



Официальное опубликование

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2020 г. № 50

Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном районе Шигонский Самарской области

На основании части 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 23 августа 2019 г. № 544 «Об утверждении Порядка формирования

и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном районе Шигонский» администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном районе Шигонский.
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации муниципального района Шигонский от 04.02.2013 г. № 105 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Шигонский».
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Официально опубликовать настоящее Постановление в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский»
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ивлишина А.А.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Приложение № 1 к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном районе Шигонский

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном районе Шигонский

Часть I. Сведения о муниципальных услугах								
№ п/п	Вопрос местного значения	Наименование муниципальной услуги	Правовой акт, предусматривающий основания для предоставления муниципальной услуги	Орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги	Категория получателей муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платно, бесплатно)	Наименование муниципальной услуги либо административной процедуры, предоставляемой в электронной форме	Правовой акт, предусматривающий предоставление муниципальной услуги либо административной процедуры в электронной форме
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Услуги в сфере земельно-имущественных отношений							
1.1.1	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов	Постановление № 1238 от 25.12.2017 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.2	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества	Постановление № 458 от 16.05.2016 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.3	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах	Постановление № 1241 от 25.12.2017 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.4	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов	Постановление № 222 от 13.03.2017 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.5	Обеспечение проживающих в поселении нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Постановление № 777 от 11.10.2018 г.	Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области	Физические лица	Бесплатно		
1.1.6	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Заключение соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Постановление № 1240 от 25.12.2017 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.7	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установлении сервитута	Постановление № 1239 от 25.12.2017 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		

1.1.8	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Постановление № 1242 от 25.12.2017 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.9	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Постановление № 349 от 04.06.2018 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.10	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	Принятие решения по заявлению лица об отказе от права на земельный участок	Постановление № 483 от 12.07.2018 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.11	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование	Постановление № 403 от 19.06.2018 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.12	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	Предоставление муниципального имущества в аренду	Постановление № 402 от 19.06.2018 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.13	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных в аренду	Постановление № 298 от 15.05.2018 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.14	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения	Постановление № 457 от 16.05.2016 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.15	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района Шигонский Самарской области	Постановление № 1423 от 04.12.2015 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.1.16	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах	Постановление № 223 от 13.03.2017 г.	КУМИ муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.2 Услуги в сфере строительства								
1.2.1	Утверждение генеральных планов поселения, документации по планировке территорий, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель, изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Шигонский Самарской области	Постановление № 121 от 10.02.2017 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.2.2	Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области	Постановление № 122 от 10.02.2017 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	За плату: 1) Предоставление сведений из раздела – 1000 руб. 2) Предоставление копии документа – 100 руб. Бесплатно		
1.2.3	Утверждение генеральных планов поселения, документации по планировке территорий, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель, изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Шигонский Самарской области	Постановление № 123 от 10.02.2017 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.2.4	Утверждение генеральных планов поселения, документации по планировке территорий, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель, изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Шигонский Самарской области	Постановление № 124 от 10.02.2017 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		

1.25	рушений Утверждение генеральных планов поселения, документации по планировке территорий, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель, изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории муниципального района Шигонский Самарской области	Постановление № 375 от 25.04.2017 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.26	Утверждение генеральных планов поселения документации по планировке территорий, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель, изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Постановление № 85 от 19.02.2019 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.27	Утверждение генеральных планов поселения документации по планировке территорий, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель, изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Постановление № 84 от 19.02.2019 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.28	Обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое	Постановление АМР Шигонский № 15 от 13.01.2014 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МР Шигонский	Физические лица, юридические лица	Бесплатно		
1.29	Обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений	Постановление АМР Шигонский № 14 от 13.01.2014 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МР Шигонский	Физические лица, юридические лица	Бесплатно		
1.3 Услуги в жилищной сфере								
1.3.1	Обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району Шигонский Самарской области	Постановление № 1120 от 27.11.2017 г.	Отдел экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства	Физические лица	Бесплатно		
1.3.2	Обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях отдельных категорий граждан по муниципальному району Шигонский Самарской области	Постановление № 1113 от 27.11.2017 г.	Отдел экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства	Физические лица	Бесплатно		
1.3.3	Обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строитель-	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области,	Постановление № 1121 от 27.11.2017 г.	Отдел экономики, потребительского рынка и разви-	Физические лица	Бесплатно		

1.3.4	ства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	в том числе муниципальных служащих, государственных учреждений Самарской области и муниципальных образований в Самарской области нуждающимися в получении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, уволенных с военной службы (службы) по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более и которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по муниципальному району Шигонский Самарской области	Постановление № 1123 от 27.11.2017 г.	Отдел экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства	Физические лица	Бесплатно		
1.3.5	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»	Постановление № 1124 от 27.11.2017 г. (в ред. пост. 259 от 14.05.2019 г.)	Отдел экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства	Физические лица	Бесплатно		
1.3.6	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Предоставление социальной выплаты на обеспечение жильем помещениями работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, в том числе муниципальных служащих, государственных учреждений Самарской области и муниципальных образований в Самарской области нуждающимися в получении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения	Постановление № 1138 от 30.11.2017 г.	Отдел экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства	Физические лица	Бесплатно		
1.3.7	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Предоставление социальной выплаты на обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан по муниципальному району Шигонский Самарской области	Постановление № 1139 от 30.11.2017 г.	Отдел экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства	Физические лица	Бесплатно		
1.3.8	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	Постановление № 1125 от 27.11.2017 г. (в ред. пост. 183 от 22.03.2018 г.)	Отдел экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства	Физические лица	Бесплатно		
1.3.9	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ»	Постановление № 184 от 22.03.2018 г. (в ред. пост. 663 от 07.10.2019 г.)	Отдел экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства	Физические лица	Бесплатно		
1.4 Услуги в сфере архивного дела								
1.4.1	Формирование и содержание муниципального архива	Прием на хранение архивных документов	Постановление № 477 от 18.05.2016 г.	Архивный отдел администрации муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.4.2	Формирование и содержание муниципального архива	Информационное обеспечение граждан, организаций, общественных объединений на основе документов Архивного фонда Самарской области и других архивных документов	Постановление № 480 от 20.05.2016 г.	Архивный отдел администрации муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.4.3	Формирование и содержание муниципального архива	Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях	Постановление № 481 от 18.05.2016 г.	Архивный отдел администрации муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.4.4	Формирование и содержание муниципального архива	Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов	Постановление № 1237 от 25.12.2017 г.	Архивный отдел администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.5 Услуги в сфере культуры и образования								
1.5.1	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	Постановление № 213 от 30.03.2018 г.	Муниципальное учреждение Управление	Физические лица	Бесплатно		

1.5.2	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые муниципальными учреждениями	Постановление № 212 от 30.03.2018 г.	Муниципальное учреждение Управление культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.5.3	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	Постановление № 211 от 30.03.2018 г.	Муниципальное учреждение Управление культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.5.4	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	Показ концертов и концертных программ	Постановление № 9787 от 14.10.2016 г.	Муниципальное учреждение Управление культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.5.5	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Постановление № 979 от 14.10.2016 г.	Муниципальное учреждение Управление культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.5.6	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Показ кинофильмов	Постановление № 980 от 14.10.2016 г.	Муниципальное учреждение Управление культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.5.7	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Постановление № 981 от 14.10.2016 г.	Муниципальное учреждение Управление культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.5.8	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	Предоставление дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях (школах искусств по видам искусств, детских школах искусств по видам искусств) муниципального района Шигонский Самарской области	Постановление № 974 от 10.10.2016 г.	Муниципальное учреждение Управление культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Шигонский	Физические лица	Бесплатно		
1.6. Услуги в сфере торговли и предпринимательской деятельности								
1.6.1	Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Защита прав потребителей	Постановление № 1044 от 07.11.2016 г.	Юридический отдел администрации муниципального района Шигонский	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.6.2	Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	Постановление № 456 от 16.05.2016 г.	Отдел экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства	Юридические и физические лица	Бесплатно		
1.7. Услуги в сфере экологии								
1.7.1	Реализация конституционного права граждан Российской Федерации на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы	Постановление № 83 от 19.02.2019 г.	МКУ «САЖФД» муниципального района Шигонский	Общественные организации	Бесплатно		

