расходуются сельскими поселениями на решение вопросов местного значения.

5. Сельские поселения допускаются к участию в распределении очередного транша при условии удовлетворения их следующим критериям отбора: бюджет поселения согласно сведениям по дебиторской и кредиторской

задолженности по форме 0503169 (0503369), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н, не имел просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом;

по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, соблюден норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области.

6. Межбюджетные трансферты на поощрение предоставляются бюджетам сельских поселений, удовлетворяющих критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, с учетом рейтинга, отражающего оценку показателей социально-экономического развития и увеличения налогового потенциала сельских поселений (далее – показатели).

Сельские поселения, получившие отрицательное значение рейтинга, исключаются из числа сельских поселений, участвующих в распределении транша.

Оценка показателей социально-экономического развития и увеличения налогового потенциала сельских поселений и определения размера межбюджетных трансфертов на поощрение осуществляется Финансовым управлением администрации муниципального района Шигонский на основании данных бюджетной и налоговой отчетности.

7. В целях распределения межбюджетных трансфертов на поощрение рейтинг сельского поселения определяется по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n O_i \times B_i,$$

где P_j – рейтинг j -го сельского поселения;

O_i – оценка i -го показателя;

B_i – вес i -го показателя;

n – количество показателей.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

8. Перечень показателей, их вес и порядок расчета представлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Показатели рассчитываются по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, если не указано иное.

9. В целях распределения межбюджетных трансфертов на поощрение оценка показателя O_i определяется по формуле:

$$O_i = \frac{P_i - P_{i \min.}}{P_{i \max.} - P_{i \min.}},$$

где O_i – оценка i -го показателя;

P_i – значение i -го показателя;

$P_{i \min.}$ – наименьшее значение i -го показателя среди сельских поселений, удовлетворяющих критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

$P_{i \max.}$ – наибольшее значение i -го показателя среди сельских поселений, удовлетворяющих критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

В случае, если показатель P_i не имеет числового значения, оценке присваивается значение 1 или 0 в зависимости от наличия или отсутствия указанного показателем условия, определенного в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае, если все сельские поселения имеют равные числовые значения показателя P_i , всем муниципальным образованиям присваивается оценка 1 по данному показателю.

В случае, если все сельские поселения имеют нулевые значения показателя P_i , всем муниципальным образованиям присваивается оценка 0 по данному показателю.

10. Размер межбюджетного трансферта на поощрение, предоставляемый бюджету конкретного сельского поселения, определяется по формуле:

$$D_j = Tr \times \left(\frac{P_j}{\sum_{i=1}^m P_j} \times 0,75 + \frac{Ч_j}{\sum_{i=1}^m Ч_j} \times 0,25 \right),$$

где D_j – размер межбюджетного трансферта на поощрение, предоставляемого бюджету j -го сельского поселения;

Tr – размер транша;

$Ч_j$ – численность постоянного населения j -го сельского поселения, по данным органов статистики, на начало текущего финансового года (при отсутствии данных на начало текущего финансового года используются данные на начало отчетного финансового года);

m – количество сельских поселений, участвующих в распределении транша.

Приложение к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение за достижения наилучших значений показателей социально-экономического развития и увеличения налогового потенциала сельских поселений муниципального района Шигонский, утвержденному Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 12.03.2020 г. № 170

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для оценки социально-экономического развития и увеличения налогового потенциала сельских поселений**

