



**Официальное опубликование**

**Администрация**  
**муниципального района Шигонский**  
**Самарской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2020 г.

№ 297

*Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального района Шигонский Самарской области*

В соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012 г. № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального района Шигонский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский Самарской области», а также разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Александрову Надежду Викторовну.

**Глава муниципального района Шигонский**  
**С.А. Строев.**

**Приложение к Постановлению администрации**  
**муниципального района Шигонский Самарской области**  
**от 02.06.2020 г. № 297**

*Порядок обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального района Шигонский Самарской области*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Самарской области от 28.12.2012 г. № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области».

1.2. Порядок регулирует отношения, связанные с однократным предоставлением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору со-

циального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным (далее – вместе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), благоустроенных жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального района Шигонский Самарской области и ранее не обеспеченных жилыми помещениями за счет бюджетных средств по основаниям, предусмотренным в целях реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жилыми помещениями.

2. Формирование специализированного жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений

2.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Шигонский (далее – Комитет) формирует муниципальный специализированный жилищный фонд путем приобретения жилых помещений в муниципальную собственность и (или) строительства жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2. Жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно быть пригодным для проживания, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

3. Порядок предоставления и использования жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, Комитетом предоставляются благоустроенные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.2. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

3.3. По заявлению в письменной форме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3.4. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

1) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях:

родителей, лишенных родительских прав, опекунов и попечителей, отстраненных в установленном порядке от выполнения своих обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено, лиц, не являющихся членами семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного

кодекса Российской Федерации перечнем, при которых невозможно совместное проживание с ними в одном жилом помещении;

2) жилые помещения не пригодны для постоянного проживания или не отвечают установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

3) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на человека, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, составляет 5 лет.

3.6. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый срок (5 лет) по решению Комитета в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Порядка. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый срок.

3.7. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Комитет обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с ними договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

3.8. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются лицам, указанным в пункте 3.2 Порядка, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения, которая составляет 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одного ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений могут быть предоставлены общей площадью, превышающей норму предоставления на одного ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну-комнатную квартиру или жилой дом.

3.9. Право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и настоящим Порядком, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

4. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, до достижения ими возраста 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключения договора найма специализированных жилых помещений с ними на новый срок

4.1. В целях содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – обстоятельства) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, до достижения ими возраста 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности (далее – лица из числа детей-сирот) Комитет за три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит проверку условий жизни нанимателя по указанному договору (далее – наниматель) и готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств.

4.2. Обстоятельствами являются:

1) отсутствие у лица из числа детей-сирот постоянного заработка, иного дохода;

2) длительная болезнь, инвалидность лица из числа детей-сирот, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя;

3) непроживание лица из числа детей-сирот в жилом помещении в связи с нахождением в лечебном учреждении, отбыванием наказания, длительной служебной командировкой.

4.3. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье. Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый срок или заключения договора социального найма, занимаемого нанимателем жилого помещения.

4.4. К заключению прилагаются следующие документы, подтверждающие обстоятельства (при их наличии):

1) акт обследования жилищных условий нанимателя;

2) домовая (поквартирная) книга, либо поквартирная карточка, либо их копия, либо выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки, подтверждающие регистрацию по месту жительства лиц из числа детей-сирот и содержащие сведения о проживающих совместно с указанными гражданами совершеннолетних и несовершеннолетних лицах, с указанием общей площади жилого помещения;

3) документы, подтверждающие доходы нанимателя в соответствии с действующим законодательством;

справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

4) документы, подтверждающие заболевание нанимателя, членов его семьи и (или) нахождение в лечебном учреждении;

5) командировочные удостоверения и приказы о направлении в служебные командировки;

6) документы, подтверждающие отбывание наказания нанимателем на момент выявления обстоятельств (например, приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание, или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

4.5. Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок является наличие обстоятельств, подтвержденных Постановлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области.

Решение о наличии или отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 4.3, принимается Комитетом не позднее одного месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения. Указанное решение оформляется в форме Постановления администрации муниципального района Шигонский Самарской области. Копия Постановления в течение пяти рабочих дней направляется нанимателю.

Постановление администрации муниципального района Шигонский о наличии или отсутствии обстоятельств для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок может быть оспорено в судебном порядке.

4.6. В Постановлении администрации муниципального района Шигонский Самарской области, указанном в пункте 4.5. настоящей статьи, должно содержаться:

в случае подтверждения наличия обстоятельств – решение об неоднократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый срок;

в случае отсутствия обстоятельств – решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма.

