



Официальное опубликование

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2019 г. № 5

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский № 34 от 18 января 2018 г. «Об утверждении муниципальной Программы «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы»

В целях уточнения направлений расходования средств местного бюджета муниципального района Шигонский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области № 34 от 18.01.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Одиннадцатый абзац «Паспорта муниципальной программы» «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы» читать в следующей редакции:

11. Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной Программы	Общий объем финансирования составляет 920,0 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 60,0 тыс. руб.; 2019 год – 450,0 тыс. руб.; 2020 год – 410,0 тыс. руб. Источник финансирования Программы – средства бюджета муниципального района Шигонский.
--	---

1.2. Абзац второй раздела 6 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы» читать в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения муниципальной Программы на 2018-2020 годы составит (прогнозно) – 920,0 тыс. рублей, в том числе:
2018 год – 60,0 тыс. руб.
2019 год – 450,0 тыс. руб.
2020 год – 410,0 тыс. руб.»

1.3. Пункт 8 Раздела 1 «Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам» Перечня мероприятий муниципальной Программы «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы» Приложения № 1 к муниципальной Программе читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Ожидаемый результат
					Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам									
8.	Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам в муниципальном районе Шигонский Итого по программе в том числе:	УСАЖКДХ	2018-2020 годы	Итого в том числе: Областной бюджет Местный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	820,000 - 820,000 920,000 - 920,000	- - - 60,000 - 60,000	410,000 - 410,000 450,000 - 450,000	410,000 - 410,000 410,000 - 410,000	Перевозка пассажиров по социально значимым муниципальным маршрутам

1.4. Приложение № 3 к муниципальной Программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы» читать в новой редакции согласно приложения к Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шигонский – руководителя МКУ «УСАЖКДХ» муниципального района Шигонский Е.В. Евлатова.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Шигонский В.А. Теленков.

Приложение к Постановлению администрации муниципального района Шигонский № 5 от 09.01.2019 г.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. руб			
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Администрация муниципального района Шигонский МКУ «УСАЖКДХ»	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства бюджетов поселений Внебюджетные средства	920,000	60,000	450,000	410,000
1.1			920,000	60,000	450,000	410,000
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			920,000	60,000	450,000	410,000
			-	-	-	-
	Итого по программе:		920,000	60,000	450,000	410,000

Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2019 г. № 30

Об утверждении порядка возмещения (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам, Положения о комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершивших профессиональное обучение, студентов медицинских образовательных учреждений для оказания мер социальной поддержки, состава комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершивших профессиональное обучение, студентов медицинских образовательных учреждений, для оказания мер социальной поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы муниципального района Шигонский от 18.12.2018 г. № 934 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работни-

ков для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Шигонский, на 2019-2021 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершивших профессиональное обучение, студентов медицинских образовательных учреждений, для оказания мер социальной поддержки согласно Приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершивших профессиональное обучение, студентов медицинских образовательных учреждений, для оказания мер социальной поддержки согласно Приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский», а также разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за заместителем главы администрации муниципального района Шигонский по социальным вопросам – М.В. Авдеева.

**Глава муниципального района Шигонский
В.А. Теленков.**

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21.01.2019 г. № 30

Порядок возмещения (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления возмещения (компенсации) арендной платы по договорам аренды (найма) жилья медицинским работникам (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения по договору аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Шигонский (далее – учреждения здравоохранения), в рамках реализации муниципальной программы муниципального района Шигонский от 18.12.2018 г. №934 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Шигонский на 2019-2021 годы» (далее – Программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Медицинский работник – физическое лицо, которое имеет высшее медицинское образование, работает в государственном бюджетном учреждении здравоохранения, которое осуществляет свою деятельность на территории муниципального района Шигонский, в том числе неотложную и экстренную медицинскую помощь, замещает штатную должность в размере не менее одной ставки по основному месту работы, и в трудовые (должностные) обязанности которого входит

осуществление медицинской деятельности.

Жилье – жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната).

Частичная компенсация арендной платы по договору аренды (найма) жилья – денежная выплата по возмещению медицинскому работнику затрат за наем жилого помещения по договору аренды (найма) жилого помещения.

Договор о предоставлении частичной компенсации – трехсторонний Договор о предоставлении частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения.

