



Официальное опубликование

**Администрация муниципального
района Шигонский
Самарской области**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2020 г.

№ 239

Об одобрении проекта соглашения между администрацией сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский и администрацией муниципального района Шигонский о передаче части полномочий по организации и проведению на территории сельского поселения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального района Шигонский Са-

марской области Собрание Представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

1. Одобрить проект соглашения между администрацией сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский и администрацией муниципального района Шигонский о передаче части полномочий по организации и проведению на территории сельского поселения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых в рамках государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года» в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Учесть в бюджете муниципального района Шигонский на соответствующие годы объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 августа 2020 года.

Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.

Председатель Собрания Представителей муниципального района Шигонский А.Г. Суханов.

Приложение к Решению Собрания Представителей
муниципального района Шигонский
от 08.09.2020 г. № 239

Соглашение № _____

между Администрацией сельского поселения Бичевная
муниципального района Шигонский Самарской области и
Администрацией муниципального района Шигонский
Самарской области о передаче части полномочий по организации
и проведению на территории сельского поселения мероприятий
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

с. Шигоны «___» _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский Самарской области (именуемая в дальнейшем «Поселение») в лице Главы сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский Самарской области Слободянюк Елены Сергеевны, действующей на основании Устава сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский Самарской области, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шигонский Самарской области, (именуемая в дальнейшем «Район») в лице Главы муниципального района Шигонский Самарской области Строева Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального района Шигонский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов, отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский Самарской области в соответствии с пунктами 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

1.2. Поселение передает, а Район принимает к исполнению полномочия Поселения по организации и проведению на территории сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский Самарской области мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, осуществляемых в рамках государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года», утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 г. № 179, согласно утвержденному перечню многоквартирных домов, указанному в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – Перечень).

1.3. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский в бюджет муниципального района Шигонский.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Во исполнение настоящего Соглашения:

2.1. Район:

2.1.1. Организует осуществление передаваемых настоящим Соглашением полномочий на территории Поселения в рамках реализации мероприятий

муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории м.р. Шигонский Самарской области» на 2020-2025 годы;

2.1.2. Самостоятельно определяет порядок осуществления передаваемых полномочий в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

2.1.3. Запрашивает у Поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.1.4. Осуществляет переселение граждан из аварийного жилищного фонда путем приобретения жилых помещений для предоставления гражданам по договорам социального найма и возмещения лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, включенные в Перечень аварийных домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.5. Осуществляет подготовку необходимой проектно-сметной и аукционной документации;

2.1.6. Осуществляет функции заказчика и застройщика при проведении мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

2.1.7. Организует заключение в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений;

2.1.8. Осуществляет контроль за исполнением условий муниципальных контрактов;

2.1.9. В рамках целей и условий настоящего Соглашения реализует все действия и функции по осуществлению переданных полномочий через муниципальное казенное учреждение «Управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству муниципального района Шигонский»;

2.1.10. Направляет субсидии, выделенные бюджету муниципального района Шигонский из областного бюджета, в том числе формируемые за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в рамках государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года», на софинансирование мероприятий, установленных п.1.2 настоящего Соглашения;

2.1.11. Осуществляет переданные полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2.1.12. Осуществляет контроль за целевым использованием выделенных денежных средств;

2.1.13. Вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий;

2.1.14. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению;

2.1.15. Предоставляет Поселению бухгалтерскую и финансовую отчетность о реализации переданных полномочий и использовании межбюджетных трансфертов;

2.1.16. Осуществляет возврат в бюджет Поселения неиспользованные межбюджетные трансферты;

2.1.17. Передает в установленном порядке в собственность Поселения жилые помещения и другое имущество, созданные (приобретенные) в рамках выполнения переданных полномочий;

2.1.18. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 15-ти календарных дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 15-ти календарных дней.

2.2. Поселение:

- 2.2.1. Представляет Району документы и предоставляет имеющиеся сведения, необходимые для осуществления переданных полномочий;
- 2.2.2. Перечисляет Району финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 3 настоящего Соглашения;
- 2.2.3. Принимает в установленном порядке в собственность Поселения жилые помещения и другое имущество, созданные (приобретенные) Районом в рамках выполнения переданных полномочий;
- 2.2.4. Вправе получать от Района информацию о ходе реализации переданных полномочий на основании запросов (путем обмена письмами и по электронной почте) по мере необходимости;
- 2.2.5. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов;
- 2.2.6. Требует от Района устранения выявленных нарушений по выполнению условий настоящего Соглашения;
- 2.2.7. Вносит предложения о приостановке действия настоящего Соглашения в случае неисполнения Районом переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

- 3.1. Реализация переданных настоящим Соглашением полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский Самарской области (далее – «бюджет поселения») в бюджет муниципального района Шигонский Самарской области (далее – «бюджет района»);
- 3.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, определяется исходя из долевого финансирования к средствам областного бюджета в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;
- 3.3. Согласованный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, предусматривается решением представительного органа Поселения о бюджете на соответствующий финансовый год в сумме 347005 (триста сорок семь тысяч пять рублей 35 копеек);
- 3.4. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района осуществляется в соответствии с заявкой в пределах суммы, согласованной Сторонами, носит целевой характер и используется в соответствии с бюджетным законодательством;
- 3.5. Район не вправе использовать финансовые средства, выделяемые на осуществление переданных полномочий, на другие цели.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае расторжения настоящего Соглашения Район обязан вернуть в месячный срок средства, предназначенные для осуществления переданных Поселением полномочий, в бюджет Поселения за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.
- 4.3. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены межбюджетными трансфертами.
- 4.4. Район не несет ответственности:
- 4.4.1. по обязательствам Поселения, возникшим в ходе осуществления Администрацией Поселения полномочий по местному самоуправлению и хозяйственной деятельности;
- 4.4.2. за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах, предоставленных Поселением.
- 4.5. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:
- а) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- б) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.
- Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные документы соответствующих органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 года.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
- 5.3.1. По взаимному соглашению Сторон, выраженному в оформленном надлежащим образом соглашении о расторжении настоящего Соглашения;
- 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- а) изменения действующего законодательства, в связи с которым выполнение условий настоящего Соглашения Сторонами становится невозможным;
- б) неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- в) по причине объективно сложившихся условий, в том числе обстоятельство непреодолимой силы (форс-мажор), в результате которых осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий становится невозможным либо крайне обременительным для одной или для обеих Сторон;
- г) на основании решений судебных органов.
- 5.4. Сторона, намеривающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведо-

мить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии - в двадцатидневный срок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, в связи с ним, или вытекающие из него – разрешаются путем обязательных переговоров между Сторонами.
- 6.3. В случае невозможности разрешения таких споров и разногласий путем переговоров данные споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области по заявлению заинтересованной в этом Стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области	Администрация сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский Самарской области
Юридический и почтовый адрес: 446720, Самарская область, Шигонский район, с.Шигоны, пл. Ленина, 1,	Юридический и почтовый адрес: 446731 Самарская область, Шигонский район, с.Кузькино, ул.Советская, 43,
УФК по Самарской области (Финансовое управление АМР Шигонский)	УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский)
ИНН 6387002153, КПП 638701001 р/сч 40101810822020012001 в Отделении Самара г.Самара, л/с 04423002190 БИК 043601001 ОКТМО 36650000 КБК 937 2 02 40014 05 0000 150	ИНН 6325038488, КПП 632501001 р/сч 40101810822020012001 в Отделении Самара г.Самара л/с 04423001860 БИК 043601001 ОКТМО 36650406
Глава муниципального района Шигонский Самарской области	Глава сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский Самарской области
_____ С.А.Строев	_____ Слободянюк Е.С.
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Соглашению
от _____ № _____

Перечень многоквартирных домов на территории сельского поселения Бичевная, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащих расселению

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв. м	Количество человек, граждан
1	Ж-д ст. Бичевная, ул. Железнодорожная, д. 19	200,5	11
	Итого	200,5	11

Глава муниципального района Шигонский _____ С.А.Строев	Глава сельского поселения Бичевная муниципального района Шигонский _____ Слободянюк Е.С.
М.П.	М.П.