5. Обеспечение сохранности жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и подготовка их к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Комитет обязан осуществлять контроль за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений в целях:

1) предотвращения проживания в жилом помещении посторонних лиц;

2) обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;

3) обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

4) соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

5) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

6) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

5.2. Комитет обязан незамедлительно предпринять меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования указанных жилых помещений, а также оспариванию сделок по распоряжению ими.

**Администрация  
муниципального района Шигонский  
Самарской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2020 г. № 347

*О внесении изменений  
в Постановление администрации муниципального  
района Шигонский от 27.09.2017 г.  
№ 945 «Об утверждении муниципальной программы  
«Повышение качества жизни ветеранов и граждан  
пожилого возраста муниципального района Шигонский  
на 2018-2020 годы»*

В целях улучшения социально-экономических условий для полноценного участия ветеранов и граждан пожилого возраста в общественной, культурной и духовной жизни общества в соответствии с Уставом муниципального района Шигонский и Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 26.08.2014 года № 896 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Шигонский» администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 27.09.2017 г. № 945 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества жизни ветеранов и граждан пожилого возраста муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Повышение качества жизни ветеранов и граждан пожилого возраста муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

1.2 Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение качества жизни ветеранов и граждан пожилого возраста муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шигонский по социальным вопросам Авдеева М.В.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на сайте администрации.

**Глава муниципального района Шигонский  
С.А. Строев.**

Приложение № 2 к Постановлению  
администрации муниципального района Шигонский  
от 23.06.2020 г. № 347

Приложение № 3 к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
«Повышение качества жизни ветеранов и граждан пожилого возраста  
муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы»**

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. руб.			
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Администрация муниципального района Шигонский		7 885,406	796,193	799,681	6289,532
1.1	МКУ «Управление социального развития»	Всего, в том числе:	1 227,531	379,381	382,837	515,313
		Средства областного бюджета	0	0	0	0
		Средства районного бюджета	1 227,531	379,381	382,837	515,313
1.2	МКУ «УСАЖКДХ»	Всего, в том числе:	6 607,875	416,812	416,844	5 774,219
		Средства областного бюджета	6 103,600	356,000	390,500	5 357,100
		Средства районного бюджета	137,156	60,812	26,344	50,000
		Средства бюджетов сельских поселений	367,119	0	0	367,119
	<b>Итого по программе:</b>	Всего, в том числе:	7 885,406	796,193	799,681	6 289,532
		Средства областного бюджета	6 103,600	356,000	390,500	5 357,100
		Средства районного бюджета	1 414,687	440,193	409,181	565,313
		Средства бюджетов сельских поселений	367,119	0	0	367,119