Комиссия – комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершившие профессиональное обучение, студентов высших медицинских учебных заведений для оказания мер социальной поддержки.

1.3. Частичная компенсация арендной платы за наем жилого помещения предоставляется на основании Договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, из расчета 50 % от суммы найма жилого помещения за месяц, но не более 2000 (двух тысяч) рублей.

1.4. Частичная компенсация арендной платы за наем жилого помещения

по договору аренды (найма) жилого помещения, предоставляемая медицинским работникам учреждений здравоохранения, обеспечивается за счет средств бюджета муниципального района Шигонский в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год для реализации мероприятия Программы.

II. Условия и порядок предоставления возмещения расходов и условия заключения договора на предоставление частичной компенсации арендной платы

2.1. Право на возмещение расходов по частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения в рамках реализации мероприятия Программы предоставляется медицинским работникам:

- имеющим высшее медицинское образование и работающим в учреждениях здравоохранения по трудовому договору по основному месту работы, и в должностные обязанности которых входит осуществление медицинской деятельности;

- не имеющим жилого помещения для постоянного проживания на территории муниципального района Шигонский, на праве собственности или пользования (по договору социального найма или по договору найма специализированного помещения);

- у членов семьи которых отсутствуют в собственности или в пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного помещения) жилые помещения на территории муниципального района Шигонский;

- имеющим регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

К членам семьи медицинского работника относятся супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2.2 Трудовой договор, указанный в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, должен быть заключен по основному месту работы, на условиях

нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников.

2.3. Для возмещения расходов по частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения медицинским работником (далее – Заявитель) представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении частичной компенсации платы за наем жилого помещения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- ходатайство учреждения здравоохранения;

- копия паспорта Заявителя и членов семьи Заявителя;

- копия приказа о приеме на работу в учреждение здравоохранения (заверенная кадровой службой работодателя);

- копия трудового договора, заключенного между Заявителем и учреждением здравоохранения (заверенная кадровой службой работодателя с приложением дополнительных соглашений при наличии);

- справка ЦТИ, осуществляющего регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до 1998 г., об отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального района Шигонский;

- копия договора найма жилого помещения, находящегося на территории муниципального района Шигонский, с предъявлением подлинника;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к Порядку);

- реквизиты банковского счета для перечисления частичной компенсации;

- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой;

- копия ИНН Заявителя.

Комплект документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, представляется Заявителем в адми-

нистрацию муниципального района Шигонский для рассмотрения Комиссией.

Решение о заключении с Заявителем договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы или решение об отказе в заключении такого договора принимается на заседании Комиссии по итогам собеседования с Заявителем в течение 20 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется Заявителю.

Основаниями для отказа в заключении с Заявителем договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы являются:

- участие в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ (подпрограмм);

- заключение супругом (супругой) Заявителя договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения по Программе;

- несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пункте 2.1;

- представление Заявителем недостоверных сведений;

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Порядка;

- отсутствует потребность в привлечении медицинских кадров на очередной финансовый год;

- уход Заявителя в отпуск по беременности и родам и/или в отпуск по уходу за ребенком.

Договор о предоставлении частичной компенсации арендной платы устанавливает права, обязанности и ответственность сторон, в том числе порядок и условия прекращения предоставления частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения в случае досрочного расторжения трудового договора между учреждением здравоохранения и Заявителем.

При прекращении срока действия договора аренды (найма) жилья медицинский работник в течение 3 (трех) дней сообщает об этом ответственному секретарю Комиссии.

В случае, если медицинский работник заключает договор аренды (найма) жилья на тот же объект недвижимости, то в течение 3 (трех) дней направляет ответственному секретарю Комиссии копию нового договора аренды (найма) жилья. В этом случае частичная компенсация продолжает выплачиваться без изменений.

В случае, если медицинский работник заключает договор аренды (найма) жилья на другой объект недвижимости, то в течение 3 (трех) дней направляет ответственному секретарю Комиссии копию нового договора аренды (найма) жилья. После чего с медицинским работником расторгается договор о предоставлении частичной компенсации арендной платы, о чем медицинский работник уведомляется письменно. Далее медицинский работник имеет право подать новое заявление без предоставления документов, указанных в п. 2.3 данного Порядка.