Часть II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги					
№п/п	Наименование необходимой и обязательной услуги для предоставления муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги, для которой предоставляются необходимые и обязательные услуги	Правовой акт, предусматривающий предоставление необходимой и обязательной услуги	Исполнитель необходимой и обязательной услуги	Условия предоставления необходимой и обязательной услуги (платно, бесплатно)
1	2	3	4	5	6
2.1 Услуги в сфере земельно-имущественных отношений					
2.1.1	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – ЕГРН)	Предоставление муниципального имущества в аренду	Постановление администрации № 402 от 19.06.2018 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.2	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Выписка из ЕГРН	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование	Постановление № 403 от 19.06.2018 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.3	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Выписка из ЕГРН	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов	Постановление № 1238 от 25.12.2017 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.4	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Выписка из ЕГРИП. 3. Выписка из ЕГРН	Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения	Постановление № 457 от 16.05.2016 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.5	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Кадастровый паспорт земельного участка	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Постановление № 1240 от 25.12.2017 г.	1. Федеральная налоговая служба России. 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области. 3. Росимущество. 4. Росприроднадзор. 5. МЧС. 6. Отдел водных ресурсов. 7. Минстрой. 8. Минлесхоз. 9. Минтранс. 10. Отдел бассейнового управления. 11. Орган местного самоуправления (его структурное подразделение).	Бесплатно
2.1.6	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Кадастровый паспорт земельного участка	Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Постановление № 1242 от 25.12.2017 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.7	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Кадастровый паспорт земельного участка	Принятие решения по заявлению лица об отказе от права на земельный участок	Постановление № 483 от 12.07.2018 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.8	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Кадастровый паспорт земельного участка	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Постановление № 349 от 04.06.2018 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.9	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Кадастровый паспорт земельного участка	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	Постановление № 2298 от 15.05.2018 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.10	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Кадастровый паспорт земельного участка	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов	Постановление № 222 от 13.03.2017 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (подразделение).	Бесплатно
2.1.11	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Кадастровый паспорт земельного участка	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах	Постановление № 1241 от 25.12.2017 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.12	1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Кадастровый паспорт земельного участка 3. сведения о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав	Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Постановление № 777 от 11.10.2018 г.	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (подразделение).	Бесплатно

2.2 Услуги в сфере строительства					
2.2.1	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости; 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории муниципального района Шигонский Самарской области	Постановление № 375 от 25.04.2017 г.	1. ИФНС России 2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.2.2	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства; 2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок; кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке); 3) проект планировки территории (если утверждался); 4) проект межевания территории или проект межевания территории в составе проекта планировки территории (если утверждался).	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Шигонский Самарской области	Постановление № 124 от 10.02.2017 г.	1. ИФНС России 2. ФГУ «Росреестр» Самарской области 3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.2.3	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства; 2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок; кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке); 3) проект планировки территории (если утверждался); 4) проект межевания территории или проект межевания территории в составе проекта планировки территории (если утверждался).	Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Постановление № 85 от 19.02.2019 г.	1. ИФНС России 2. ФГУ «Росреестр» Самарской области 3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.2.4	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости; 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории; 3) разрешение на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о вводе его в эксплуатацию; 4) заключение федерального государственного экологического надзора (в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);	Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Постановление № 84 от 19.02.2019 г.	1. ИФНС России 2. ФГУ «Росреестр» Самарской области 3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.3. Услуги в сфере пенсионного обеспечения					
2.3.1	1. Справка о размере пенсии 2. Справка о прохождении заявителем военной службы	Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим муниципального района Шигонский		1. Пенсионный фонд Российской Федерации 2. Отдел военного комиссариата Самарской области по городам Сызрань Октябрьск Сызранскому и Шигонскому районам	Бесплатно

Часть III. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального района Шигонский, и предоставляемых в электронной форме, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, а также в дополнительный перечень, утвержденный Правительством Самарской области

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме	Наименование муниципального учреждения и иной организации, предоставляющих услугу в электронной форме	Категория получателей услуги, предоставляемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме	Наименование услуги в соответствии с правовым актом, предусматривающим предоставление услуги, оказываемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме	Правовой акт, предусматривающий предоставление услуги, оказываемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме
1	2	3	4	5	6
3.1 (наименование раздела 1)					
3.1.1					

**Собрание Представителей
муниципального района Шигонский
Самарской области
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 11.02.2020 г. № 206

Об одобрении проекта соглашения между администрациями сельских поселений муниципального района Шигонский и администрацией муниципального района Шигонский о передаче части полномочий по организации благоустройства территории сельского поселения в части проведения отдельных видов работ в рамках государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местно-

го самоуправления в Российской Федерации", статьей 9 Устава муниципального района Шигонский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

1. Одобрить проект соглашения между администрациями сельских поселений муниципального района Шигонский и администрацией муниципального района Шигонский о передаче части полномочий по организации благоустройства территории сельского поселения в части проведения отдельных видов работ в рамках государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» в соответствии с приложением к настоящему Решению.

2. Учесть в бюджете муниципального района Шигонский на соответствующие годы объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

**Председатель Собрания Представителей
муниципального района Шигонский А.Г. Суханов.**

**Приложение к Решению Собрания Представителей
муниципального района Шигонский
от 11.02.2020 г. № 206**

Соглашение № _____

между Администрацией сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области и Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области о передаче полномочий по благоустройству в части реализации мероприятий на территории сельского поселения _____ муниципального района Шигонский, в рамках государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы»

с. Шигоны "____" _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области (именуемая в дальнейшем «Поселение»), в лице Главы сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шигонский Самарской области, (именуемая в дальнейшем «Район»), в лице Главы муниципального района Шигонский Самарской области Строева Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального района Шигонский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поселение передает, а Район принимает к исполнению полномочия Поселения по организации благоустройства территории сельского поселения _____ муниципального района Шигонский в части проведения отдельных видов работ в рамках государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и благоустройству общественных территорий сельского поселения согласно перечню объектов благоустройства, указанному в приложении 1 к настоящему соглашению.

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения _____ муниципального района Шигонский в бюджет муниципального района Шигонский.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Во исполнение настоящего Соглашения:

2.1. Район:

2.1.1. Организует осуществление передаваемых настоящим Соглашением полномочий на территории Поселения в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального района Шигонский Самарской области на 2018-2024 годы»;

2.1.2. Самостоятельно определяет порядок осуществления передаваемых полномочий в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

2.1.3. Запрашивает у Поселения сведения и документы необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.1.4. Согласовывает с Поселением перечень объектов благоустройства, объем и виды работ;

2.1.5. Осуществляет при необходимости подготовку и проведение экспертизы проектно – сметной документации;

2.1.6. Осуществляет подготовку аукционной документации и проведение аукциона на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в границах поселения;

2.1.7. Осуществляет функции заказчика и застройщика при проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий в границах поселения;

2.1.8. Организует заключение, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных в границах поселения, осуществляет контроль за выполнением указанных работ;

2.1.9. Осуществляет подписание справок о стоимости выполненных работ и затрат в рамках исполнения условий муниципальных контрактов на выполнение работ;

2.1.10. В рамках целей и условий настоящего Соглашения реализует все действия и функции по осуществлению переданных полномочий через муниципальное казенное

учреждение «Управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству муниципального района Шигонский».