Приложение № 2 к Соглашению
от _____ № _____

Методика определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления части полномочий сельского поселения Бичевная по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

1. Объем межбюджетных трансфертов (Ос) рассчитывается по формуле:

$$Ос = П * С * 5\%$$
 где:
 П – площадь расселяемых жилых помещений;
 С – показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2020 год по муниципальному району Шигонский, утвержденный Постановлением Правительства Самарской области;
 5% – уровень софинансирования (долевого участия) местного бюджета.
- Расчет объема межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения для осуществления администрацией муниципального района Шигонский переданных полномочий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года**
- Ос = 200,50 кв. м * 34614 руб. * 5% = 347005,35, где:
 200,5 кв. м – площадь расселяемых жилых помещений;
 34614 руб. – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения на 2020 год по муниципальному району Шигонский, утвержденная Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2019 г.;
 5% – установленный уровень софинансирования (долевого участия) средств местного бюджета к средствам областного бюджета и средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2020 г. № 526

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального района Шигонский Самарской области на 2018-2024 годы», утвержденную Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 18.12.2017 г. № 1223

В целях уточнения объемов и направлений расходования средств местного бюджета муниципального района Шигонский Самарской области, а также обеспечения эффективной организации процесса реализации муниципальных программ муниципального района Шигонский Самарской области, руководствуясь Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 26.08.2014 г. № 896 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Шигонский», Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального района Шигонский Самарской области на 2018-2024 годы», утвержденную Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 18.12.2017 г. № 1223 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования на реализацию программы – 32398,378 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального района Шигонский с учетом софинансирования из федерального бюджета и из областного бюджета, в том числе по годам реализации: 2018 год: 9456,422 тыс. рублей; из них: 8460,020 тыс. рублей – формируются за счет средств, поступающих из областного бюджета; 56,400 тыс. рублей – формируются за счет средств бюджета муниципального района Шигонский; 940,002 тыс. рублей – формируются за счет средств, поступающих из бюджетов сельских поселений муниципального района Шигонский. 2019 год – 12614,960 тыс. рублей; из них: 11876,562 тыс. рублей – средства, поступающие из областного бюджета (в том числе формируемые за счет средств федерального бюджета в сумме 10213,843 тыс. рублей); 101,316 тыс. рублей – средства бюджета муниципального района Шигонский; 637,082 тыс. рублей – средства, поступающие из бюджетов сельских поселений муниципального района Шигонский. 2020 год – 10326,996 тыс. рублей; из них:
---	--

8959,060 тыс. рублей – средства, поступающие из областного бюджета (в том числе формируемые за счет средств федерального бюджета в сумме 7704,792 тыс. рублей); 72,000 тыс. рублей – средства бюджета муниципального района Шигонский; 1295,936 тыс. рублей – средства, поступающие из бюджетов сельских поселений муниципального района Шигонский. 2021 год – ... тыс. рублей; 2022 год – ... тыс. рублей; 2023 год – ... тыс. рублей; 2024 год – ... тыс. рублей.

1.2. пункт 6.1. раздела 6 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

Объем средств муниципального бюджета (с учетом предоставленной субсидии), направляемых на финансирование мероприятий муниципальной программы – 32398,378 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 22611,015 тыс. рублей, средства областного бюджета – 6684,627 тыс. рублей, средства бюджета муниципального района Шигонский – 229,716 тыс. рублей, средства бюджетов сельских поселений муниципального района Шигонский – 2873,020 тыс. рублей;

1.3. приложение № 1 к муниципальной программе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

1.4. приложение № 5 к муниципальной программе «Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Шигонский, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

1.5. приложение № 6 к муниципальной программе «Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории муниципального района Шигонский, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

1.6. приложение № 7 к муниципальной программе «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального района Шигонский Самарской области на 2018-2024 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению;

1.7. приложение № 8 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального района Шигонский Самарской области на 2018-2024 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению;

1.8. добавить в муниципальную программу приложение № 10 «Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства, и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории» в соответствии с приложением № 6 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации района www.shigony.samregion.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации муниципального района Шигонский» (Чекушкин Е.В.).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
Глава муниципального района Шигонский С.А. Стров.

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 08.09.2020 г. № 526

СВЕДЕНИЯ о показателях (индикаторах) муниципальной программы на 2018-2024 годы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) по годам								
			Отчет 2016 г.	Оценка 2017 г.	Период реализации программы						
					2018 г.	2019 г.	Плановый период (прогноз)				
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	Количество дворовых территорий, планируемых к благоустройству:	ед.	24	24	24	24	24	24	24	24	
1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий, в том числе: за год / нарастающим итогом	ед.	0	8	6	3/9	2/11	4/15	4/19	3/22	2/24
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м	0	65,414	46,861	24,641	16,21	80,088	32,749	19,293	7,526
3	Доля благоустроенных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям по отношению к общему количеству дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, нуждающихся в благоустройстве	%	X	X	25,0	37,5	45,8	62,5	79,2	91,7	100,0
4	Доля площади благоустроенных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям по отношению к общей площади дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, нуждающихся в благоустройстве	%	X	X	20,6	31,5	38,6	73,8	88,2	96,7	100,0
5	Количество общественных территорий всего, в том числе:	ед.	11	11	11	11	12	12	12	12	12
5.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	4	2/6	3/8	3/10	2/11	1/12	0
6	Площадь благоустроенных общественных территорий	тыс. кв. м	0	0	29,709	79,433	28,602	25,538	4,945	17,401	0
7	Доля благоустроенных общественных территорий по отношению к общему количеству общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	%	X	X	36,4	54,5	75	83,3	91,7	100	0
8	Доля площади благоустроенных общественных территорий по отношению к общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	%	X	X	16,2	59,6	74,2	87,96	90,63	100	0

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Шигонский, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах

№ п/п	Наименование населенного пункта Адрес МКД	Финансирование по годам, тыс. руб.							Общий объем финансирования, тыс. руб.
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	сельское поселение Волжский Утес пос. Волжский Утес, ул. Безымянная, д. 1			840,562					840,562
2	пос. Волжский Утес, ул. Безымянная, д. 4								
3	пос. Волжский Утес, ул. Безымянная, д. 5								
4	пос. Волжский Утес, ул. Безымянная, д. 8								
5	пос. Волжский Утес, ул. Безымянная, д. 11	716,793							716,793
6	пос. Волжский Утес, ул. Безымянная, д. 12								
7	пос. Волжский Утес, ул. Безымянная, д. 19								
8	сельское поселение Малячкино с. Малячкино, ул. Бумажная фабрика, д. 5								
9	с. Малячкино, ул. Бумажная фабрика, д. 10	694,954							694,954
10	сельское поселение Новодевичье с. Новодевичье, ул. Октябрьская, д. 88/1	616,283							616,283
11	сельское поселение Пионерский пос. Пионерский, ул. Советская, д. 20А								
12	пос. Пионерский, ул. Советская, д. 2	946,905							946,905
13	пос. Пионерский, ул. Кооперативная, д. 9								
14	пос. Пионерский, ул. Кооперативная, д. 18		444,354						444,354
15	сельское поселение Усолье с. Усолье, ул. Королева, 11		1 033,238						1 033,238
16	с. Усолье, ул. Королева, 13	682,790							682,790
17	сельское поселение Шигоны с. Шигоны, пер. Управленческий, д. 3								
18	с. Шигоны, ул. Гагарина, д. 1		2 716,000						2 716,000
19	с. Шигоны, ул. Кооперативная, д. 16			4 158,272					4 158,272
20	с. Шигоны, ул. Мира, д. 1	643,031							643,031
21	с. Шигоны, ул. Революционная, д. 121								
22	с. Шигоны, ул. Советская, д. 149								
23	с. Шигоны, ул. Совхозная, д. 17								
24	с. Шигоны, ул. Совхозная, д. 29								
	ИТОГО:		4 193,592	4 998,834					13 493,182

Приложение № 3 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 08.09.2020 г. № 526

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории муниципального района Шигонский, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах

№ п/п	Наименование населенного пункта Адрес МКД	Финансирование по годам (тыс. руб.)							Общий объем финансир. (тыс. руб.)
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	сельское поселение Волжский Утес пос. Волжский Утес, ул. Безымянная, д. 90	1425,599							1 425,599
2	сельское поселение Малячкино с. Малячкино, ул. Новая, д. 1								
3	с. Малячкино, ул. Советская, д. 45А	1042,577							1 042,577
4	сельское поселение Новодевичье с. Новодевичье, ул. Ленинградская, д. 65Л	1110,944							1 110,944
5	с. Новодевичье, ул. Набережная, д. 1								
6	с. Новодевичье, ул. Советская, д. 58Ж			696,718					696,718
7	сельское поселение Пионерский пос. Пионерский, ул. Гагарина, д. 14	1520,146							1 520,146
8	сельское поселение Усолье с. Усолье, ул. Ленина, д. 56В		1 080,476						1 080,476
9	с. Усолье, ул. Лытанова, д. 16								
10	сельское поселение Шигоны с. Шигоны, пер. Управленческий, д. 3			3 482,195					3 482,195
11	с. Шигоны, ул. Революционная, д. 126		7 227,576						7 227,576
	ИТОГО:	5099,266	8 308,052	5 256,162					18 663,480

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды
муниципального района Шигонский Самарской области на 2018-2024 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей								Ожидаемый результат	
					Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Задача 1: Обеспечение реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального района Шигонский														
1	Разработка проектно-сметной документации	МКУ «УСАЖКДХ»	2 0 1 8 - 2024 г.	Итого в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет М е с т н ы й бюджет	241,716 0,000 0,000 241,716	56,400 0,000 0,000 56,400	113,316 0,000 0,000 113,316	72,000 0,000 0,000 72,000						Положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации
2	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий муниципального района Шигонский	МКУ «УСАЖКДХ» МАУ «ЦМТО»	2 0 1 8 - 2024 г. 2 0 1 9 - 2024 г.	Итого в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет М е с т н ы й бюджет Итого в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет М е с т н ы й бюджет	9259,924 6567,581 2014,309 678,034 4 193,592 3426,164 557,748 209,680	4300,756 2515,940 1354,740 430,076 4 193,592 3426,164 557,748 209,680		4959,168 4051,641 659,569 247,958 4 193,592 3426,164 557,748 209,680						Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий
3	Выполнение работ по благоустройству общественных территорий муниципального района Шигонский	МКУ «УСАЖКДХ»	2 0 1 8 - 2024 г.	Итого в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет М е с т н ы й бюджет	18663,480 12617,270 4 112,570 1933,640	5099,266 2 176,440 2412,900 509,926	8 308,052 6 787,679 1 104,971 415,402	5256,162 3653,151 594,699 1 008,312						Увеличение количества благоустроенных общественных территорий
Итого по программе в том числе:					32 398,378 22611,015 6684,627 3 102,736	9456,422 4 692,380 3 767,640 996,402	12 614,960 10 213,843 1 662,719 738,398	10 326,996 7 704,792 1 254,268 1 367,936						
Задача 2: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципального района Шигонский														
1	Разработка, утверждение и опубликование НПА	Администрация муниципального района Шигонский; МКУ «УСАЖКДХ»; администрации сельских поселений муниципального района Шигонский	2 0 1 8 - 2024 г.	Итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципального района Шигонский
2	Сбор заявок, замечаний и предложений	Администрация муниципального района Шигонский; МКУ «УСАЖКДХ»; администрации сельских поселений муниципального района Шигонский	2 0 1 8 - 2024 г.	Итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Полная информированность населения о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального района Шигонский на 2018-2022 годы»
3	Подведение итогов общественного обсуждения проектов НПА	Администрация муниципального района Шигонский; МКУ «УСАЖКДХ»	2 0 1 8 - 2024 г.	Итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Полная информированность населения о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального района Шигонский на 2018-2022 годы»
4	Разработка, утверждение и опубликование дизайн-проектов	Администрация муниципального района Шигонский; МКУ «УСАЖКДХ»; администрации сельских поселений муниципального района Шигонский	2 0 1 8 - 2022 г.	Итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Приведение в соответствии с действующим законодательством НПА сельских поселений муниципального района Шигонский
5	Разработка, утверждение и опубликование правил благоустройства поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек	Администрация муниципального района Шигонский; администрации сельских поселений муниципального района Шигонский	2 0 1 8 - 2024 г.	Итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Централизованное планирование ремонтных и восстановительных работ
6	Проведение полной инвентаризации дворовых и общественных территорий, а также территорий индивидуальной жилой застройки муниципального района Шигонский	Администрация муниципального района Шигонский; МКУ «УСАЖКДХ»; администрации сельских поселений муниципального района Шигонский	2 0 1 8 - 2024 г.	Итого	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Централизованное планирование ремонтных и восстановительных работ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального района Шигонский Самарской области на 2018-2024 годы»

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей							
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Администрация муниципального района Шигонский Самарской области	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства бюджетов поселений Внебюджетные средства Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства бюджетов поселений Внебюджетные средства	28 204,786	9 456,422	8 421,368	10 326,996				
1.1.	МКУ «УСАЖКДХ»		19 184,851	4 692,380	6 787,679	7 704,792				
1.2.	МАУ «ЦМТО»		6 126,879	3 767,640	1 104,971	1 254,268				
			229,716	56,400	113,316	72,000				
			2 663,340	940,002	415,402	1 295,936				
			0,000	0,000	0,000	0,000				
			4 193,592	0,000	4 193,592	0,000				
			3 426,164	0,000	3 426,164	0,000				
			557,748	0,000	557,748	0,000				
			0,000	0,000	0,000	0,000				
209,680	0,000	209,680	0,000							
		0,000	0,000	0,000	0,000					
Итого по программе			32 398,378	9 456,422	12 614,960	10 326,996				

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства, и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ п/п	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Наименование территории, подлежащей благоустройству по итогам инвентаризации индивидуальной жилой застройки и земельных участков
1	Муниципальное унитарное предприятие сельского поселения Волжский Утес «Жилищно-коммунальное хозяйство Утес»	пос. Волжский Утес, ул. Безымянная, д. 58
2	Индивидуальный предприниматель Хаванова В.М.	с. Малячкино, ул. Советская, д. 77 а
3	Индивидуальный предприниматель Ефремова Г.В.	с. Малячкино, ул. Бумажная фабрика, д. 1
4	Индивидуальный предприниматель Ефремова Г.В.	с. Малячкино, ул. Коммунаров, д. 51
5	Общество с ограниченной ответственностью «Агро-компани»	с. Малячкино, ул. Советская, д. 45
6	Общество с ограниченной ответственностью «Спецпошив»	с. Новодевичье, ул. Колхозная, д. 50-В
7	Индивидуальный предприниматель Логачев М.В.	пос. Пионерский, ул. Садовая, д. 1А
8	Администрация сельского поселения Усолье муниципального района Шигонский Самарской области	с. Усолье, ул. Мира, д. 21Г
9	Индивидуальный предприниматель Пиякин Е.А.	с. Шигоны, ул. Степная, д. 2А

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2020 г.

№ 530

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 04.06.2019 г. № 349 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание собственного бизнеса из бюджета муниципального района Шигонский субъектам малого предпринимательства и физическим лицам в 2019-2024 годах, Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц для предоставления грантов на создание собственного бизнеса и Составы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц для предоставления грантов на создание собственного бизнеса»

В целях исполнения показателей по увеличению численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации «теневого» сектора экономики, в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии со статьей 78 Бюджет-

ного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 04.06.2019 г. № 349 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание собственного бизнеса из бюджета муниципального района Шигонский субъектам малого пред-

принимательства и физическим лицам в 2019-2024 годах, Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц для предоставления грантов на создание собственного бизнеса и Составы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц для предоставления гран-

тов на создание собственного бизнеса» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1. Раздела 2 Приложения № 1 к Постановлению читать в следующей редакции:

«2.1. Грант предоставляется в размере 90 % от стоимости основных средств и оборудования, но не более 100000 рублей, на основании предварительного договора купли-продажи заключенного с поставщиком оборудования.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации района www.shigony.samregion.ru (Разделы «Экономика» – «Малый бизнес» – «Нормативно-правовая база» – «Районная»).

3. Контроль по выполнению настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Александрову Н.В.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2020 г.

№ 510

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципально-

Приложение к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 02.09.2020 г. № 510

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»» (далее – Регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества и доступности) предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»» (далее – муниципальная услуга, Программа), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, а также упорядочения административных процедур и административных действий.

1.1.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на территории муниципального района Шигонский, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Шигонский район и работать там (далее соответственно – социальные выплаты, граждане).