Администрация муниципального района Шигонский вправе проверять подлинность представленных Заяви-

телям документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

III. Порядок финансирования расходов Программы.

3.1. Источником финансирования расходов, предусмотренных договором о предоставлении частичной компенсации арендной платы, являются средства бюджета муниципального района Шигонский на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию мероприятия Программы.

3.2. Предоставление частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения осуществляется администрацией ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении частичной компенсации арендной платы. Выплата производится безналичным расчетом по реквизитам, указанным в заявлении (Приложение 2).

3.3. Максимальный размер компенсации определен пунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.4. Выплата частичной компенсации платы за наем жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем заключения договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы.

3.5. Выплата частичной компенсации арендной платы за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом положений, указанных в п. 1.3.

3.6. Основаниями для расторжения договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы являются:

- расторжение договора аренды (найма) жилого помещения;

- расторжение трудового договора между учреждением здравоохранения и Заявителем;

- приобретение (получение) в собственность Заявителем и/или членами его семьи жилых помещений на территории муниципального района Шигонский, о чем Заявитель сообщает в администрацию в течение 5 дней;

- предоставление Заявителю и/или членами его семьи жилого помещения на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения на территории муниципального района Шигонский, о чем Заявитель сообщает в администрацию в течение 5 дней;

- приобретение Заявителем и/или членами его семьи жилого помещения с использованием денежных субсидий, сертификатов, предоставленных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, посредством социальной ипотеки;

- перевод Заявителя на другую должность со сменой специальности, не дающей право на получение компенсации;

- уход заявителя в отпуск по беременности и родам и/или в отпуск по уходу за ребенком.

3.7. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата прекращается без права ее возобновления. Необоснованно полученные средства добровольно возмещаются Заявителем в бюджет муниципального района Шигонский. В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку возмещения (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам

ДОГОВОР № _____

о возмещении (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам

с. Шигоны

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области в лице главы муниципального района Шигонский _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация» с одной стороны,

(наименование государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области, осуществляющего деятельность на территории муниципального района Шигонский)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и граждан (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», на основании протокола № _____ от _____ Комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершивших профессиональное обучение для оказания мер социальной поддержки (далее – Протокол), заключенного между Работодателем и Работником трудового договора № _____ от _____ (далее – Трудовой договор) и договора найма (аренды) жилого помещения № _____ от _____, заключили настоящий договор о предоставлении возмещения (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация после получения документов, рекомендации комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершивших профессиональное обучение для оказания мер социальной поддержки, перечисляет Работнику ежемесячно на расчетный счет № _____ от _____, не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, частичную компенсацию арендной платы за наем жилого помещения в размере _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль факта проживания Работника в жилом помещении согласно договору найма жилого помещения;

2.1.2. Проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в ней сведений.

2.2. Администрация обязана:

Перечислять Работнику ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, сумму частичной компенсации платы за аренду (наем) жилого помещения согласно п. 1.1. Договора

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель вправе:

Запрашивать у Работника информацию о частичной компенсации платы за аренду (наем) жилого помещения по настоящему Договору.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Информировать Администрацию в 5-тидневный срок о расторжении трудового договора с Работником;

3.2.2. Информировать Администрацию в 5-тидневный срок об изменении условий (расторжении) договора аренды (найма) жилого помещения Работника;

3.2.3. Информировать Администрацию в 5-тидневный срок о приобретении в собственность Работником и/или членами его семьи жилых помещений на территории муниципального района Шигонский, с предоставлением подтверждающих документов. При наличии указанной информации.

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник вправе:

4.1.1. Получать в Администрации информацию о частичной компенсации платы за наем жилого помещения по настоящему Договору.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. Информировать Работодателя и Администрацию в 5-тидневный срок о приобретении в собственность Работником и/или членами его семьи жилых помещений на территории муниципального района Шигонский с предоставлением подтверждающих документов;

4.2.2. Информировать Работодателя и Администрацию в 5-тидневный срок о получении Работником и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма на территории муниципального района Шигонский с предоставлением подтверждающих документов;

4.2.3. Информировать Работодателя и Администрацию в 3-дневный срок об изменении условий (расторжении) Договора аренды (найма) жилого помещения.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.2.1. По соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором, а также законодательством Российской Федерации;