№ п/п	Наименование показателя	Порядок расчета показателя	Источник информации	Вес показателя
I. Показатели, характеризующие качество работы с доходами бюджета и увеличение налогового потенциала				
1.1	Степень исполнения годового плана по налоговым и неналоговым доходам (за исключением поступлений доходов от уплаты акцизов)	Отклонение фактического неисполнения годового плана налоговых и неналоговых доходов (без учета доходов от уплаты акцизов) бюджета сельского поселения за отчетный период от средней величины аналогичного показателя по всем сельским поселениям, выходящий за пределы 5 %	Отчет об исполнении бюджета сельского поселения по форме 0503117, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за каждым кварталом в отчетном периоде	+1
1.2	Динамика поступления по имущественным налогам в бюджет сельского поселения	Отношение поступлений по имущественным налогам (земельному налогу и налогу на имущество физических лиц) в бюджет сельского поселения за отчетный период к аналогичному периоду предшествующего календарного года	Отчет об исполнении бюджета сельского поселения по форме 0503117, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за каждым кварталом в отчетном периоде	+2
1.3	Задолженность по имущественным налогам перед местным бюджетом в расчете на 1 жителя сельского поселения	Отношение суммы задолженности по имущественным налогам (земельному налогу и налогу на имущество физических лиц) перед местным бюджетом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, к численности постоянного населения сельского поселения, по данным органов статистики, на начало текущего финансового года (при отсутствии данных о численности постоянного населения на начало текущего финансового года используются данные на начало отчетного финансового года)	Данные информационной системы Самарской области «Анализ и планирование»	-1
II. Показатели, характеризующие эффективность использования муниципального имущества				
2.1	Доля доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков в общем объеме налоговых и неналоговых доходов бюджета	Отношение суммы доходов от сдачи в аренду имущества и доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, к общей сумме налоговых и неналоговых доходов (без учета доходов от уплаты акцизов) бюджета сельского поселения за отчетный период	Отчет об исполнении бюджета сельского поселения по форме 0503117, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за каждым кварталом в отчетном периоде	+1
2.2	Задолженность по неналоговым доходам от использования муниципального имущества в бюджет сельского поселения	Отношение суммы задолженности по доходам от сдачи в аренду имущества и доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки, к годовой сумме арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды	Информация о сумме начисленной и полученной платы за аренду муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельских поселений Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (в части кредиторской задолженности по бюджетной деятельности) по форме 0503169 (0503369), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н	-1
III. Показатели, характеризующие эффективность использования земельных участков, расположенных на территории поселения				
3.1	Учет земельных участков в налоговых органах	Учет земельных участков в налоговых органах определяется по формуле: $\frac{ЗУну}{ЗУку - ЗУгос}$ где ЗУну – количество земельных участков, состоящих на налоговом учете по муниципальному образованию за календарный год, предшествующий отчетному году, и отчетный период; ЗУку – количество земельных участков, состоящих на кадастровом учете по муниципальному образованию за отчетный период; ЗУгос – количество земельных участков, состоящих на кадастровом учете по муниципальному образованию за отчетный период, и находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также имеющих статус «временный»	Статистическая налоговая отчетность по форме 5-МН, дополнительно поступившая официальная информация налоговых органов за отчетный период; Информация, полученная от органов Росреестра по Самарской области и доведенная министерством управления финансами Самарской области до муниципальных образований;	+3
3.2	Доля невостребованных долей в общей площади земель сельскохозяйственного назначения	Отношение площади невостребованных долей по землям сельскохозяйственного назначения к общей площади земель сельскохозяйственного назначения	Информация об общей площади и площади невостребованных долей по землям сельскохозяйственного назначения, представленная МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский»;	-1

IV. Показатели эффективности расходования бюджетных средств				
4.1	Превышение планового объема расходов на содержание органов местного самоуправления над оптимальным (расчетным) значением	<p>Отклонение объема расходов на содержание органов местного самоуправления от оптимального (расчетного) значения определяется по формуле</p> $O_i = \frac{P_i - H_i}{P_i},$ <p>где O_i – отклонение объема расходов на содержание органов местного самоуправления соответствующего сельского поселения; P_i – объем расходов на содержание органов местного самоуправления соответствующего сельского поселения; H_i – нормированный объем расходов на содержание органов местного самоуправления соответствующего сельского поселения, определяемый по формуле</p> $H_i = H_{\min} + \frac{(H_{\max} - H_{\min}) \times (Ч_i - Ч_{\min})}{Ч_{\max} - Ч_{\min}},$ <p>где H_{\min} – минимальный нормированный объем расходов на содержание органов местного самоуправления сельских поселений; H_{\max} – максимальный нормированный объем расходов на содержание органов местного самоуправления сельских поселений; $Ч_i$ – численность населения сельского поселения; $Ч_{\max}, Ч_{\min}$ – наибольшая и наименьшая численность населения сельских поселений Минимальный нормированный объем расходов на содержание органов местного самоуправления определяется по формуле</p> $H_{\min} = \frac{P_{\max} \times Ч_{\min}}{1000},$ <p>где P_{\max} – максимальный объем расходов на содержание органов местного самоуправления в расчете на 1000 жителей. Максимальный нормированный объем расходов на содержание органов местного самоуправления определяется по формуле</p> $H_{\max} = \frac{P_{\min} \times Ч_{\max}}{1000},$ <p>где P_{\min} – минимальный объем расходов на содержание органов местного самоуправления в расчете на 1000 жителей. Если $O_i < 0$, то значение показателя принимается равным 0. По итогам исполнения бюджетов сельских поселений за отчетный финансовый год учитываются фактические расходы. По итогам исполнения местных бюджетов за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года учитываются плановые расходы</p>	<p>Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»</p>	-1
4.2	Превышение штатной численности работников органов местного самоуправления над оптимальным (расчетным) значением	<p>Отклонение штатной численности работников органов местного самоуправления от оптимального (расчетного) значения нормированной штатной численности работников органов местного самоуправления определяется по формуле:</p> $O_i = \frac{Ш_i - H_i}{Ш}$ <p>где O_i – отклонение штатной численности работников органов местного самоуправления соответствующего сельского поселения; $Ш_i$ – штатная численность работников органов местного самоуправления соответствующего сельского поселения; H_i – нормированная штатная численность работников органов местного самоуправления соответствующего сельского поселения, определяемая по формуле</p> $H_i = H_{\min} + \frac{(H_{\max} - H_{\min}) \times (Ч_i - Ч_{\min})}{Ч_{\max} - Ч_{\min}},$	<p>Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований по форме 14 МО, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.12.2011 г. № 143н</p>	-1