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 23.06.2020 г. № 347  
 Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение качества жизни ветеранов и граждан пожилого возраста муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
 «Повышение качества жизни ветеранов и граждан пожилого возраста  
 муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий	С р о к исполнения	Исполнители	Источник финансирования	Финансовое обеспечение			
					Планируемый объем финансирования (в тыс. руб.)			
					2018 год	2019 год	2020 год	итого
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>								
1.1	Формирование законодательной базы в сфере защиты прав и интересов ветеранов	2 0 1 8 - 2020 г.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский	Не потребует финансирования	-	-	-	-
1.2	Содержание специалистов по работе с общественными организациями ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов муниципального района Шигонский	2 0 1 8 - 2020 г.	МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	202,531	221,470	230,223	654,221
1.3	Проведение рабочих встреч председателей первичных ветеранских организаций с депутатами, должностными лицами администрации муниципального района Шигонский, предприятий и учреждений по обсуждению актуальных проблем ветеранов	2 0 1 8 - 2020 г.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский	Не потребует финансирования	-	-	-	-
1.4	Организация совместной работы социальных служб муниципального района Шигонский и районного Совета ветеранов, первичными ветеранскими организациями	2 0 1 8 - 2020 г.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский	Не потребует финансирования	-	-	-	-
1.5	Публикация в районной газете «Время» материалов о ветеранах	2 0 1 8 - 2020 г.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский	В рамках субсидирования редакции газеты «Время»	-	-	-	-
Итого по разделу 1:					<b>202,531</b>	<b>221,470</b>	<b>230,223</b>	<b>654,224</b>
<b>Раздел 2 . Мероприятия по улучшению социально-экономического положения ветеранов</b>								
2.1	Проведение обследования условий жизни ветеранов для предоставления ветеранам льгот, предусмотренных законодательством	2 0 1 8 - 2020 г.	районная комиссия	Не потребует финансирования	-	-	-	-
2.2	Предоставление социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на улучшение условий проживания (в части ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых они проживают)	2 0 1 8 - 2020 г.	УСАЖКДХ	Всего, в т.ч.: Средства местного бюджета Средства областного бюджета	416,812 60,812 356,000	416,844 26,344 390,500	1 150,000 50,000 1100,000	1 983,656 137,156 1 846,500
2.3	Оказание адресной социальной помощи ветеранам локальных войн	2 0 1 8 - 2020 г.	МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	50,000	38,000	50,000	138,000
Итого по разделу 2:					<b>466,812</b>	<b>454,844</b>	<b>1 250,000</b>	<b>2 121,656</b>
					110,812	64,344	100,000	275,156
					356,000	390,500	1 100,000	1 846,500
<b>Раздел 3. Мероприятия по созданию благоприятных условий для реализации культурных потребностей ветеранов и сохранение памяти о защитниках Отечества</b>								
3.1	Проведение бесед, тематических вечеров для ветеранов и граждан пожилого возраста	2 0 1 8 - 2020 г.	МУК «Шигонская межпоселенческая библиотека»	Не потребует финансирования	-	-	-	-
3.2	Поздравление долгожителей района с юбилейными датами: 80 лет, 85 лет, 90 лет, 95 лет, 100 лет через районную газету «Время»	2 0 1 8 - 2020 г.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский	В рамках субсидирования газеты «Время»	-	-	-	-
3.3	Организация праздничных встреч, посвященных памятным датам: - 15 февраля; - 9 Мая.	2 0 1 8 - 2020 г.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	11,520	9,000	9,000	29,520
3.4	Организация и проведение праздничных встреч, круглых столов: - День Матери; - День пожилых людей; - День инвалида; и др.	2 0 1 8 - 2020 г.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	6,000	4,050	6,000	16,050
3.5	Организация и проведение праздничных встреч, круглых столов в профессиональные праздники: - День учителя; - День социального работника; - День работника с/х; - День работников культуры; - День медицинского работника и др.	2 0 1 8 - 2020 г.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	13,000	14,000	14,000	41,000
3.6	Организация и проведение выставки народного творчества ветеранов и граждан пожилого возраста	2 0 1 8 - 2020 г.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	5,000	5,000	5,000	15,000

3.7	Участие в фестивале художественной самодельности среди пожилых людей – «Нам года – не беда»	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	4,000	3,000	3,000	10,000
3.8	«Неделя добра» совместно с образовательными учреждениями. Организация конкурсов детских сочинений и рисунков о ветеранах, вручение поздравительных открыток участникам ВОВ	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	4,000	4,000	4,000	12,000
3.9	Посещение ветеранов на дому с вручением подарков в памятные даты, в том числе: -27 января, День снятия блокады Ленинграда – 2 чел.; - 11 апреля, Международный день освобождения узников фашистских лагерей – 1 чел.	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	2,100	2,100	2,100	6,300
3.10	Посещение храмов, музеев, выставок Шигонского района, организация чаепития после экскурсии	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	1,000	5,517	9,000	15,517
3.11	Приобретение билетов для ветеранов и пожилых людей в театры, на выставки, концерты	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	4,750	5,700	3,750	14,200
3.12	Организация и проведение Пленумов, семинаров, круглых столов, встреч и других мероприятий с председателями первичных ветеранских организаций и ветеранского актива	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	10,000	10,000	10,000	30,000
3.13	Поощрение председателей первичных ветеранских организаций района по итогам работы за год	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	10,000	10,000	10,000	30,000
3.14	Организация поздравления в день Рождества пациентов отделения сестринского ухода ЦРБ с. Шигоны совместно с православной церковью	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	3,500	3,500	3,500	10,500
3.15	Организация и поздравление должностных работников района с юбилейными датами: 90 лет, 95 лет, 100 лет с вручением ценного подарка	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	31,480	27,000	27,000	85,480
3.16	Организация мероприятия для чествования семейных пар района с юбилеями семейной жизни (50, 55, 60, 65 лет)	2 0 1 8 - 2020 гг.	ЗАГС м.р. Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	10,000	10,000	10,000	30,000
3.17	Акция «Бессмертный полк». Оплата расходов на изготовление портретов участников ВОВ	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	5,000	5,000	5,000	15,000
3.18	Приобретение венков и цветов для возложения умершим участникам войн и к памятникам: - 2 февраля – День окончания Сталинградской битвы; - 15 февраля; - 9 мая – День Победы; - 22 июня – День памяти и скорби; - 2 сентября – День окончания Второй мировой войны; - 3 декабря – День неизвестного солдата.	2 0 1 8 - 2020 гг.	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	5,500	5,500	5,500	16,500
3.19	Изготовление и установка надгробных плит перезахороненным воинам, погибшим в Великой Отечественной войне	2020	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	-	-	24,000	24,000
3.20	Благоустройство и ремонт военно-исторических комплексов (памятников)	2020	УСАЖКДХ	Всего, в т.ч.: Средства областного бюджета Средства бюджетов сельских поселений	-	-	4 624,219 4 257,100 367,119	4 624,219 4 257,100 367,119
3.21	Оборудование районной музейной комнаты боевой славы.	2020	Совет общественной организации ветеранов муниципального района Шигонский; МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	-	-	34,240	34,240
3.22	Оформление Аллеи Славы	2020	МКУ «Управление социального развития»	Средства местного бюджета	-	-	50,000	50,000
	Итого по разделу 3:			Всего, в т.ч.: Средства областного бюджета Средства бюджетов сельских поселений Средства местного бюджета	<b>126,850</b>	<b>123,367</b>	<b>4 859,309</b> 4 257,100 367,119	<b>5 109,526</b> 4 257,100 367,119
	Всего по программе:			Всего, в т.ч.: Средства местного бюджета Средства областного бюджета Средства бюджетов сельских поселений	<b>796,193</b> 440,193	<b>799,681</b> 409,181	<b>6 289,532</b> 565,313 5 357,100	<b>7 885,406</b> 1 414,687 6 103,600
					-	-	367,119	367,119