2.1.11. Направляет субсидии, выделенных бюджету муниципального района Шигонский из областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета, на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», на софинансирование мероприятий, установленных п.1.1 настоящего Соглашения.

2.1.12. Осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на выполнение работ;

2.1.13. Вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий;

2.1.14. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению;

2.1.15. Предоставляет Поселению бухгалтерскую и финансовую отчетность о реализации переданных полномочий и использовании межбюджетных трансфертов;

2.1.16. Осуществляет возврат в бюджет Поселения неиспользованные межбюджетные трансферты;

2.1.17. Передает в установленном порядке в собственность Поселения объекты благоустройства и другое имущество созданные (приобретенные) в рамках выполнения переданных полномочий;

2.1.18. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 15-ти календарных дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 15-ти календарных дней.

2.2. Поселение:

2.2.1. Согласовывает с Районом перечень объектов благоустройства, объем и виды работ;

2.2.2. Передает (при наличии) Району имеющуюся разработанную проектно-сметную документацию с положительным заключением государственной экспертизы смет на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных в границах поселения;

2.2.3. Представляет необходимые дополнительные сведения в соответствии с запросом Района;

2.2.4. Перечисляет Району финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 3 настоящего Соглашения;

2.2.5. Принимает в установленном порядке в собственность Поселения объекты благоустройства и другое имущество созданные (приобретенные) Районом в рамках выполнения переданных полномочий;

2.2.6. Вправе получать от Района информацию о ходе реализации переданных полномочий на основании запросов (путем обмена письмами и по электронной почте) по мере необходимости;

2.2.7. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ей полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов;

2.2.8. Требуется от Района устранения выявленных нарушений по выполнению условий настоящего Соглашения;

2.2.9. Вносит предложения о приостановке действия настоящего Соглашения в случае не исполнения Районом переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Реализация переданных настоящим Соглашением полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области (далее – «бюджет поселения») в бюджет муниципального района Шигонский Самарской области (далее – «бюджет района»);

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, определяется на основе проектно-сметной документации по мероприятиям, связанным с проведением отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий сельского поселения, и составляет не менее 5 процентов общих затрат на выполнение работ по благоустройству;

3.3. Согласованный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, предусматривается решением представительного органа Поселения о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.4. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района осуществляется в соответствии с заявкой в пределах суммы, согласованной Сторонами, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3.5. Район не вправе использовать финансовые средства, выделяемые на осуществление переданных полномочий, на другие цели.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае расторжения настоящего Соглашения Район обязан вернуть в месячный срок средства, предназначенные для осуществления переданных Поселением полномочий, в бюджет Поселения за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

4.3. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены межбюджетными трансфертами.

4.4. Район не несет ответственности:

4.4.1. по обязательствам Поселения, возникшим в ходе осуществления Администрацией Поселения полномочий по местному самоуправлению и хозяйственной деятельности;

4.4.2. за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах предоставленных Поселением.

4.5. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные документы соответствующих органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 года.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По взаимному соглашению Сторон, выраженному в оформленном надлежащим образом соглашении о расторжении настоящего Соглашения;

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

а) изменения действующего законодательства, в связи с которым выполнение условий настоящего Соглашения Сторонами становится невозможной;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

в) по причине объективно сложившихся условий, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в результате которых осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий становится невозможной либо крайне обременительной для одной или для обеих Сторон;

г) на основании решений судебных органов.

5.4. Сторона, намеривающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок указанный в предложении, а при его отсутствии – в двадцатидневный срок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух идентич-

ных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, в связи с ним или вытекающие из него – разрешаются путем обязательных переговоров между Сторонами.

6.3. В случае невозможности разрешения таких споров и разногласий путем переговоров данные споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области по заявлению заинтересованной в этом Стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
муниципального района Шигонский Самарской области
Юридический и почтовый адрес:
446720, Самарская область, Шигонский район, с.Шигоны, пл. Ленина, 1,
УФК по Самарской области (Финансовое управление АМР Шигонский)
ИНН 6387002153, КПП 638701001
р/сч 40101810822020012001 в Отделении Самара г.Самара,
л/с 04423002190
БИК 043601001
ОКТМО 36650000
КБК 937 2 02 40014 05 0000 150

Глава муниципального района Шигонский Самарской области

_____ С.А. Строев.
М.П.

Администрация сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области
Юридический и почтовый адрес:

УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения _____ муниципального района Шигонский)
ИНН _____, КПП _____
р/с 40101810822020012001 в Отделении Самара г.Самара
л/с _____
БИК 043601001
ОКТМО _____
Глава сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области

М.П.

Приложение № 1 к соглашению от _____ № _____

Перечень объектов, подлежащих благоустройству в рамках соглашения, и размер межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий

№ п/п	Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству	Наименование объекта, вид работ	Объем межбюджетных трансфертов, рублей
1	Дворовые территории многоквартирных домов		
1.1			
1.2			
2	Общественные территории		
2.1			
2.2			
	Итого		

Глава муниципального района Шигонский

_____ С.А. Строев

М.П.

Глава сельского поселения _____ муниципального района Шигонский

_____ / _____ /

М.П.

**Собрание Представителей
муниципального района Шигонский
Самарской области
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 11.02.2020 г. № 207

Об одобрении проекта соглашения о передаче администрации сельского поселения Волжский Утес муниципального района Шигонский части полномочий по распоряжению имуществом администрации муниципального района Шигонский на 2020 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 9 Устава муниципального района Шигонский Самарской области Собрание

Представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

1. Одобрить проект соглашения между администрацией сельского поселения Волжский Утес и администрацией муниципального района Шигонский «О передаче осуществления части полномочий по распоряжению имуществом поселения» на 2020 год в соответствии с приложением к настоящему Решению.

2. Учесть в бюджете муниципального района Шигонский на 2020 год объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Председатель Собрания Представителей муниципального района Шигонский А.Г. Суханов.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

между Администрацией муниципального района Шигонский и Администрацией сельского поселения Волжский Утес о передаче осуществления части полномочий по распоряжению имуществом поселения

с. Шигоны "___" _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Волжский Утес, именуемая в дальнейшем "Поселение", в лице Главы сельского поселения Волжский Утес Костенко Василия Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Волжский Утес, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шигонский, именуемая в дальнейшем "Район", в лице Главы муниципального района Шигонский Строева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", _____ вид, наименование и реквизиты нпа о передаче полномочий _____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению вопроса местного значения поселения - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. Поселение передает, а Район принимает на себя осуществление части полномочий в объеме, установленном Приложением 1 к настоящему соглашению.

1.3. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предус-

матриваются в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению № 2.1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в сумме 26224 (двадцать шесть тысяч двести двадцать четыре) рубля равными частями до 15 числа каждого месяца в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Предоставляет информацию, необходимую для осуществления переданных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения полномочий.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом, предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в

письменной форме Поселению. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы не перечисленных межбюджетных трансфертов, а также возмещения понесенных расходов в части, не покрытой неустойкой.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение распространяет свое действие с 1 января 2020 года

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2020 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон;

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглаше-

ния в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все расходы, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района Шигонский:
446720, Самарская область,
Шигонский район, с.Шигоны,
пл. Ленина, 1,
УФК по Самарской области
(Финансовое управление АМР
Шигонский)
ИНН 6387002153, КПП
638701001
р/сч 40101810200000010001
в Отделении Самара г.Самара,
л/с 04423002190
БИК 043601001
ОКТМО 3665000
КБК 937 2 02 40014 05 0000 150

Глава муниципального района
Шигонский

М.П.