Не предоставляются социальные выплаты гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях или иного вида государственной поддержки на строительство или приобретение

жилого помещения, в том числе в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012 г. № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на территории муниципального района Шигонский, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный вышшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – орган исполнительной власти), вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина

по району Шигонский Самарской области, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района Шигонский от 27 ноября 2017 года № 1125 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»».

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на официальном сайте Администрации муниципального района Шигонский («Национальные проекты» – «Жилье»).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль по исполнению настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский.

Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.

на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), на территории муниципального района Шигонский.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

1.1.2. Членам семьи гражданина в целях настоящего Регламента относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

1.1.3. Получатели муниципальной услуги должны соответствовать следующим условиям:

1.1.3.1. граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района Шигонский (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

- осуществляющие деятельность (основное место работы) по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование, на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в свод-

ные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 24 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 696 от 31.05.2019 г.) (далее соответственно – участники мероприятий, сводный список, Положение);

- имеющие собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом Самарской области. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» в качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

- признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В целях настоящего Регламента признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется Комиссией по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, участниками программ и предоставлению социальных выплат, созданной при администрации муниципального района Шигонский Самарской области, на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.1.3.2. граждане, изъявившие желание постоянно проживать на территории муниципального района Шигонский и при этом:

- осуществляющие на территории муниципального района Шигонский деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющие высшее или среднее ветеринарное образование;

- переехавшие из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района) на территорию муниципального района Шигонский для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющие высшее или среднее ветеринарное образование;

- имеющие собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом Самарской области. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

- проживающие на территории муниципального района Шигонский, в который граждане изъявили желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального района Шигонский, в который граждане изъявили желание переехать на постоянное место жительства;

- не имеющие в собственности жилого помещения (жилого дома) на территории муниципального района Шигонский, в который граждане изъявили желание переехать на постоянное место жительства.

1.1.4. Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

1.2. Предоставление социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

- а) граждане, работающие по трудовому договору или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории муниципального района Шигонский, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого

дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

- б) граждане, работающие по трудовому договору или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на территории муниципального района Шигонский, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

- в) граждане, работающие по трудовому договору или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории муниципального района Шигонский, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

- г) граждане, работающие по трудовому договору или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на территории муниципального района Шигонский, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

1.2.1. В каждой из указанных категорий очередность определяется в хронологическом и алфавитном порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 21 Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

- а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

- б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

- в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 1.1.3. настоящего Регламента.

Право на первоочередное предоставление социальных выплат в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 Положения имеют граждане, у которых в представленных в Администрацию муниципального района Шигонский Самарской области вместе с заявлением копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100, и справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3,

утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100, подтверждаются объемы выполненных работ в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, и стоимости строительства части жилья, превышающей установленный пунктом 15 Положения размер общей площади жилого помещения.

1.3. Социальная выплата может быть использована:

- а) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на территории муниципального района Шигонский;

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

- б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в пункте 1.1.3.1 настоящего Регламента) на территории муниципального района Шигонский, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

- в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на территории муниципального района Шигонский.

1.4. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно соответствовать следующим требованиям:

- а) пригодным для постоянного проживания;

- б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

- в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления муниципального района Шигонский.

Соответствие жилого помещения указанным требованиям устанавливается межведомственной комиссией, созданной администрацией муниципального района Шигонский, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

- 1.5. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, получен-

ного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 1.1.3. настоящей статьи и включением его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

1.5.1. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российской кредитной организации и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

1.6. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющихся ценной бумагой, по форме, установленной нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

1.7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи,

составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Самарской области, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Самарской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

В случае, если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае, если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

Стоимость завершения ранее начатого строительства определяется нахождением разницы сметной стоимости строительства индивидуального жилого дома и объема выполненных работ.

Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 15 Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

1.8. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.8.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно от секретаря Комиссии в администрации муниципального района Шигонский, осуществляющей предоставление муниципальной услуги;
- в электронном виде на официальном интернет-сайте администрации муниципального района Шигонский (www.shigony.samregion.ru);
- в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал);
- в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шигонс-

кого муниципального района Самарской области» (далее – МФЦ).

1.8.2. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица) используют следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- консультирование в электронном виде;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону.

1.8.3. Информация о местонахождении, графике работы администрации муниципального района Шигонский: справочные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.8.4. Индивидуальное консультирование лично

Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица секретарем Комиссии происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в администрации муниципального района Шигонский (кабинет № 26) и во время, установленное в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица секретарем Комиссии, осуществляющим индивидуальное консультирование лично, не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.8.5. Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- размещения консультационно-справочной информации на интернет-сайте администрации муниципального района Шигонский;
- размещения консультационно-справочной информации на Едином портале и (или) Региональном портале;
- индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на интернет-сайте администрации муниципального района Шигонский осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении интернет-сайта администрации муниципального района Шигонский.

Консультирование путем разме-

щения консультационно-справочной информации на Едином портале и Региональном портале осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Единого портала и Регионального портала.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет заявление на электронный адрес администрации муниципального района Шигонский, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления заявления является дата его регистрации в администрации муниципального района Шигонский как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное заявление направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в заявлении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в заявлении в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления заявления.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения заявления, первый заместитель главы администрации муниципального района Шигонский, председатель Комиссии вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее заявление.

1.8.6. Индивидуальное консультирование по почте

Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное заявление заинтересованного лица. Ответ на заявление заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его заявлении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного заявления (срок может быть продлен по основаниям, указанным в абзаце девятом пункта 1.8.5 настоящей статьи).

Датой получения заявления является дата регистрации входящего заявления.

1.8.7. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном заявлении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях администрации муниципального района Шигонский, которые располагают необходимыми сведениями.

1.8.8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на интернет-сайте администрации муниципального района Шигонский размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- текст Регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте администрации муниципального района Шигонский) и извлечения на информационных стендах;
- информация о местонахождении и графике работы администрации муниципального района Шигонский, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта администрации муниципального района Шигонский;
- график приема заявителей; номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга; фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, по наиболее часто задаваемым вопросам – на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, полная версия нормативных правовых актов – на интернет-сайте администрации муниципального района Шигонский.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1 Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

Органом, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является комиссия по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, участниками программ и предоставлению социальных выплат по муниципальному району Шигонский (далее – Комиссия).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является первый заместитель главы администрации муниципального района Шигонский, председатель Комиссии.

2.2.2 Комиссия организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (отказ в выдаче) свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – вручение Свидетельства получателю социальной выплаты в течение 3 рабочих дней, с момента получения Свидетельства администрацией муниципального района Шигонский от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»;

Постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 г. № 864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020-2025 годы»»;

Приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 13 апреля 2020 г. № 111-п «Об утверждении документов для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» и о признании утратившим силу Приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 07.02.2018 г. № 39-п»;

Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 14.01.2020 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Шигонский «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Шигонский Самарской области на 2020-2025 годы»»; настоящим административным регламентом.

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. Для получения муниципальной услуги заявители должны представить в администрацию муниципального района Шигонский или МФЦ заявление по форме согласно приложению 3 к Регламенту с приложением следующих документов:

- а) оригиналов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы);
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) сверх установленного размера общей площади жилого помещения жилья, а именно:

- документ, подтверждающий наличие средств на расчетном счете заявителя (члена его семьи) в кредитной организации, выданный кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

- акты о приеме выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100, подтверждающие затраты заявителя (члена его семьи) на строительство жилого помещения;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере средств материнского (семейного) капитала, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

- справка о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения заявителем права собственности на жилое помещение, при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, выданная застройщиком или кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

- документ, подтверждающий принятие кредитной организацией положительного решения о возможности предоставления заявителю (члену его семьи) ипотечного жилищного кредита с указанием его максимального размера, выданный кредитной организацией не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом 1.1.3.2. настоящего Регламента (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров) или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического

лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а именно:

- копия (копии) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости на заявителя и (или) членов его семьи или копия договора аренды на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

- копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома или копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС на земельном участке;

- копия проектно-сметной документации (архитектурный проект, смета на строительство жилого дома, составленная в ценах года обращения заявителя с заявлением на участие в мероприятиях Программы по улучшению жилищных условий);

з) документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на территории Шигонского района (при наличии), а именно:

- копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- уведомление о постановке на учет в Федеральной налоговой службе;

- уведомление о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

- уведомление о присвоении кодов статистики;

- справка, подтверждающая доходы заявителя от осуществления предпринимательской деятельности с момента его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до даты подачи заявления, выданная Федеральной налоговой службой;

и) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 г. № 2н;

к) копии трудовых договоров и трудовых книжек со всеми работодателями заявителя, заверенных в установленном порядке (в случае осуществления деятельности по трудовому договору в нескольких организациях).