**Администрация  
муниципального района Шигонский  
Самарской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.06.2020 г. № 313**

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 04.02.2019 г. № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального района Шигонский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 года № 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации", Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 Постановления администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 04.02.2019 года №59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального района Шигонский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и тексте Постановления слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» заменить словами «полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)».

1.2. В приложении к Постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального района Шигонский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Административный регламент):

1.2.1. В наименовании и тексте Административного регламента слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» в различных падежах заменить словами «полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)» в соответствующих падежах;

1.2.2. Пункт 20 Административного регламента изложить в новой редакции:

«20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

20.1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, исполняющими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

20.1.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее – ЕГРП). В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

20.1.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

20.1.3. на выполнение привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты: подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

20.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуще-

ствяющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

20.2.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

20.2.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

20.2.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

20.3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

20.3.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы.

20.3.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.

20.3.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров,

20.4.1. на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее – ЕГРП). В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

20.4.2. на выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее – ЕГРП). В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

20.4.3. на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального района Шигонский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее – ЕГРП). В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

20.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить:

выписка из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются налоговым органом в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 г. № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

выписка из ЕГРИП (сведения, содержащиеся в ЕГРИП, предоставляются налоговым органом в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 г. № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации о возможности использования воздушного пространства заявителем (предоставляется посредством направления запроса в СЗ МТУ ВТ ФАВТ);

выписка из ЕГРП (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними) (предоставляется ФАВТ в соответствии с Федеральным законом от 14.03.2009 г. № 31-ФЗ "О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2009 г. № 958 "Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними", Приказом Минтранса России от 06.05.2013 г. №170 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними");

сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему (выдается территориальным органом уполномоченного органа в области гражданской авиации в соответствии с Приказом Минтранса России от 23.12.2009 г. № 249 "Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации»).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в администрацию. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте администрации.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Самарской области.

**Глава муниципального района Шигонский  
С.А. Строев.**

**Главный редактор  
М.Л. Литвинова.**

**Учредитель:** Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

**Адрес редакции и издателя:** 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».

**Сайт:** <http://www.shigony.samregion.ru>

**e-mail:** [vremya1930@yandex.ru](mailto:vremya1930@yandex.ru) (главный редактор);  
[vremya.shigony@yandex.ru](mailto:vremya.shigony@yandex.ru)

Главный редактор  
Ответственный секретарь

2-17-55  
2-18-38

12+

**Адрес типографии  
ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»:**  
Юр. адрес: 446011, РФ,  
Самарская область, г. Сызрань,  
ул. Котовского, д. 2, Литер ББ1,  
помещения 7, 8, 9, 10, 11.

Тираж 100.  
Распространяется бесплатно.