Администрация сельского поселения Волжский Утес:
446740, Самарская область,
Шигонский район, п.Волжский
Утес, ул.Безымянная, 58
УФК по Самарской области
(Администрация сельского поселения
Волжский Утес)
ИНН 6325038382,
КПП 632501001
р/с 40101810200000010001
в Отделении Самара г.Самара
л/с 04423001890
БИК 043601001
ОКТМО 36650407

Глава сельского поселения
Волжский Утес
муниципального района Шигонский

М.П.

С.А.Строев

В.Н. Костенко

Приложение 1 к Соглашению
от _____.201__ г. № _____

Полномочия, передаваемые администрации муниципального района Шигонский администрацией сельского поселения по решению вопроса местного значения поселения - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

- осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со ст. 26 федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

- подготовка документации на передачу муниципальному имуществу (по договорам купли-продажи, аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и ином распоряжении);

- участие в разработке проектов программ приватизации муниципального имущества сельского поселения;

- на основании Решений представительного органа сельского поселения об условиях приватизации, принятых в рамках Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества, осуществление процесса приватизации муниципального имущества сельского поселения;

- контроль за приватизацией муниципального имущества сельского поселения;

- подготовка перечней объектов федеральной собственности, собственности Самарской области, собственности муниципального района при передаче их в муниципальную собственность и обеспечение проведения процедуры передачи имущества в порядке, установленном соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления сельского поселения;

- участие в разработке местных нормативных правовых актов сельского поселения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения.

Глава муниципального района Шигонский

С.А. Строев

М.П.

Глава сельского поселения Волжский Утес муниципального района Шигонский

В.Н. Костенко

М.П.

Приложение № 2 к Соглашению
от «___» _____ 201__ № _____

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения для осуществления Администрацией муниципального района Шигонский переданных полномочий по распоряжению имуществом

1. Общий объем средств, передаваемых муниципальному району Шигонский для осуществления части полномочий по распоряжению имуществом в соответствии с заключенным соглашением, рассчитывается по следующей формуле:

$$O_c = Ч \times (Ф + М), \text{ где:}$$

O_c – общий объем средств;

$Ч$ – численность (количество штатных единиц) специалистов, минимально необходимых для осуществления пе-

реданных полномочий по распоряжению имуществом;
 $Ф$ – годовой фонд оплаты труда (с начислениями на фонд оплаты труда) одного специалиста, осуществляющего реализацию полномочий на очередной финансовый год;

$М$ – расходы на материально-техническое обеспечение переданных полномочий в год (в том числе на услуги связи, обслуживание сети Интернет, расходы на обслуживание компьютерной техники, приобретение канцтоваров).

2. Объем средств, необходимых для исполнения полномочий по распоряжению имуществом для соответствующего поселения, рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{ci} = O_c / n, \text{ где:}$$

O_{ci} – объем средств, необходимых для исполнения части полномочий по распоряжению имуществом для соответствующего поселения;

n – количество поселений, передавших полномочия по распоряжению имуществом муниципальному району.

Приложение 2.1 к Соглашению
от _____ 201__ г. № _____

Расчет объема межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения для осуществления муниципальным районом Шигонский переданных полномочий по распоряжению имуществом поселения

1. В целях настоящего расчета значения показателей:

$Ч$ – численность специалистов, минимально необходимых для осуществления переданных полномочий по распоряжению имуществом поселений принимаются равным 1 штатной единице;

Годовой фонд оплаты труда одного специалиста, осуществляющего реализацию переданных полномочий, состоит из 18,2 средних должностных окладов специалиста 1 категории, в том числе:

12 – на выплату должностного оклада в год,

3 – на премирование,

2 – на оказание материальной помощи,

1,2 – на выплату надбавки за выслугу лет

и принимается равным 237504 рубля.

Начисления на фонд оплаты труда определяются в со-

ответствии с действующим законодательством в размере 30,2% и принимаются равными 71726 рублей на одного специалиста.

Расходы на материально-техническое обеспечение деятельности специалистов составляют 5 458 рублей на одного специалиста.

2. Общий объем средств на исполнение полномочий, необходимых муниципальному району Шигонский на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями составляет:

$$O_c = 1 \times (237504 + 71726 + 5458) = 314688 \text{ рублей}$$

3. Объем средств, необходимых для исполнения полномочий по распоряжению имуществом для поселения составит:

$$O_{ci} = 314688 \text{ рублей} : 12 \text{ поселений} = 26224 \text{ рубля}$$

Глава муниципального района Шигонский

С.А. Строев

М.П.

Глава сельского поселения Волжский Утес муниципального района Шигонский

В.Н. Костенко

М.П.

Приложение № 3 к Соглашению № _____
от _____ 201__ г.

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

Периоды перечисления межбюджетных трансфертов	Срок перечисления межбюджетных трансфертов	Объемы межбюджетных трансфертов, руб.
Январь	до 15 числа месяца	2185
Февраль	до 15 числа месяца	2185
Март	до 15 числа месяца	2186
Апрель	до 15 числа месяца	2185
Май	до 15 числа месяца	2185
Июнь	до 15 числа месяца	2186
Июль	до 15 числа месяца	2185
Август	до 15 числа месяца	2185
Сентябрь	до 15 числа месяца	2186
Октябрь	до 15 числа месяца	2185
Ноябрь	до 15 числа месяца	2185
Декабрь	до 15 числа месяца	2186
Итого		26224

Глава муниципального района Шигонский

С.А. Строев

М.П.

Глава сельского поселения Волжский Утес муниципального района Шигонский

В.Н. Костенко

М.П.

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2020 г. № 76

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21.02.2013 г. № 195 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский Самарской области» на 2013-2021 годы»

В целях совершенствования нормативно-правовой базы администрации муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21.02.2013 г. № 195 «Об утверждении муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский Самарской области на 2013-2021 годы» следующие изменения:

в наименовании Постановления, в тексте Постановления и в приложениях к Постановлению слова «2013-2021» заменить словами «2013-2025»;

в паспорте Программы:

раздел Паспорта «Тактические показатели (индикаторы) муниципальной программы (II этап)» изложить в новой редакции:

«- сохранение посевных площадей, в том числе занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами

- производство зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий

- производство картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей

- объем производства ошейной открытого грунта

- доля площади, засеваемой элитными семенами в общей площади посевов

- индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах)

- производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)

- производство молока в хозяйствах всех категорий;

- в том числе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей

- маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей

- численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских фермерских хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей

- доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных

- племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных

- индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах)

- объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая ЛПХ):

- тракторы

- зерноуборочные комбайны

- энергообеспеченность сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади

- количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки

- количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов

МСП, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки»

в разделе Паспорта «Сроки и этапы реализации муниципальной программы»:

слова «Сроки реализации 2013-2021 годы.» заменить словами «Сроки реализации 2013-2025 годы.»;

слова «Второй этап: 2019-2021 годы» заменить словами «Второй этап: 2019-2025 годы»;

в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования муниципальной программы»:

слова «89118,844» заменить словами «106585,969», слова «20547,035» заменить словами «21307,035», слова «68571,809» заменить словами «85278,934»;

раздел 5 Программы изложить в новой редакции:

«5. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации муниципальной программы: 2013-2025 годы. Муниципальная программа реализуется в два этапа: первый этап: 2013-2018 годы, второй этап: 2019-2025 годы.»;

в разделе 6 Программы абзацы с первого по третий изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы составляет 106585,969 тыс. рублей, в том числе в 2013 году – 25539,072 тыс. рублей, в 2014 году – 24396,997 тыс. рублей, в 2015 году – 8340,471 тыс. рублей, в 2016 году – 7898,339 тыс. рублей, в 2017 году – 6063,620 тыс. рублей, в 2018 году – 3897,126 тыс. рублей, в 2019 году – 5442,999 тыс. рублей, в 2020 году – 6156,795 тыс. рублей, в 2021 году – 3770,110 тыс. рублей, в 2022 году – 3770,110 рублей, в 2023 году – 3770,110 рублей, в 2024 году – 3770,110 рублей, в 2025 году – 3770,110 рублей.