Копии документов, не заверенные в установленном порядке (нотариально), представляются с предъявлением оригиналов.

Ответственность за предоставление недостоверной информации в Администрацию муниципального района Шигонский несет заявитель в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6.1.2 Заявление должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства заявителя;

- дату, подпись заявителя, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии).

В заявлении должен быть указан способ получения результатов муниципальной услуги (посредством почтового отправления, при личном обращении в администрацию муниципального района Шигонский или МФЦ, в электронном виде через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале).

Текст заявления должен быть читаемым, заявление и представленные документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений, а также иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к таким документам.

2.6.1.3 Заявление с пакетом документов направляется в адрес администрации муниципального района Шигонский:

- лично через канцелярию администрации муниципального района Шигонский по адресу: Самарская область, село Шигоны, пл. Ленина, 1;
- лично через МФЦ;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения документов, по адресу: 446720, Самарская область, Шигонский район, село Шигоны, пл. Ленина, 1 (документы должны быть нотариально заверены);
- в электронном виде через Единый портал или Региональный портал (электронные документы должны быть заверены электронно-цифровой подписью либо универсальной электронной картой, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.6.1.4. Заявители, уведомленные Администрацией муниципального района Шигонский о планируемом включении их в сводный список получателей социальных выплат, для получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления о планируемом включении в сводный список получателей социальных выплат представляют в органы местного самоуправления справку с места работы, составленную на официальном бланке с указанием номера, даты выдачи, должности, подписанную руководителем организации, с приложением следующих документов:

- а) при использовании средств социальной выплаты на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома):
 - копии сметы на строительство жилого дома в ценах текущего года;
 - копии акта о приеме выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г.

№ 100, и справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100, подтверждающих объемы выполненных работ после подачи заявления;

- копии архитектурного проекта (в случае, если были внесены изменения в документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья, с момента подачи заявления);

- копии (копий) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости или копии (копий) свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности (при наличии) и (или) копии договора аренды на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома (в случае, если были внесены изменения в документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья, с момента подачи заявления);

- документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств, предусмотренных перечислением г) пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

- б) при использовании средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения в сельской местности:

- в случае совершения сделки купли-продажи с привлечением в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного:

- копии кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилья;

- справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей кредит (заем), об остатке основной суммы долга и остатке задолженности по уплате процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья, выданной не ранее дня получения уведомления о планируемом включении в сводный список получателей;

- копии договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию;

- копий выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости всех собственников жилого помещения;

- копий акта обследования помещения и заключения комиссии, созданной Администрацией муниципального района Шигонский, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- в случае намерения совершения сделки купли-продажи:

- документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств, предусмотренных перечислением г) пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

- в) при использовании средств социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности:

- справки о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения заявителем права собственности на жилое помещение, при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, выданной не ранее дня получения уведомления о планируемом включении в сводный список получателей.

- 2.6.1.5. Заявители, намеревающиеся совершить сделку купли-продажи жилого помещения в срок действия свидетельства, представляют в Администрацию муниципального района Шигонский:

- копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию;

- копии акта обследования помещения и заключения комиссии, созданной Администрацией муниципального района Шигонский, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

- 2.6.1.6. После получения социальной выплаты в течение не менее 5 лет заявители обязаны предоставлять в Администрацию муниципального района Шигонский ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- справку с места работы, составленную на официальном бланке с указанием номера, даты выдачи, должности, подписанную руководителем организации;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 г. № 2н.

Секретарь Комиссии проверяет правильность оформления представленных заявителями документов и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае выявления предоставления заявителем недостоверной информации о выполнении предусмотренного пунктом 6 Положения обязательства по осуществлению гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты, средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются Администрацией муниципального района Шигонский у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации для последующего возврата в федеральный и областной бюджеты.

- 2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государствен-

ных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

2.6.2.1 Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, если они были ему представлены, не позднее, чем за пятьдесят дней до даты его обращения с заявлением:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на каждого члена семьи заявителя;

- акт обследования помещения и заключение межведомственной комиссии, созданной администрацией муниципального района Шигонский, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- документ, подтверждающий признание заявителя и его семьи нуждающимися в жилом помещении (постановление администрации сельских поселений муниципального района Шигонский или Постановление администрации муниципального района Шигонский, выписка из протокола заседания жилищной комиссии либо справка администрации сельского поселения муниципального района Шигонский или администрации муниципального района Шигонский о том, что семья состоит в списке нуждающихся в жилом помещении).

2.6.2.2. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в том числе в электронном виде, указанные в подпункте 2.6.2.1 Регламента, запрашиваются администрацией муниципального района Шигонский в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

2.6.2.3. Отсутствие у заявителя документов, перечисленных в пункте 2.6.2.1 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Обращение заявителя, поступившее в администрацию муниципального района Шигонский или МФЦ, подлежит приему и рассмотрению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) отсутствие у заявителя (члена его семьи) гражданства Российской Федерации;

б) ранее реализованное заявителем (членом его семьи) право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях или иного вида государственной поддержки на строительство или приобретение жилого помещения, в том числе в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012 г. № 135-ГД «Об обеспечении жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

в) наличие обязательства государства перед заявителем по обеспечению жильем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 1.1.3. Регламента;

д) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1.1. Регламента;

е) ненадлежащим образом заполненное заявление;

ж) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также сведений, противоречащих друг другу;

з) отсутствие в документах необходимых реквизитов (подписи, печати).

2.8.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги при устранении оснований, послуживших отказу в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации заявления и приложенных к нему документов – 1 рабочий день со дня, следующего за днём поступления заявления в администрацию муниципального района Шигонский.

В случае поступления заявления в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днём.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации муниципального района Шигонский и МФЦ.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных транспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование органа;
- место нахождения и юридического адрес;
- режим работы;
- номера телефонов для справок;
- адрес официального сайта.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности граждан.

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащим информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальных услуг), а также

регулирующим поток электронной очереди. Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

Информационное табло размещается рядом с входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника администрации муниципального района Шигонский и МФЦ должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Прием комплекта документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги, и выдача документов при наличии возможности должны осуществляться в разных окнах (кабинетах).

В помещениях приема и выдачи документов размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется государственная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления государственной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической инфор-

мации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей предоставленной информацией о муниципальной услуге на официальном сайте администрации, при предоставлении информации специалистом администрации;

б) предоставление муниципальной услуги на безвозмездной основе.

2.14. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) количество взаимодействий заявителя со специалистом администрации при предоставлении муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче и получении документов;

в) количество жалоб на действия (решения) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, по которым принято положительное решение.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала или Единого портала, а также по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее – экстерриториальный принцип) – возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.15.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличие у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Региональному либо Единому порталам в сети Интернет.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, приложенные к заявлению и представленные в форме электронного документа, заверенного электронно-цифровой подписью либо универсальной

электронной картой, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.

2.15.3 Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с администрацией муниципального района Шигонский осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального района Шигонский и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образцы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее – единое региональное хранилище).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований

к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявлений о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696, проверка правильности оформления представленных заявителем документов и достоверности содержащихся в них сведений;

б) формирование списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696;

в) предоставление документов в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;

г) выдача свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты);

д) мониторинг права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенный (построенный) за счет средств социальной выплаты в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696;

е) выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

3.1.2 Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 9 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявлений о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696, проверка правильности оформления представленных заявителем документов и достоверности содержащихся в них сведений

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, установленных пунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.2 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в администрацию муниципального района Шигонский заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

- посредством личного обращения заявителя в администрацию муниципального района Шигонский;

- посредством личного обращения заявителя в МФЦ, с последующей передачей документов из МФЦ в администрацию муниципального района Шигонский;

- посредством заказного почтового оповещения с уведомлением о вручении с описью вложения документов на почтовый адрес администрации муниципального района Шигонский;

- посредством технических средств Единого портала или Регионального портала.