- 5.2.2. Расторжения Договора аренды (найма) жилого помещения;
- 5.2.3. Перевода Работника на другую должность со сменой специальнос-ти, не дающей права предоставления компенсации;
- 5.2.4. Расторжения Трудового договора;
- 5.2.5. Приобретение в собственность Работником и/или членами его се-мьи жилых помещений на территории муниципального района Шигонский;
- 5.2.6. Предоставления Работнику и/или членам его семьи жилья на усло-виях социального найма на территории муниципального района Шигонский;
- 5.2.7. Уход Работника в отпуск по беременности и родам и/или в отпуск по уходу за ребенком.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предус-мотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны ру-ководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе Администрации, невыполнении или ненадлежащем выполнении условий, пре-дусмотренных настоящим Договором, со стороны Администрации, Работник освобождается от возмещения понесенных Администрацией, в рамках выпол-нения настоящего Договора убытков.

6.4. При невыполнении Работником условий настоящего Договора, уволь-нении без уважительных причин, выявления недостоверности предоставляе-мых сведений выплаты прекращаются, Работник в течении 30 дней обязан возместить в бюджет муниципального района Шигонский средства, выплачен-ные Работнику по условиям настоящего Договора с момента наступления события, повлекшего прекращение выплат, а также возместить неустойку, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует по «__» _____ 20__ г. включительно.

7.2. Действие настоящего Договора прекращается в случае прекращения трудовых отношений между Работником и Работодателем.

8. Прочие условия договора

8.1. Выплата частичной компенсации за неполный месяц проживания про-изводится пропорционально числу дней проживания с учетом положений, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

8.2. При возникновении споров и разногласий Стороны обязуются прило-жить все усилия для их разрешения путем переговоров.

8.3. В случае, если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федера-ции.

8.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих рав-ную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация ГБУЗ СО «Шигонская ЦРБ» Работник

Приложение 3 к Порядку возмещения (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам

Главе муниципального района Шигонский Самарской области

от: _____ (ФИО заявителя)

_____ (должность заявителя)

Зарегистрирован по адресу: _____

Паспорт: _____
Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____ код подразделения _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации муниципального рай-она Шигонский, расположенного по адресу: Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, пл. Ленина, 1, на автоматизированную, а также без исполь-зования средств автоматизации обработку моих персональных данных в це-лях предоставления возмещения (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 2 к Порядку возмещения (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам

Главе муниципального района Шигонский Самарской области

от: _____ (ФИО заявителя)

_____ (должность заявителя)

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне частичную компенсацию расходов стоимости арендной платы за наем жилого помещения по договору аренды (найма) жилого помещения в рамках реализации Программы «Создание благоприятных усло-вий в целях привлечения медицинских работников для работы в государ-ственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на тер-ритории муниципального района Шигонский, на 2019-2021 годы», утвержден-ной Постановлением администрации муниципального района Шигонский от 18.12.2018 г. № 934.

Компенсацию платы за наем жилого помещения прошу перечислять еже-месячно по следующим реквизитам: _____

Сообщаю Вам, что в муниципальном районе Шигонский на праве соб-ственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного помещения) я и члены моей семьи жилых помеще-ний не имеем либо площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной на территории муниципального района Шигонский и рассчитанной в соответствии с жилищным законодатель-ством в период действия Программы.

При приобретении в собственность или пользование (по договору соци-ального найма или по договору найма специализированного жилого помеще-ния) жилого помещения в муниципальном районе Шигонский на праве соб-ственности или пользовании мной и/или членами моей семьи обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Администрацию.

Приложение:

1. Ходатайство государственного бюджетного учреждения здравоохране-ния Самарской области, расположенного на территории муниципального рай-она Шигонский, в 1 экз., на _____ л.;
2. Копия паспортов меня и моей семьи, в 1 экз., на _____ л.;
3. Копию приказа о приеме на работу в _____, в 1 экз., на _____ л.
4. Копия трудового договора, заключенного между мной и _____, в 1 экз., на _____ л.;
5. Справка ЦТИ, осуществляющей регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до 1998 г., об отсутствии в собственности у меня и членов моей семьи жилых помещений в муниципальном районе Шигонский, в 1 экз., на _____ л.;
6. Копия договора найма жилого помещения, находящегося на территории муниципального района Шигонский, в 1 экз., на _____ л.;
7. Согласие на обработку персональных данных, в 1 экз., на _____ л.;
8. Реквизиты банковского счета для перечисления компенсации, в 1 экз., на _____ л.;
9. Копия трудовой книжки в 1 экз., на _____ л.;
10. Копию ИНН.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согла-сие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспорт-ные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повы-шении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, кото-рые могут понадобиться для предоставления мне частичной компенсации арен-дной платы за наем жилья; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБУЗ СО, осуществ-ляющую свою деятельность на территории муниципального района Шигонский; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный харак-тер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне частичной компен-сации арендной платы за наем жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную ин-формацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21.01.2019 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершивших профессиональное обучение, студентов высших медицинских учебных заведений для оказания мер социальной поддержки

I. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершившие профессиональное обучение, студентов высших медицинских учебных заведений для оказания мер социальной поддержки (далее – Комиссия) создается для отбора лиц для участия в муниципальной Программе «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Шигонский на 2019-2020 годы» (далее – Программа) по возмещению (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам (далее частичная компенсация) государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Шигонский (далее – учреждения здравоохранения), предоставления и возврата доплаты к стипендии студентам, успешно осваивающим курс обучения, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных учреждениях по договорам о целевом назначении, предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации муниципального района Шигонский.

Работу Комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, претендующих на участие в Программе, организует ответственный секретарь.

II. Организация работы Комиссии и делопроизводства

2.1. Организация работы Комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к защите персональных данных.

2.2. Вопросы, связанные с работой Комиссии, выносятся на заседания Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания комиссии (далее – Протокол), которые подписываются Председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

2.3. До начала приема документов, для предоставления мер социальной поддержки Комиссией рассматривается Ходатайство ГБУЗ СО «Шигонская ЦРБ», за исключением выплаты стипендий студентам, согласно которого планируется оказание мер социальной поддержки лицам, участвующих в Программе. При изменении Потребности привлечения врачей в текущем финансовом году перечень специальностей может быть изменен.

2.4. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.5. Ответственный секретарь Комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы, образцы заполнения документов кандидатов на участие в Программе, обеспечивает условия хранения документов.

2.6. Подача заявления об участии в Программе регистрируется в журнале регистрации заявлений на участие в Программе.

2.7. На каждого заявителя, претендующего на участие в Программе (далее – Претендент), заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.8. Комиссия в соответствии с полученным комплектом документов принимает решение о допуске его к собеседованию и извещает Претендента об этом. По окончании собеседования проходит заседание Комиссии, на котором Комиссия принимает положительное/отрицательное заключение.

В случае положительного заключения Комиссия рекомендует Администрации муниципального района Шигонский:

- заключить с Претендентом Договор о предоставлении частичной компенсации по установленной форме (Приложение 2 к Порядку возмещения (компенсации) части расходов стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам);

- осуществить выплату Претенденту единовременного пособия на обустройство, лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение;

- осуществить выплату стипендии студентам, успешно осваивающим курс обучения, обучающимся в высших медицинских учебных заведениях по договорам о целевом обучении.

III. Организация Собеседования и заседания Комиссии

3.1. Ответственный секретарь при приеме документов информирует Претендентов на участие в Программе о сроках и месте собеседования, о порядке ознакомления с результатами заседания Комиссии.

3.2. Дата, время и место проведения заседания Комиссии с собеседованием Претендентов определяется Председателем Комиссии и доводится до сведения лиц, претендующих на участие в Программе, не позднее, чем за 10 рабочих дней до их начала.

3.3. Продолжительность собеседования с каждым Претендентом составляет максимум 20 минут без перерыва.

3.5. Результаты собеседования оцениваются Комиссией коллегиально на заседании Комиссии сразу после собеседования, о чем выносится решение. В случае разделения голосов, решающим голосом обладает председатель комиссии.

3.6. Претендент, получивший неудовлетворительное заключение Комиссии, к участию в Программе не допускается.

3.7. Претенденты, не явившиеся на собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к прохождению пропущенного собеседования индивидуально по решению Комиссии.

IV. Ответность Комиссии

4.1. Отчетными документами при проверке работы Комиссии являются протоколы заседания Комиссии, журнал регистрации заявлений на участие в Подпрограмме, личные дела Претендентов.