Объем средств местного бюджета формируемых, в том числе за счет стимулирующих субсидий, поступающих в местный бюджет из областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы, составляет 21307,035 тыс. рублей, в том числе в 2013 году – 4104,000 тыс. рублей, в 2014 году – 3554,331 тыс. рублей, в 2015 году – 5773,669 тыс. рублей, в 2016 году – 5981,835 тыс. рублей, в 2017 году – 290,000 тыс. рублей, в 2018 году – 273,200 тыс. рублей, в 2019 году – 190,000 тыс. рублей, в 2020 году – 190,000 тыс. рублей, в 2021 году – 190,000 тыс. рублей, в 2022 году – 190,000 рублей, в 2023 году – 190,000 рублей, в 2024 году – 190,000 рублей, в 2025 году – 190,000 рублей

Объем средств местного бюджета формируемых за счет субвенций, поступающих в местный бюджет из областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы, составляет 85278,934 тыс. рублей, в том числе в 2013 году – 21435,072 тыс. рублей, в 2014 году – 20842,666 тыс. рублей, в 2015 году – 2566,802 тыс. рублей, в 2016 году – 1916,504 тыс. рублей, в 2017 году – 5773,620 тыс. рублей, в 2018 году – 3623,926 тыс. рублей, в 2019 году – 5252,999 тыс. рублей, в 2020 году – 5966,795 тыс. рублей, в 2021 году – 3580,110 тыс. рублей, в 2022 году – 3580,110 рублей, в 2023 году – 3580,110 рублей, в 2024 году – 3580,110 рублей, в 2025 году – 3580,110 рублей.»;

в разделе 7 Программы:

в абзаце втором после слов «в 2021 году – 100,7 %.» дополнить словами

«в 2022 году – 100,6 %;

в 2023 году – 100,6 %

в 2024 году – 100,5 %

в 2025 году – 100,6 %.»;

в абзацах третьем и четвертом слова «2021» заменить словами «2025»;

приложение 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

приложение 5 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

приложение 7 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на финансовое управление администрации муниципального района Шигонский (Просвирнина Н.Н.).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский на 2013-2025 годы

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс.рублей						
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Администрация муниципального района Шигонский Самарской области МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области» Итого по программе	Всего, в том числе:	25 539,072	24 396,997	8 340,471	7 898,339	6 063,620	3 897,126	5 442,999
Средства федерального бюджета		11 522,884	9 506,843	2 222,454	1 296,646	411,876	29,518	0	
Средства областного бюджета		9 912,188	11 335,823	344,348	619,858	5 361,744	3 594,408	5 252,999	
Средства районного бюджета		4 104,000	3 554,331	5 773,669	5 981,835	290,000	273,200	190,000	
Средства бюджетов поселений									
	Внебюджетные средства								
	Всего, в том числе:	25 539,072	24 396,997	8 340,471	7 898,339	6 063,620	3 897,126	5 442,999	
	Средства федерального бюджета	11 522,884	9 506,843	2 222,454	1 296,646	411,876	29,518	0	
	Средства областного бюджета	9 912,188	11 335,823	344,348	619,858	5 361,744	3 594,408	5 252,999	
	Средства районного бюджета	20 547,035	4 104,000	3 554,331	5 773,669	5 981,835	290,000	273,200	
	Средства бюджетов поселений								
	Внебюджетные средства								

Продолжение приложения 1

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс.рублей						
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по программе
1	Администрация муниципального района Шигонский Самарской области МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области» Итого по программе	Всего, в том числе:	6 156,795	3 770,110	3 770,110	3 770,110	3 770,110	3 770,110	106 585,969
Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	24 990,221	
Средства областного бюджета		5 966,795	3 580,110	3 580,110	3 580,110	3 580,110	3 580,110	60 288,713	
Средства районного бюджета		190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	21 307,035	
Средства бюджетов поселений									
	Внебюджетные средства								
	Всего, в том числе:	6 156,795	3 770,110	3 770,110	3 770,110	3 770,110	3 770,110	106 585,969	
	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	24 990,221	
	Средства областного бюджета	5 966,795	3 580,110	3 580,110	3 580,110	3 580,110	3 580,110	60 288,713	
	Средства районного бюджета	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	21 307,035	
	Средства бюджетов поселений								
	Внебюджетные средства								

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 14.02.2020 г. № 76

Перечень мероприятий II этапа муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский на 2013-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения, годы	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей							Всего по Программе	Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства *	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2 0 1 9 - 2021	Всего	252,999	966,795	3 580,110	3 580,110	3 580,110	3 580,110	3 580,110	29 120,344	Увеличение производства продукции животноводства, рост поголовья
	за счет средств областного бюджета	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2 0 1 9 - 2021	за счет средств областного бюджета	252,999	966,795	3 580,110	3 580,110	3 580,110	3 580,110	3 580,110	29 120,344	
2.	Предоставление призов участникам районного смотра-конкурса на лучшее личное подсобное хозяйство муниципального района Шигонский	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2 0 1 9 - 2021	Местный бюджет	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	630,000	Увеличение числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, улучшение культуры ведения сельского хозяйства
3.	Организация и проведение празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2 0 1 9 - 2021	Местный бюджет	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	350,000	Улучшение представления о сельскохозяйственной отрасли в районе
4.	Обеспечение участия в Поволжской агропромышленной выставке	МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»	2 0 1 9 - 2021	Местный бюджет	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	350,000	Привлечение дополнительных инвестиций за счет улучшения представления района
	ИТОГО				442,999	156,795	3 770,110	3 770,110	3 770,110	3 770,110	3 770,110	30 450,344	
	за счет средств областного бюджета				252,999	966,795	3 580,11	3 580,11	3 580,110	3 580,11	3 580,11	29 120,344	
	за счет средств местного бюджета				190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	1 330,00	

*Поступают в местный бюджет в виде субвенций из областного бюджета в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

Тактические показатели (индикаторы) реализации мероприятий муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Шигонский на 2013-2025 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчет 2018	Значение целевого индикатора по годам						
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Развитие отрасли растениеводства, переработки продукции растениеводства										
1.1.	Сохранение посевных площадей, в том числе занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами	тыс. га	41,353	41,853	42,103	42,453	42,453	42,453	42,453	42,453
1.2.	Валовой сбор	тыс. тонн	44,1	42,5	43,1	43,9	43,9	43,9	43,9	43,9
1.3.	Производство зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	1,0	0,75	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
1.4.	Производство картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	1,0	0,75	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
1.5.	Объем произведенных овощей открытого грунта	тонн	955	900	900	900	900	900	900	900
1.5.	Доля площади, засеваемой элитными семенами в общей площади посевов	процентов	31,4	15	15	15	15	15	15	15
1.6.	Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах)	в процентах к предыдущему году	95,5	102,3	101,5	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8
2. Развитие отрасли животноводства, переработки животноводческой продукции										
2.1.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	2660,3	2325	2428	2526	2526	2526	2526	2526
2.2.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тонн	8336,1	8100	8100	8100	8100	8100	8100	8100
2.3.	В том числе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	6257	6200	6200	6200	6200	6200	6200	6200
2.4.	Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов	1119	1153	1153	1153	1153	1153	1153	1153
2.5.	численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских фермерских хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов	2275	124	124	124	124	124	124	124
2.6.	доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных	процентов	0	5	5	5	5	5	5	5
2.7.	Племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	условные головы	2162	2102	2150	2180	2180	2180	2180	2180
2.8.	Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах)	в процентах к предыдущему году	118,4	102,3	101,7	100,9	100,9	100,9	100,9	100,9
3. Техническая и технологическая модернизация										
3.1.	Объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая ЛПХ): тракторы	штук	18	15	15	15	15	15	15	15
3.2.	зерноуборочные комбайны	штук	9	7	7	7	7	7	7	7
3.3.	Энергообеспеченность сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади	лошадиные силы	134,5	130,1	130,1	130,1	130,1	130,1	130,1	130,1
4. Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации										
4.1.	Количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки	человек	0	5	6	7	6	13	16	16
4.2.	Количество принятых членом сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки	единиц	0	4	3	5	4	8	11	11