3.2.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в администрацию муниципального района Шигонский сотрудник администрации, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

- проверяет наличие документа, удостоверяющего право (полномочия)

представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

- осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами и заверяет их в установленном законом порядке;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- осуществляет регистрацию заявления в соответствующем журнале;

- копию заявления с регистрационным номером вручает заявителю.

3.2.3. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

3.2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию муниципального района Шигонский посредством заказного почтового оповещения с уведомлением о вручении с описью вложения документов, специалист администрации, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) осуществляет сверку документов с описью вложения документов, полученной с почтовым оповещением;

3) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) осуществляет регистрацию заявления в соответствующем журнале;

5) копию заявления с регистрационным номером направляется заявителю заказным почтовым оповещением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в администрации муниципального района Шигонский.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.6. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления заявления в администрацию муниципального района Шигонский.

3.2.7. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является копия заявления с отметкой сотрудника администрации, ответственного за прием документов, о входящем номере и дате получения

3.2.8. Основанием для начала рассмотрения заявления и проверки сведений предоставленных документов, для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной про-

граммы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов секретарю Комиссии, ответственному за регистрацию поступающих заявлений граждан.

3.2.9. Секретарь Комиссии, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- регистрирует в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, и (или) вносит информацию в соответствующую информационную систему.

Журнал регистрации заявлений граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696 должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального района Шигонский, подписан заместителем председателя Комиссии муниципального района Шигонский.

В вышеназванном Журнале регистрации заявлений, в рамках реализации Программы не допускаются подчистки. Исправления, вносимые на основании документов, заверяются секретарем Комиссии, ответственным за регистрацию заявлений граждан о принятии на учет, и скрепляются печатью администрации муниципального района Шигонский;

- организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах;

Отсутствие достоверной информации в администрации муниципального района Шигонский несет заявитель в соответствии с действующим законодательством.

При проверке правильности оформления документов, представленных заявителем, и достоверности содержащихся в них сведений Администрацией муниципального района Шигонский проверяет в том числе законность постановления заявителя (членов его семьи) на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, отсутствие оснований для снятия заявителя (членов его семьи) с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий на момент подачи заявления, а также факт предоставления ранее заявителю (членам его семьи) социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

3.2.10. В случае наличия документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1 и 2.6.2.1 Регламента, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8. административного регламента, секретарь Комиссии переходит к осуществлению административной процедуры по формированию и утверждению списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживаю-

щих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696.

3.2.11. Результат выполнения административной процедуры – зарегистрированное в Журнале регистрации заявлений граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание участвовать в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696.

3.3. Формирование списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696 на территории муниципального района Шигонский Самарской области

3.3.1. Основание для начала осуществления административной процедуры по формированию списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696, является зарегистрированное в Журнале регистрации заявлений граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание участвовать в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан (далее – журнал регистрации заявлений), заявление о предоставлении муниципальной услуги, наличие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1 и 2.6.2.1 Регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8. Административного регламента.

3.3.2. Органы местного самоуправления формируют список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696 (далее – список), по муниципальному району Шигонский Самарской области, в со-

ответствии с пунктами 5, 7, 8, 21 Положения, учитывая хронологическую и алфавитную последовательность, исходя из данных журнала регистрации заявлений, согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

3.3.3. Основаниями для отказа во включении в список являются:

- а) отсутствие у заявителя (члена его семьи) гражданства Российской Федерации;
- б) ранее реализованное заявителем (членом его семьи) право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях или иного вида государственной поддержки на строительство или приобретение жилого помещения, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;
- в) наличие обязательства государства перед заявителем по обеспечению жильем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 1.1.3. Регламента;
- д) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1.1. и 2.6.2.1. Регламента;
- е) ненадлежащим образом заполненное заявление;
- ж) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также сведений, противоречащих друг другу;
- з) отсутствие в документах необходимых реквизитов (подписи, печати).

В случае отказа во включении заявителя в список в журнале регистрации заявлений делается соответствующая запись с указанием причины отказа, секретарь Комиссии направляет заявителю мотивированный отказ в письменном виде и возвращает документы в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении в предварительный список, вправе вновь обратиться в администрацию муниципального района Шигонский в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3.4. Заявители, включенные в список, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня наступления юридического факта уведомлять Администрацию муниципального района Шигонский об изменении состава семьи, паспортных данных, об утрате оснований для получения социальной выплаты, о смене места работы.

3.3.5. Заявители, включенные в список, исключаются из него в случае:

- а) подачи личного заявления в Администрацию муниципального района Шигонский об исключении из списка;
- б) утраты оснований, дающих право на включение в список;
- в) получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Самарской области, жилого помещения, социальной выплаты или иного вида государственной помощи на строительство или приобретение жилого помещения, за ис-

ключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

г) прекращения деятельности по трудовому договору или индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях;

д) выявления в документах, представленных в орган местного самоуправления, не соответствующих действительности сведений, в том числе послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

е) смерти заявителя либо объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) выезда за пределы муниципального района Шигонский на постоянное место жительства;

з) приобретения жилого помещения, не соответствующего условиям Программы;

и) расторжения договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры);

к) завершения ранее начатого строительства индивидуального жилого дома;

л) полного погашения основной суммы долга и суммы процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья;

м) наличия жилищного (ипотечного) кредита (займа), по которому в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

В случае исключения из списка секретарь Комиссии направляет заявителям уведомления в письменном виде с указанием причины исключения из предварительного списка и возвращает документы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении (за исключением случаев, указанных в подпунктах «е» и «ж» настоящего пункта), а также письменно уведомляют Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3.3.5. Секретарь комиссии не включает в списки получателей социальных выплат заявителей в случае непредставления либо несвоевременного представления в Администрацию муниципального района Шигонский, указанных в пункте 2.6.1.4 настоящего Регламента, а также по основаниям, указанным в пункте 3.3.5 настоящего Порядка

3.3.6. Секретарь Комиссии подготовленный Список направляет на ознакомление председателю Комиссии. Председатель Комиссии после ознакомления направляет Список на утверждение Главе муниципального района Шигонский.

3.4. Предоставление документов в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

3.4.1. Основанием для начала

осуществления административной процедуры по предоставлению документов в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) является зарегистрированное в Журнале регистрации заявлений, заявление о предоставлении муниципальной услуги, наличие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1 и 2.6.2.1 Регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8. Регламента и сформированный и утвержденный Список по муниципальному району Шигонский.

После утверждения Списка секретарь Комиссии направляет в министерство ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, или по запросу министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) следующие документы:

а) утвержденный Главой муниципального района Шигонский или лицом, его замещающим, список в соответствии на 1 число месяца;

б) документы, представленные заявителями для участия в Программе, с приложением их скан-копии в формате PDF (оригиналы документов, представленных заявителями для участия в Программе, возвращаются министерством в орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня их поступления);

в) сведения о привлечении средств местных бюджетов для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан.

3.4.2. Секретарь Комиссии направляет в министерство в срок не позднее 10 календарных дней после получения уведомлений о включении заявителей в сводный список получателей:

а) документы, указанные в пункте 2.6.1.4. настоящего Регламента, с приложением их скан-копий в формате PDF;

б) списки получателей социальных выплат по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4.3. Администрация муниципального района Шигонский ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в министерство сводную информацию о соблюдении заявителями пунктов 6 и 31 Положения (нарушения и принятых мерах по их устранению).

3.5. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство жилого помещения (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты)

3.5.1. Право граждан на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – социальная выплата) в Самарской области удостоверяется именным документом – Свидетельством по форме, предусмотренной приложением 2 к Приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области № 111-п от 13.04.2020 г. (далее – Приказ).

3.5.2. Свидетельства оформляются на обыкновенной бумаге стандарт-

ного офисного формата, подписываются уполномоченным должностным лицом министерства и заверяются гербовой печатью министерства.

3.5.3. Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом министерства. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

3.5.4. Вручение Свидетельств гражданам или уполномоченным ими в установленном законодательством порядке лицам производится министерством или Администрацией муниципального района Шигонский в случае, если это предусмотрено соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 33 Положения. Вручение Свидетельств оформляется протоколом вручения Свидетельств по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту. В случае если вручение Свидетельств осуществляется Администрацией муниципального района Шигонский, копия протокола вручения Свидетельств передается в министерство.