4.2. В состав личного дела входят документы, необходимые для рассмотрения Комиссией заявления о предоставлении меры социальной поддержки.

4.3. По официальному запросу сведения о результатах отбора могут быть переданы в контрольные и правоохранительные органы.

Приложение № 3 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21.01.2019 г. № 30

Состав комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершившие профессиональное обучение, студентов высших медицинских учебных заведений для оказания мер социальной поддержки

Авдеев Михаил Викторович Заместитель главы администрации муниципального района Шигонский по социальным вопросам	Председатель комиссии
Суханов Александр Геннадьевич Главный врач ГБУЗ СО «Шигонская ЦРБ»	Заместитель председателя комиссии
Якорхина Наталья Владимировна Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального района Шигонский	Секретарь комиссии
Члены комиссии: Просвирнина Н.Н.	Руководитель Финансового управления администрации муниципального района Шигонский
Логинова Н.В.	Начальник юридического отдела администрации муниципального района Шигонский
Землякова Л.В.	Заместитель главного врача ГБУЗ СО «Шигонская ЦРБ» по амбулаторно-поликлинической работе
Ивлюшина И.А.	Бухгалтер отдела учета поступлений и расходования средств главного распределителя администрации муниципального района Шигонский

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2019 г. № 31

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременного пособия на обустройство
лицам с высшим медицинским образованием,
завершившим профессиональное обучение**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной Программы муниципального района Шигонский от 18.12.2018 г. № 934 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Шигонский, на 2019-2021 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский», а также разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за заместителем главы администрации муниципального района Шигонский по социальным вопросам М.В. Авдеевым.

**Глава муниципального района Шигонский
В.А. Теленков.**

Приложение к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21.01.2019 г. № 31

**Порядок предоставления единовременного пособия
на обустройство лицам с высшим медицинским образованием,
завершившим профессиональное обучение
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение (далее – пособие).

2. Предоставление пособия осуществляется администрацией муниципального района Шигонский Самарской области (далее – администрация) за счет средств бюджета муниципального района Шигонский в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

3. Получателями пособия (далее – получатели) являются лица с высшим медицинским образованием, имеющие свидетельство об аккредитации специалиста (для лиц, окончивших учебное заведение после 2016 года), заключившие в текущем году трудовой договор по наиболее востребованной медицинской специальности с ГБУЗ СО «Шигонская ЦРБ» (далее – учреждение).

4. Пособие предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

- наличие диплома о высшем медицинском образовании;
- наличие диплома о послевузовском профессиональном образовании или иного документа об окончании интернатуры или ординатуры в соответствии с действующим законодательством для получателей, окончивших интернатуру (ординатуру);

- наличие сертификата специалиста по соответствующей специальности;
- наличие свидетельства об аккредитации или выписки из протокола аккредитационной комиссии для лиц, окончивших обучение после 2016 года;
- наличие заключенного в текущем году трудового договора по наиболее востребованной медицинской специальности с учреждением;
- заключение в текущем году трехстороннего договора между учреждением, получателем и администрацией муниципального района (далее – трехсторонний договор).

5. Для заключения трехстороннего договора получатель представляет сотруднику учреждения, ответственному за кадровое делопроизводство в учреждении (далее – сотрудник), следующие документы:

- заявление о выплате пособия на имя главы муниципального района;
- согласие на обработку персональных данных;
- реквизиты лицевого счета, открытого получателем в кредитной организации.

6. Сотрудник в течение трех рабочих дней с момента получения заявления о выплате пособия формирует и представляет в администрацию следующий пакет документов:

- копию диплома о высшем образовании, заверенную кадровым подразделением учреждения;
- копию диплома о послевузовском профессиональном образовании или иного документа об окончании интернатуры или ординатуры, заверенную кадровым подразделением учреждения, для лиц, окончивших интернатуру (ординатуру);
- копию сертификата специалиста по соответствующей специальности, заверенную кадровым подразделением учреждения;
- копию свидетельства об аккредитации или выписки из протокола аккредитационной комиссии для лиц, окончивших обучение после 2016 года;
- копию паспорта, заверенную кадровым подразделением учреждения;
- копию трудового договора, заверенную кадровым подразделением учреждения;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровым подразделением учреждения;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), заверенную кадровым подразделением учреждения;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), заверенную кадровым подразделением учреждения.