Собрание Представителей муниципального района Шигонский Самарской области

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2020 г. № 208

О повышении должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы и выборных должностных лиц в органах местного самоуправления муниципального района Шигонский Самарской области

В целях обеспечения социальных гарантий в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации» на основании п.2.3 «Положения об установлении Главе муниципального района Шигонский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка выплаты и организации труда, продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска» и

пункта 3.1 Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Шигонский Самарской области, утвержденного Решением Соборания Представителей муниципального района Шигонский от 14.04.2015 г. № 313, Соборание Представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

1. Повысить с 1 января 2020 года в 1,03 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2019 года должностных окладов выборных должностных лиц и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Шигонский Самарской области.

2. Установить, что размеры должностных окладов, полученные в результате применения коэффициента, установленного пунктом 1 настоящего Решения, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществить в пределах средств, предусмотренных Решением Соборания Представителей муниципального района Шигонский «О бюджете муниципального района Шигонский на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

4. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Председатель Соборания Представителей
муниципального района Шигонский А.Г. Суханов.**

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2020 г. № 60

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 03.11.2016 г. № 1023 «Об утверждении муниципальной программы по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы»

В целях уточнения направлений расходования средств местного бюджета муниципального района Шигонский Самарской области администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в п. 1 Постановления администрации муниципального района Шигонский от 3 ноября 2016 г. № 1023 «Об утверждении муниципальной программы по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы пункт «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редак-

ции: «Общий объем финансирования Программы 4548,800 тыс. руб., в т.ч. 391,000 тыс. руб. областного бюджета и 4157,800 тыс. руб. местного бюджета: 2017 год – 767, 000 тыс. руб. – местный бюджет, 2018 год – 767, 000 тыс. руб. – местный бюджет, 2019 год – 852, 600 тыс. руб. – местный бюджет, 2020 год – 1077, 600 тыс. руб. – в том числе 190,500 тыс. руб. областной бюджет, 887,100 тыс. руб. местный бюджет, 2021 год – 1084,600 тыс. руб. в том числе 190,500 тыс. руб. областной бюджет, 894,100 тыс. руб. местный бюджет».

1.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.3 В «Перечне мероприятий муниципальной программы по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы» раздел 4. изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.4. В «Перечне мероприятий муниципальной программы по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы» строку «Итого по программе» изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на руководителя муниципального учреждения «Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района Шигонский» Тютину Н.А.

3. Опубликовать Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

**Приложение № 1 к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский Самарской области от 06.02.2020 г. № 60**

6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Шигонский. Объем финансирования Программы в целом составляет 4548,800 тысяч рублей за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района Шигонский, в том числе в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и по годам реализации Программы:

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс.рублей					
			Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Муниципальное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации муниципального района Шигонский	Средства местного и областного бюджетов	4548,800	767,000	767,000	852,600	1077,600	1084,600
1.1		Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
		Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		Средства областного бюджета	381,000	-	-	-	190,500	190,500
		Средства районного бюджета	4167,800	767,000	767,000	852,600	887,100	894,100
		Средства бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
	Итого по программе	Внебюджетные средства	4548,800	767,000	767,000	852,600	1077,600	1084,600

**Приложение № 2 к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский Самарской области от 06.02.2020 г. № 60**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы**

Раздел 4. Содействие занятости молодежи									
№	Наименование мероприятия	Сектор	Сроки	Источники финансирования	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулы и свободное от учебы время	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	Март, июнь, июль, август	Местный и областной бюджеты	2243,300	355,000	355,000	461,600	440,600
2	Приобретение бланков трудовых книжек	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	май	местный бюджет	40,000	-	10,000	10,000	10,000
3	Приобретение специальной одежды для несовершеннолетних граждан	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	июнь	местный бюджет	35,000	7,000	7,000	7,000	7,000
Итого по разделу 4:					2243,300	362,000	372,000	478,600	648,100
в том числе:					190,500	-	-	-	190,500
Областной бюджет					2052,800	362,000	372,000	478,600	457,600
Местный бюджет					2243,300	362,000	372,000	478,600	648,100

**Приложение № 3 к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский Самарской области
от 06.02.2020 г. № 60**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы**

Итого по программе	4548,800	767,000	767,000	852,600	1077,600	1084,600
в том числе:	Областной бюджет	381,000	-	-	190,500	190,500
	Местный бюджет	4167,800	767,000	767,000	852,600	894,100

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2020 г. № 48

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области

В целях обеспечения единого подхода к организации и проведению аттестации руководителей образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 03.02.2020 г. № 48

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Порядок) определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций).

1.2. Аттестация осуществляется на основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.3. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.4. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
 - б) руководители образовательных организаций.
- 1.5. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в пять лет.

1.7. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя), прохождения тестовых испытаний и рассмотрения представления рабочей группы.

1.8. Для проведения аттестации Администрация муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Администрация):

администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области согласно Приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Информационный вестник муниципального района Шигонский" и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Стржев.**

- а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия);
- б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- г) определяет график проведения аттестации;
- д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- е) организует формирование перечня вопросов для проведения тестового испытания (вопросы аттестационных тестов);
- ж) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;
- з) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.9. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.10. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.11. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет муниципальное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района Шигонский».

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

- а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;
- в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- в) проводить необходимые консультации;
- г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждаются Аттестационной комиссией;

д) утверждать перечень вопросов для проведения тестового испытания (вопросов аттестационных тестов);

е) устанавливать количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа районной профсоюзной организации, в частности, председатель профсоюзного комитета администрации муниципального района Шигонский Самарской области.

Председателем Аттестационной комиссии является заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является руководитель муниципального учреждения «Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района Шигонский». Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Аттестационные тесты

3.1. Аттестационные тесты составляются на основе перечня вопросов, утвержденного Аттестационной комиссией, и должны обеспечивать проверку знаний кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации по разделам:

а) нормативно-правовые основы управления в сфере образования – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативно-правовые акты Самарской области и муниципального района Шигонский Самарской области, приоритетных направлений развития системы образования, правила по охране труда и пожарной безопасности; отраслевая специфика образовательной организации; основы гражданского, трудового, налогового, банковского и экологического законодательства; квалификационные требования по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

б) менеджмент в сфере образования – теория и методы управления образовательными организациями, реализация современных моделей финансирования школьного образования, новых подходов к оплате труда педагогов с учетом всех видов

выполняемой ими работы; основы управления организацией, финансового аудита и планирования; основы маркетинга;

в) современные образовательные технологии – современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализация компетентностного подхода, развивающего обучения.

3.2. Аттестационный тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов.

3.3. Перечень вопросов аттестационных тестов подлежит пересмотру по мере необходимости.

IV. Проведение аттестации

4.1. Кандидаты на должности руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

4.2. Руководители образовательных организаций при назначении на должность руководителем в другую муниципальную образовательную организацию муниципального района Шигонский Самарской области соответствующего профиля дополнительной аттестации не подлежат.