3.5.5. При возникновении у владельца Свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, получатель средств социальной выплаты представляет в министерство либо в случае заключения соглашения в Администрацию муниципального района Шигонский, вручивший Свидетельство, заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением Свидетельства и документов, подтверждающих эти обстоятельства, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

К указанным обстоятельствам относятся изменение данных паспорта, смена фамилии, имени или отчества у получателя социальной выплаты или члена его семьи, смерть получателя социальной выплаты, приобретение жилого помещения в другом сельском поселении.

3.5.6. Срок действия Свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

Министерство на бланке нового Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Взамен Свидетельства от № ____».

3.5.7. В случае утраты (хищения) или порчи Свидетельства получатель средств социальной выплаты представляет в министерство либо в случае заключения соглашения в Администрацию муниципального района Шигонский, вручивший Свидетельство, заявление о выдаче дубликата Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением Свидетельства (при наличии) по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

Срок действия дубликата Свидетельства исчисляется с даты выдачи Свидетельства.

Министерство на бланке дубликата Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Дубликат Свидетельства от № ____».

3.5.8. В случае смерти получателя социальной выплаты член его семьи обращается в министерство либо

в случае заключения соглашения в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти получателя социальной выплаты.

Замена Свидетельства осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подачи указанных в пунктах 3.5.5 и 3.5.8. настоящего Регламента заявлений либо в случае заключения соглашения с даты подачи ходатайства Администрацией муниципального района Шигонский, которое направляется в министерство не более чем в десятидневный срок со дня получения заявлений.

3.5.9. В случае замены Свидетельства в связи со смертью получателя социальной выплаты (члена его семьи) расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с пунктом 15 Положения, исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Самарской области, действовавшей на дату выдачи Свидетельства.

3.5.10. Свидетельство подлежит аннулированию в случае:

а) поступления в Администрацию муниципального района Шигонский от владельца Свидетельства заявления об отказе от получения социальной выплаты;

б) выезда владельца Свидетельства на постоянное место жительства за пределы Самарской области;

в) выезда владельца Свидетельства на постоянное место жительства в городской округ или городское поселение Самарской области;

г) выявления уполномоченными органами недостоверных сведений, представленных владельцем Свидетельства в Администрацию муниципального района Шигонский в целях получения социальной выплаты.

3.5.11. Министерство принимает в форме приказа министерства решение об аннулировании Свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 3.5.10. настоящего Регламента.

3.5.12. Министерство направляет в Администрацию муниципального района Шигонский информацию об аннулировании Свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о его аннулировании.

Администрация муниципального района Шигонский в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации вносит соответствующие сведения в реестр выданных Свидетельств.

3.5.13. В случае частичного предоставления социальной выплаты получателю социальной выплаты министерство на бланке Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Часть социальной выплаты».

В следующем финансовом году получателю социальной выплаты в дополнение к ранее выданному Свидетельству выдается новое Свидетельство. Министерство на бланке нового Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Оставшаяся часть социальной выплаты».

Срок действия Свидетельства с отметкой «Оставшаяся часть социальной выплаты» составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве. При этом срок действия Свидетельства с отметкой «Часть социальной выплаты» исчисляется с даты выдачи, указанной в Свидетельстве с отметкой «Оставшаяся часть социальной выплаты».

3.5.14. Министерство ведет реестр выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях по форме согласно приложению 9 к Приказу, если иное не будет предусмотрено соглашением.

В случае заключения соглашения Администрация муниципального района Шигонский ведет реестр выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях по форме согласно приложению 9 к Приказу и ежеквартально до 5 числа представляет в министерство.

3.6. Мониторинг права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенный (построенный) за счет средств социальной выплаты в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696.

3.6.1. В течение 5 лет со дня оформления заявителем права собственности на жилое помещение (жилой дом) Секретарь Комиссии обязан ежеквартально самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивать и анализировать выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости всех собственников жилого помещения.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются Администрацией муниципального района Шигонский у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации для последующего возврата в федеральный и областной бюджеты.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.7.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заинтересованного

лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами и заверяет их в установленном законом порядке;

5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан;

7) вручает копию расписки заявителю.

3.7.3. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.7.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию муниципального района Шигонский, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию муниципального района Шигонский в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

3.7.5. В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенным каналам связи в администрацию муниципального района Шигонский в соответствии с реестрами-расписками.

3.7.6. Секретарь Комиссии, ответственный за регистрацию поступающих заявлений граждан, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с подразделом 3.2 Регламента.

3.7.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ и передача их в администрацию муниципального района Шигонский.

3.7.8. Способом фиксации исполнения административной процедуры является регистрация заявления в информационной системе МФЦ, а также в Журнале регистрации заявлений и (или) в соответствующей информационной системе.

Дальнейшие административные процедуры осуществляются Секретарем Комиссии в порядке, указанном в подразделах 3.2-3.5 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.
- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением секретарем Комиссии положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется Первым заместителем главы администрации муниципального района Шигонский.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) секретаря Комиссии.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой индивидуальными правовыми актами администрации муниципального района Шигонский, но не чаще одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.5. Председатель и секретарь Комиссии, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.6. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального района Шигонский, а также её должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) должностным лицом администрации муниципального района Шигонский в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено

но нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

- отказа должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме либо в электронной форме в орган местного самоуправления.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Интернет-сайта администрации муниципального района Шигонский, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.4. В жалобе указываются: - наименование уполномоченного органа, должностного лица администрации муниципального района Шигонский, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального района Шигонский, должностного лица администрации муниципального района Шигонский либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального района Шигонский, должностного лица администрации муниципального района Шигонский

либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в администрацию муниципального района Шигонский, подлежит рассмотрению Главой муниципального района Шигонский в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального района Шигонский, должностного лица администрации муниципального района Шигонский в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц администрации муниципального района Шигонский – Главе муниципального района Шигонский.

5.6. По результатам рассмотрения

жалобы администрации муниципального района Шигонский принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального района Шигонский опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

Информация о месте нахождения и графике работы администрации муниципального района Шигонский

Место нахождения	село Шигоны, пл. Ленина, 1
Почтовый адрес	446720, Самарская область, Шигонский район, село Шигоны, пл. Ленина, 1
График работы	понедельник-пятница с 8-00 до 16-00 перерыв на обед: с 12-00 до 13-00 суббота, воскресенье – выходные дни
Справочный телефон/факс	8 (846 48) 21201 или 22250
Адрес интернет-сайта	www.shigony.samregion.ru
E-mail	adm@shigony.samregion.ru
Структурное подразделение (наименование уполномоченного органа), ответственное за оказание муниципальной услуги (если такое имеется)	не имеется

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги

Адрес (местонахождение здания (помещения) в котором проводится консультация)	446720, Самарская область, Шигонский район, село Шигоны, пл. Ленина, 1
Дни приема	понедельник-пятница
Время приема	с 8-00 до 16-00
Телефон предварительной записи на прием к должностным лицам (если имеется предварительная запись)	перерыв на обед с 12-00 до 13-00 8 (846 48) 22250
Должностные лица, осуществляющие консультирование	Малышева Виктория Дмитриевна

Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

(наименование органа местного самоуправления) от гражданина(ки) _____ (ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу: _____

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (кем, когда)

« _____ » _____ г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696.