Все копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены сотрудником и содержать печать учреждения.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются сотрудником в комиссию по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершившие профессиональное обучение, студентов высших медицинских учебных заведений для оказания мер социальной поддержки

8. Трехсторонний договор со стороны администрации подписывается в течение 30 календарных дней с момента предоставления пакета документов и при наличии рекомендаций комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершившие профессиональное обучение, студентов высших медицинских учебных заведений для оказания мер социальной поддержки

Администрация отказывает в подписании трехстороннего договора в следующих случаях:

- непредоставление хотя бы одного документа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

- представленные получателем и учреждением документы содержат недостоверную информацию;

- несоответствие представленных документов условиям предоставления пособия, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- получатель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Отказ в подписании трехстороннего договора направляется в учреждение с указанием основания отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока на подписание трехстороннего договора, указанного в настоящем пункте.

9. Обязательными условиями трехстороннего договора являются:

9.1. Обязательство получателя отработать в учреждении по медицинской специальности не менее пяти лет с даты заключения трудового договора;

9.2. Обязательство получателя возратить выплаченную сумму в случае прекращения трудового договора до истечения пяти лет;

9.3. Обязательство администрации предоставить получателю пособие в течение 40 календарных дней, начиная с даты заключения договора;

9.4. Обязательство учреждения о предоставлении администрации информации об исполнении получателем обязательств по договору.

Форма трехстороннего договора содержится в Приложении к настоящему Порядку.

10. В обязательный пятилетний срок работы получателя в учреждении включается время работы, выполняемой по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительном отпусках, а также период временной нетрудоспособности.

Нахождение получателя в отпуске без сохранения заработной платы (за исключением случаев, перечисленных в части второй статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации), в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком не засчитывается в обязательный пятилетний срок работы получателя в учреждении.

11. Пособие назначается Постановлением администрации на основании заключенного трехстороннего договора.

12. Выплата пособия производится администрацией путем перечисления средств на счет получателя, открытый в кредитной организации.

13. Контроль за соблюдением условий трехстороннего договора осуществляется администрацией.

14. Для подтверждения обязательств, предусмотренных трехсторонним договором, учреждение представляет в администрацию:

- информацию о досрочном прекращении трудового договора с получателем

лем, отработавшим в учреждении менее пяти лет, в день подачи им заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа об увольнении по инициативе работодателя;

- информацию, подтверждающую, что получатель отработал в учреждении пять лет, в течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы.

15. Выплаченное получателю пособие подлежит возврату в бюджет муниципального района Шигонский Самарской области в случае, если получатель не исполнил обязательство, предусмотренное п.п. 9.1. пункта 9 настоящего Порядка.

16. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п.п. 9.1. пункта 9 настоящего Порядка, получатель обязан в срок не позднее даты расторжения трудового договора возвратить в бюджет муниципального района Шигонский Самарской области всю сумму полученного пособия.

17. Выплаченное получателю пособие не подлежит возврату в случаях прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации; в случае перевода получателя на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершивших профессиональное обучение

Форма трехстороннего договора о предоставлении единовременного пособия на обустройство

с. Шигоны «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Шигонский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального района Шигонский Самарской области Теленкова Валерия Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального района Шигонский Самарской области с одной стороны, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Шигонская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача Суханова Александра Геннадьевича действующего на основании Устава с другой стороны, и _____, паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ «___» _____ г., код подразделения _____, проживающий по адресу _____, получивший _____, в _____, именуемый в дальнейшем «Специалист», с третьей стороны, (при совместном упоминании – Стороны), на основании Порядка предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершивших профессиональное обучение, утвержденного Постановлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон по предоставлению единовременного пособия на обустройство (далее – Пособие) Специалисту с высшим медицинским образованием, завершившему в 20__ году профессиональное обучение в интернатуре (ординатуре) или прошедшему аккредитацию, и заключившему в 20__ году трудовой договор по наиболее востребованной медицинской специальности _____ (наименование специальности)

Работающему в должности _____ (наименование должности)

на основании заключенного трудового договора от «___» _____ 2016 г. № _____ с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Центральная районная больница» (далее – Трудовой договор).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. В течение 40 календарных дней с даты заключения Договора предоставляет Специалисту Пособие за счет средств бюджета муниципального района Шигонский в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей путем перечисления денежных средств на счет Специалиста, открытый в кредитной организации.