4.3. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации в соответствии с приложением № 1 и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

б) муниципальным учреждением «Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района Шигонский» в зависимости от ведомственной принадлежности образовательной организации;

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней).

4.4. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока предыдущей аттестации.

4.5. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) согласно приложению № 2 к Порядку;

б) сведения о кандидате согласно приложению № 3 к Порядку;

в) согласие на проверку и обработку представленных сведений о кандидате согласно приложению № 4 к Порядку;

г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

ж) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

з) заверенная копия трудовой книжки.

4.6. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

а) сведения о руководителе согласно приложению № 3 к Порядку;

б) согласие на проверку и обработку представленных сведений о руководителе согласно приложению № 4 к Порядку;

в) отчет о результатах деятельности образовательной организации за последние 5 лет, предшествующие аттестации (далее – отчет);

г) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) заверенные копии документов о соответствующем уровне

образования и (или) квалификации, о повышении квалификации, ученой степени, ученом звании;

ж) заверенная копия трудовой книжки.

4.7. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

4.8. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, письменно уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.9. Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя и руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.10. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

4.11. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.12. Аттестация состоит из следующих этапов:

- а) анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (о руководителе);
- б) тестирование;
- в) рассмотрение представления рабочей группы.

4.13. Для проведения тестовых испытаний каждому кандидату или руководителю, подлежащему аттестации, предоставляется рабочее место, обеспечивающее доступ к аттестационному тесту, при подготовке ответов на который использование справочных материалов или справочных баз данных, а также помощи сторонних лиц не допускается.

4.14. По результатам анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (о руководителе) и прохождения тестовых испытаний рабочая группа вносит в аттестационную комиссию представление на каждого аттестуемого согласно приложению № 5 к Порядку.

4.15. В случае неучастия в проведении тестирования или при получении отрицательного результата при прохождении тестирования кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

4.16. По результатам рассмотрения представления на кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- "аттестовать кандидата на должность руководителя образовательной организации, установить его соответствие занимаемой должности и рекомендовать назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации";
- "аттестовать руководителя образовательной организации и подтвердить его соответствие занимаемой должности";
- "признать кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию";
- "признать руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и установить его несоответствие занимаемой должности".

4.17. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области

Предложение по кандидату на должность _____ Муниципальное учреждение _____ в связи с _____, в соответствии с _____, вносит предложение о назначении на данную должность _____.

(ФИО кандидата)

имеет высшее профессиональное образование (когда и какое учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация); стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет, в данной организации _____ лет.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П. _____

Приложение № 2 к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области

Председателю муниципальной Аттестационной комиссии (фамилия, имя, отчество)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году с целью установления соответствия занимаемой должности "_____".

В настоящее время являюсь кандидатом на должность _____.

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к данной должности:

Сообщаю о себе следующие сведения: образование

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация) стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации

С порядком аттестации кандидатов (руководителей) образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы (перечень).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Приложение № 3 к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области

Сведения о кандидате на должность руководителя (руководителе) образовательной организации

(Ф.И.О.)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил(а) (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Тематика и количество научных трудов.
6. Сведения о наградах, почетных званиях.
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки за период, предшествующий аттестации.
8. Владение иностранными языками.
9. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

Приложение № 4 к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области

СОГЛАСИЕ

на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность руководителя (руководителе).

Я

(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу _____

(адрес)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области, расположенной по адресу: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, пл. Ленина, д.1 (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, номер телефона, E-mail, сведения о месте работы, профессии, должности, образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке или наличии специальных знаний, о присуждении ученых степеней, наградах, почетных званиях, тематике и количестве научных трудов, владении иностранными языками, общий трудовой стаж, сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления, приемах, пе-

10. Сведения о работе. Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае, если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

11. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности:

общий трудовой стаж _____ лет,

педагогический стаж _____ лет,

стаж работы в данной образовательной организации _____ лет,

стаж руководящей работы (общий) _____ лет,

стаж руководящей работы в данной образовательной организации _____ лет.

12. Состоял(а) ли в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных организациях.

13. Результаты предыдущей аттестации (решение аттестационной комиссии, дата).

14. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств, способствующих успешной деятельности в должности руководителя.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Ознакомлен и подтверждаю _____
(дата) (подпись кандидата (расшифровка))

ремещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, должности, по которой аттестуюсь, стаже работы (трудовой, в должности, в учреждении), итогах проведения аттестационных процедур.

Цель обработки персональных данных: проведение аттестации на установление соответствия занимаемой должности кандидата на должность руководителя (руководителя) образовательной организации, статистическая и аналитическая обработка итогов аттестации.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, а также передачу моих персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению моих персональных данных в течение более длительного срока.

" ____ " _____ 20__ г. _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5 к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального района Шигонский Самарской области

Представление рабочей группы на

_____ ,
(фамилия, имя, отчество руководителя (кандидата))

_____ ,
(занимаемая должность, наименование учреждения)

аттестуемого с целью установления (подтверждения) соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности " _____ " _____ .

Результаты аттестации

1. Анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя) _____

2. Результаты тестирования

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Рекомендации для назначения на должность (для кандидатов):

Дата проведения аттестации: _____

Подписи:
Председатель рабочей группы _____
Члены рабочей группы _____

Приложение № 2 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 03.02.2020 г. № 48

Состав

аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательных организаций

Председатель аттестационной комиссии:

Авдеев М.В. – заместитель главы администрации муниципального района Шигонский по социальным вопросам.

Секретарь аттестационной комиссии:

Тютин А.А. – руководитель Муниципального учреждения « Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района Шигонский».

Члены аттестационной комиссии:

Логина Н.В. – начальник юридического отдела администрации муниципального района Шигонский;

Ивлюшин А.А. – руководитель аппарата администрации муниципального района Шигонский;

Микличева Л.И. – председатель комитета администрации муниципального района Шигонский.

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2020 г. № 82

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 84 от 19.02.2019 года

Рассмотрев протест прокурора Шигонского района от 23.12.2019 года № 07-21-1128-19, в целях приведения Постановления администрации муниципального района Шигонский от 19.02.2019 г. №84 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуально жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуально жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее по тексту – Административный регламент), утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 84 от 19.02.2019 года:

1.1. В разделе Раздела I "Общие положения" (далее по тексту – Раздел I) Административного регламента:

а) пункт 1.4.2. изложить в новой редакции: "1.4.2. Местонахождение МФЦ: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны ул. Советская д.165А.

График работы МФЦ (время местное):

Понедельник-четверг: 08.00-16.00,

Пятница: 08.00-15.00,

Суббота: 08.00-12.00,

Воскресенье: неприемный день.

Справочные телефоны МФЦ: администратор зала: 8(84648)21090, директор: 8(84648)21050.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-shigony@yandex.ru."

1.2. В Разделе II "Стандарт предоставления муниципальной услуги" (далее по тексту – Раздел II) Административного регламента:

а) пункт 2.5.изложить в новой редакции: «2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.»

1.3. Раздел III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" (далее по тексту – Раздел III) Административного регламента:

а) дополнить пунктом 3.14.1. следующего содержания: «3.14.1. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предо-

ставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»;

б) дополнить пунктом 3.22.1. следующего содержания: «3.22.1. В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.»;

в) дополнить пунктом 3.22.2. следующего содержания: «3.22.2. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной (или) муниципальной услуги, указанной в МФЦ комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.».

1.4. В разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих" Административного регламента:

а) пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми

ми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) пункт 5.8. изложить в новой редакции: «5.8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации должна быть адресована Главе муниципального района Шигонский Самарской области.»;

в) абзац 3 пункта 5.10. изложить в новой редакции: "- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

г) пункт 5.11. изложить в следующей редакции: "5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.10 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 г. № 83

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 85 от 19.02.2019 года

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее по тексту – Административный регламент), утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 85 от 19.02.2019 года:

1.1. В разделе Раздела I "Общие положения" (далее по тексту – Раздел I) Административного регламента:

а) пункт 1.4.2. изложить в новой редакции: "1.4.2. Местонахождение МФЦ: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, ул. Советская, д.165А.