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома – нужное указать)

в _____ (наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

дети: _____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (ф.и.о., степень родства) _____ (дата рождения) ;

_____ (ф.и.о., степень родства) _____ (дата рождения) ;

_____ (ф.и.о., степень родства) _____ (дата рождения) ;

_____ (ф.и.о., степень родства) _____ (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением _____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

2) _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

3) _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

4) _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование документа и его реквизиты)

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

10) _____

11) _____

12) _____

13) _____

14) _____

15) _____

16) _____

17) _____

18) _____

19) _____

20) _____

21) _____

Способ получения результатов муниципальной услуги (выберите необходимый):

- посредством почтового отправления

- при личном обращении в администрацию муниципального района Шигонский

- при личном обращении в МФЦ (возможен, если заявление подано через МФЦ)

- в электронном виде через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (возможен, если заявление подано через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале)

Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

Журнал регистрации заявлений граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства (регистрации)	Дата подачи заявления	Дата признания заявителя участником программы, наименование мероприятия	Способ улучшения жилищных условий	Дата и основание снятия с учета

Приложение 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

Сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период муниципального района Шигонский Самарской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера)	Количественный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, тысяч рублей				
							всего	в том числе			
						федерального бюджета		бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	внебюджетных источников	

Глава муниципального района
(глава администрации муниципального района) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

Исполнитель
(должность, контактный телефон) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

ПРОТОКОЛ
вручения свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях
«__» _____ 20__ г.
_____ место выдачи) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, вручающего свидетельство)

в лице _____ (Ф.И.О., должность)

выдано свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях на сумму _____ рублей
_____ (цифрами и прописью)

следующим гражданам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Величина социальной выплаты, рублей	Дата получения свидетельства	Подпись гражданина – получателя социальной выплаты

М.П. _____
(должность) _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

_____ (наименование органа местного самоуправления) от гражданина(ки) _____,
(И.О. Фамилия)
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить выданное мне свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях от «__» _____ 20__ г. № _____ по причине _____
_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

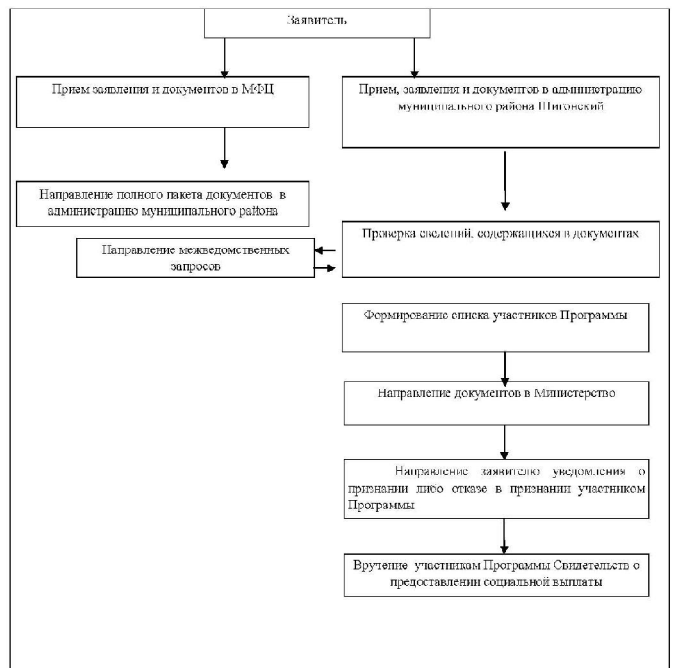
_____ (наименование органа местного самоуправления) от гражданина(ки) _____,
(И.О. Фамилия)
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях от «__» _____ 20__ г. № _____ в связи _____
_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 9 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»



**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2020 г.

№ 486

Об организации мониторинга средств массовой информации, распространяемых на территории муниципального района Шигонский Самарской области

В целях организации работы и исполнению подпункта «б» пункта 12 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 20.07.2019 г. № Пр-1418 Администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения мониторинга средств массовой информации в области нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, проживающих на территории муниципального района Шигонский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шигонский по социальным вопросам.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального района Шигонский от 25.08.2020 г. № 486

Положение о порядке проведения мониторинга средств массовой информации в области нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, проживающих на территории муниципального района Шигонский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения мониторинга средств массовой информации в целях выявления сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района Шигонский Самарской области (далее – мониторинг).

1.2. Общие понятия:

Средства массовой информации – периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы, кинохроникальные программы, иные формы периодического распространения массовой информации (далее СМИ).

Мониторинг – систематический анализ, обзор материалов электронных и печатных СМИ (аналитических статей, теле- и радиопрограмм, интервью, т.д.), необходимый для выявления сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации.

2. Цели мониторинга

2.1. Защита прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района Шигонский Самарской области.

2.2. Своевременное принятие мер реагирования в случае выявления в СМИ нарушений законодательства Российской Федерации в отношении прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района Шигонский Самарской области.

3. Задачи мониторинга

3.1. Отслеживание текущей информации в СМИ для оперативного реагирования.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. Мониторинг включает в себя ежедневное наблюдение, изучение, сбор информации в печатных и электронных СМИ на предмет нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, проживающих на территории муниципального района Шигонский Самарской области.

4.2. Мониторинг средств массовой информации осуществляется Общим отделом Администрации муниципального района Шигонский.

4.3. По результатам мониторинга в случае выявления информации о возможных нарушениях органами местного самоуправления муниципального района Шигонский законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, Общий отдел Администрации муниципального района Шигонский в течение 5 рабочих дней со дня выявления в средствах массовой информации сообщений о возможных нарушениях органами местного самоуправления района законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации анализирует полученную информацию и принимает меры по устранению выявленных нарушений в рамках своих полномочий в течение 20 рабочих дней со дня получения информации (в случае выявления нарушений).

4.4. Общий отдел Администрации муниципального района Шигонский ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет информацию о результатах мониторинга средств массовой информации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений в рамках своих полномочий Главе муниципального района Шигонский.

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2020 г.

№ 541

Об утверждении муниципальной программы «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации муниципального района Шигонский № 896 от 26.08.2014 г. «Об утверждении Порядка

разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Шигонский», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский на 2021-2023 годы» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на и.о. руководителя МКУ «УСАЖКДХ» муниципального района Шигонский Е.В. Чекушкина.

3. Опубликовать данное Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский (разделы – «Транспорт», «Муниципальные программы» – действующие муниципальные программы).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.08.2020 г.

№ 499

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский № 589 от 15.08.2018 г. «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 г. № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским

наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», постановлением администрации муниципального района Шигонский № 26 от 22.01.2020 г., в связи с заключением муниципального контракта с ООО «ЭКИПАЖ» на муниципальный маршрут № 123 «с.Новодевичье – с.Кяхта – с.Шигоны», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский № 589 от 15.08.2018 г. «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский» следующие изменения:

1.1. Изменить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский согласно приложению № 1 к Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский www.shigony.samregion.ru (Муниципальный район – Транспорт – Расписание регулярных перевозок по автобусным маршрутам).

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 31.08.2020 г. № 499

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА
Автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский**

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды и классы транспортных средств, максимальное количество ТС каждого класса	Экологические характеристики ТС	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозки	Иные требования в соответствии с Законом Самарской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
152	1	Шигоны-Старый Тукшум	с. Шигоны - с.Новое Белоключе - с.Белоключе - п.Кр. Ключ - ст.Бичевная - пос.Золотой - пос.Гривенский - пос.Береговой - с.Н.Тукшум - с.Ст.Тукшум	В прямом направлении: с.Шигоны (ул.Советская) - с.Новое Белоключе - с.Белоключе - п.Кр. Ключ - ст.Бичевная - пос.Золотой - пос.Гривенский - пос.Береговой - с.Н.Тукшум - с.Ст.Тукшум	172 км	Только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс ТС, 1 ед.	EURO-3 и выше	-	-	-
119	2	Шигоны - Платоновка	с.Платоновка - с.Сенькино - с.Подвалье - пос.Луговской - с.Маза - с.Левашовка - с.Тайдаково - с.Шигоны	В прямом направлении: с.Платоновка - с.Сенькино - с.Подвалье - пос.Луговской - с.Маза - с.Левашовка - с.Тайдаково - с.Шигоны (ул.Советская)	98 км	Только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс ТС, 1 ед.	EURO-3 и выше	01.01.2019 года	ИП Антипов А.Н., Шигонский район, с.Платоновка	-
123	3	Новодевичье - Кяхта - Шигоны	с.Новодевичье - с.Кузькино - с.Кяхта - с.Шигоны	В прямом направлении: с.Новодевичье - с.Кузькино - с.Кяхта - с.Шигоны (ул.Советская)	82 км	Только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс ТС, 1 ед.	EURO-3 и выше	03.08.2020 года	ООО «ЭКИПАЖ», Тамбовская область, село Гавриловка 2-я	-

**Главный редактор
М.Л. Литвинова.**

Учредитель: Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

Адрес редакции и издателя: 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».

Сайт: <http://www.shigony.samregion.ru>

e-mail: vremya1930@yandex.ru (главный редактор); vremya.shigony@yandex.ru

Главный редактор
Ответственный секретарь

2-17-55
2-18-38

12+

**Адрес типографии
ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»:**
Юр. адрес: 446011, РФ, Самарская область, г. Сызрань, ул. Котовского, д. 2, Литер ББ1, помещения 7, 8, 9, 10, 11.

Тираж 100.
Распространяется бесплатно.