4.3	Размер кредиторской задолженности на одного жителя муниципального образования	<p>где N_{\min} – минимальный норматив штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений; N_{\max} – максимальный норматив штатной численности работников органов местного самоуправления сельских поселений; $Ч_i$ – численность населения соответствующего сельского поселения; $Ч_{\max}, Ч_{\min}$ – наибольшая и наименьшая численность населения сельских поселений. Минимальный норматив штатной численности работников органов местного самоуправления определяется по формуле</p> $N_{\min} = \frac{Ш_{\max} \times Ч_{\min}}{1000},$ <p>где $Ш_{\max}$ – максимальная штатная численность в расчете на 1000 жителей. Максимальный норматив штатной численности работников органов местного самоуправления определяется по формуле</p> $N_{\max} = \frac{Ш_{\min} \times Ч_{\max}}{1000},$ <p>где $Ш_{\min}$ – минимальная штатная численность в расчете на 1000 жителей. Если $O_i < 0$, то значение показателя принимается равным 0</p> <p>Отношение суммы кредиторской задолженности бюджета сельского поселения по оплате товаров, работ и услуг к численности постоянного населения сельского поселения, по данным органов статистики, на начало текущего финансового года (при отсутствии данных о численности постоянного населения на начало текущего финансового года используются данные на начало отчетного финансового года)</p>	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (в части кредиторской задолженности по бюджетной деятельности) по форме 0503169 (0503369), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н	-1
-----	---	---	--	----

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2020 г. № 153

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 23.03.2016 г. № 241 «Об утверждении положения об оплате труда, премирования и дополнительных выплатах работникам муниципального казенного учреждения «Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области»»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2019 г. № 463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 29.01.2020 г. № 41 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы» в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципальных казенных учреждений муниципального района Шигонский Самарской области администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 23.03.2016 г. № 241 «Об утверждении положения об оплате труда, премирования и дополнительных выплатах работникам муниципального казенного учреждения «Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области»» следующие изменения:

- Приложение № 1 «Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на сайте администрации.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя финансового управления администрации муниципального района Шигонский Просвирнину Н.Н.
Глава муниципального района Шигонский С.А. Стров.

Приложение к Постановлению «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 23.03.2016 г. № 241 «Об утверждении положения об оплате труда, премирования и дополнительных выплатах работникам муниципального казенного учреждения «Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области»» от 10.03.2020 г. № 153

Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области»

№ п/п	Наименование должностей	Оклад в месяц (рублей)
1	Руководитель учреждения	20860
2	Главный бухгалтер	15094
3	Главный инспектор по вопросам опеки и попечительства	16345
4	Старший инспектор по опеке и попечительству	13832
5	Инспектор по опеке и попечительству	11330
6	Инспектор по опеке над совершеннолетними недееспособными гражданами	11330
7	Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних	15094
8	Инженер по охране труда	15094
9	Председатель административной комиссии	15094
10	Секретарь административной комиссии	12592
11	Специалист по работе с общественными организациями	9704

**Главный редактор
М.Л. Литвинова.**

Учредитель: Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

Адрес редакции и издателя: 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».

Сайт: <http://www.shigony.samregion.ru>

**e-mail: vremya1930@yandex.ru (главный редактор);
vremya.shigony@yandex.ru**

Главный редактор
Ответственный секретарь

2-17-55
2-18-38

12+

**Адрес типографии
ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»:**

**Юр. адрес: 446001, РФ, Самарская область, г. Сызрань, переулок Некрасовский, д. 7, каб. 34.
Тираж 100.
Распространяется бесплатно.**