График работы МФЦ (время местное):

Понедельник-четверг: 08.00-16.00,

Пятница: 08.00-15.00,

Суббота: 08.00-12.00,

Воскресенье: неприемный день.

Справочные телефоны МФЦ: администратор зала: 8(84648)21090, директор: 8(84648)21050.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-shigony@yandex.ru."

1.2. В Разделе II "Стандарт предоставления муниципальной услуги" (далее по тексту – Раздел II) Административного регламента:

а) пункт 2.5. изложить в новой редакции: «2.5. Правовые основания для предоставления для муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.»

1.3. Раздел III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" (далее по тексту – Раздел III) Административного регламента:

а) дополнить пунктом 3.14.1. следующего содержания: «3.14.1. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предос-

тавление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»;

б) дополнить пунктом 3.22.1. следующего содержания: «3.22.1. В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.»;

в) дополнить пунктом 3.22.2. следующего содержания: «3.22.2. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.».

1.4. В разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих" Административного регламента:

а) пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными пра-

вовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) пункт 5.8. изложить в новой редакции: «5.8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации должна быть адресована Главе муниципального района Шигонский Самарской области.»;

в) абзац 3 пункта 5.10. изложить в новой редакции: "- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

г) пункт 5.11. изложить в следующей редакции: "5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.10 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2020 г. № 84

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Шигонский Самарской области», утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 121 от 10.02.2017 года

Рассмотрев протест прокурора Шигонского района от 23.12.2019 года № 07-21-1131-19, в целях приведения Постановления администрации муниципального района Шигонский от 10.02.2017 г. №121 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Шигонский Самарской области» в соответствие с действующим законодательством, Федеральным законом от 27.12.2019 года №472-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Шигонский Самарской области» (далее по тексту – Административный регламент), утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 121 от 10.02.2017 года:

1.1. Раздел III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" (далее по тексту – Раздел III) Административного регламента:

а) дополнить пунктом 3.14.1. следующего содержания: «3.14.1. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предос-

тавление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»;

б) дополнить пунктом 3.22.1. следующего содержания: «3.22.1 В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.»;

в) дополнить пунктом 3.22.2. следующего содержания: «3.22.2. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.».

1.2. В пункте 2.4 Раздела II "Стандарт предоставления муниципальной услуги" Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Шигонский Самарской области» слова "20 рабочих дней" заменить словами "14 рабочих дней".

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2020 г. № 85

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области», утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 122 от 10.02.2017 года

Рассмотрев протест прокурора Шигонского района от 23.12.2019 года № 07-21-1130-19, в целях приведения Постановления администрации муниципального района Шигонский от 10.02.2017 г. № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального райо-

на Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области» (далее по тексту – Административный регламент), утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 122 от 10.02.2017 года:

1.1. Раздел III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" (далее по тексту – Раздел III) Административного регламента:

а) дополнить пунктом 3.14.1. следующего содержания: «3.14.1. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее –

комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»;

б) дополнить пунктом 3.22.1. следующего содержания: «3.22.1 В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в

комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.»;

в) дополнить пунктом 3.22.2. следующего содержания: «3.22.2. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 г. № 86

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Шигонский Самарской области», утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 123 от 10.02.2017 года

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.12.2019 года № 472-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Шигонский Самарской области» (далее по тексту – Административный регламент), утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 123 от 10.02.2017 года:

1.1. Раздел III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" (далее по тексту – Раздел III) Административного регламента:

а) дополнить пунктом 3.14.1. следующего содержания: «3.14.1.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»;

б) дополнить пунктом 3.22.1. следующего содержания: «3.22.1 В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.»;

в) дополнить пунктом 3.22.2. следующего содержания: «3.22.2. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.2. В пункте 2.4 Раздела II "Стандарт предоставления муниципальной услуги" Административного регламента слова "7 рабочих дней" заменить словами "5 рабочих дней".

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 г. № 87

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Шигонский Самарской области», утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 124 от 10.02.2017 года

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.12.2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Шигонский Самарской области» (далее по тексту – Административный регламент), утвержденный Постановлением администрации муниципального района Шигонский № 124 от 10.02.2017 года:

1.1. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» (далее по тексту – Раздел III) Административного регламента:

а) дополнить пунктом 3.14.1. следующего содержания: «3.14.1. МФЦ при

однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»;

б) дополнить пунктом 3.22.1. следующего содержания: «3.22.1 В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.»;

в) дополнить пунктом 3.22.2. следующего содержания: «3.22.2. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.».

1.2. В абзаце 2 пункта 2.4 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.

Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 г. № 88

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории муниципального района Шигонский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального района Шигонский Самарской области» (далее по тексту – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального района Шигонский № 375 от 25.04.2017 года:

1.1. Пункт 1.4.2. Раздела I «Общие положения» (далее по тексту – Раздел I) Административного регламента изложить в новой редакции: «1.4.2. Местонахождение МФЦ: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, ул. Советская, д.165А.

График работы МФЦ (время местное):

Понедельник-четверг: 08.00-16.00,

Пятница: 08.00-15.00,

Суббота: 08.00-12.00,

Воскресенье: неприемный день.

Справочные телефоны МФЦ: администратор зала: 8(84648)21090, директор: 8(84648)21050.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-shigony@yandex.ru.»

1.2. В Разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» (далее по тексту – Раздел II) Административного регламента:

а) пункт 2.5. изложить в новой редакции: «2.5. Правовые основания для предоставления для муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.»;

б) пункт 2.21 переименовать в пункт 2.15;

в) пункт 2.15 дополнить абзацем 7 следующего содержания: «- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).».

1.3. В Разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» (далее по тексту – Раздел III) Административного регламента:

а) подпункт 3 пункта 3.10. дополнить абзацем 2 следующего содержания: «В случае предоставления заявителем запроса в электронной форме без приложения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем самостоятельно, заверенных в установленном законом порядке, заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления, приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги и необходимости в течение 5 рабочих дней представить соответствующие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.»;

б) дополнить пунктом 3.14.1. следующего содержания: «3.14.1. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для

обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»;

в) в пункте 3.16. слова "в Электронном журнале" заменить словами «в государственной информационной системе Самарской области "Система multifunctionальных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГИС СО "МФЦ")»;

г) дополнить пунктом 3.22.1. следующего содержания: «3.22.1. В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.»;

д) дополнить пунктом 3.22.2. следующего содержания: «3.22.2. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в multifunctionальный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»;

е) пункт 3.29 изложить в следующей редакции: "3.29. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.".

1.4. В разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих" Административного регламента:

а) пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными право-

выми актами, для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) пункт 5.8. изложить в новой редакции: «5.8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации должна быть адресована Главе муниципального района Шигонский Самарской области.»;

в) абзац 3 пункта 5.10. изложить в новой редакции: "- в удовлетворении жалобы отказывается.";

г) пункт 5.11. изложить в следующей редакции: "5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.10 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Главный редактор
М.Л. Литвинова.

Учредитель: Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

Адрес редакции и издателя: 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».

Сайт: <http://www.shigony.samregion.ru>

e-mail: vremya1930@yandex.ru (главный редактор);
vremya.shigony@yandex.ru

Главный редактор
Ответственный секретарь

2-17-55
2-18-38

12+

Адрес типографии
ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»:
446001, Самарская область,
г. Сызрань,
переулок Некрасовский,
д. 7, каб. 34.

Тираж 100.
Распространяется бесплатно.