2.1.2. В соответствии со ст. 224, ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации осуществляет ичисление, удержание у налогоплательщика (Специалиста) и уплату суммы налога на доходы физических лиц в бюджет по месту учета налогового агента (Администрации) в налоговом органе.

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий Договора Учреждением и Специалистом.

2.1.4. Принимает необходимые меры по возврату суммы Пособия в бюджет муниципального района Шигонский в соответствии с пунктом 2.3.2 Договора.

2.1.5. Вправе запрашивать у Учреждения информацию об исполнении Специалистом обязательств по Договору.

2.1.6. Обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Специалиста при их обработке, в том числе в случае передачи персональных данных Специалиста третьим лицам в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.1.7. Предоставляет Специалисту информацию о банковских реквизитах для перечисления (возврата) Пособия в доход бюджета муниципального района Шигонский в соответствии с пунктом 2.3.2 Договора.

2.2. Учреждение:

2.2.1. Контролирует выполнение Специалистом обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.1 Договора.

2.2.2. В день подачи Специалистом заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа об увольнении по инициативе Работодателя представляет в Администрацию информацию о досрочном прекращении Трудового договора со Специалистом, отработавшим в Учреждении менее пяти лет.

2.2.3. В течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы представляет в администрацию информацию, подтверждающую, что Специалист отработал в Учреждении пять лет.

2.3. Специалист:

2.3.1. Обязуется отработать в Учреждении не менее 5-ти лет с даты заключения трудового договора по наиболее востребованной специальности _____

(наименование наиболее востребованной специальности, должности)

В обязательный пятилетний срок работы Специалиста в Учреждении включается время работы, выполняемой по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с Трудовым договором, время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительных отпусках, а также период временной нетрудоспособности.

Нахождение Специалиста в отпуске без сохранения заработной платы (за исключением случаев, перечисленных в статье 128 Трудового кодекса Российской Федерации), в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком не засчитывается в обязательный пятилетний срок работы Специалиста в Учреждении.

2.3.2. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.3.1 Договора, Специалист обязан в срок не позднее даты расторжения Трудового договора получить в Администрации реквизиты для возврата Пособия и возвратить в бюджет муниципального района Шигонский сумму Пособия в размере 10000 (десять тысяч) рублей по реквизитам, предоставленным Администрацией.

2.3.3. Выплаченное Специалисту Пособие не возвращается Специалистом в случаях прекращения Трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации; в случае перевода Специалиста на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Специалист не возвращает Пособие в случае прекращения Трудового договора в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, но обязуется после прохождения военной службы не позднее месячного срока вернуться на прежнее место работы и отработать в Учреждении время, недостающее до срока, предусмотренного пунктом 2.3.1 Договора.

При нарушении настоящего пункта Специалист обязан получить в администрации реквизиты для возврата Пособия и в течение одного месяца возвратить в бюджет муниципального района Шигонский сумму Пособия в размере 10000 (десять тысяч) рублей по реквизитам, предоставленным Администрацией.

2.3.5. В случае неисполнения Специалистом обязанности, предусмотренной пунктом 2.3.2, абзацем второй пункта 2.3.4 Договора, Специалист выплачивает в бюджет муниципального района Шигонский проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору, подписанных Сторонами.

3.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств.

3.3. В отношении неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, принятых на себя Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке. Стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, разногласиям или требованиям, возникающим из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Администрации.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация ГБУЗ СО «Шигонская ЦРБ» Специалист

Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2019 г. № 32

Об утверждении Порядка об осуществлении доплаты к стипендии студентам, отлично осваивающим курс обучения, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных учреждениях по договорам о целевом обучении

В соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

Приложение к Постановлению администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 21.01.2019 г. № 32

Порядок осуществления доплаты к стипендии студентам, отлично осваивающим курс обучения, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных учреждениях по договорам о целевом обучении

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и возврата доплаты к стипендии студентам, отлично осваивающим курс обучения, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных учреждениях по договорам о целевом назначении (далее – Доплата).

В соответствии с договором о целевом обучении студенту в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в виде ежемесячной доплаты к стипендии.

2. Право на получение Доплаты имеют студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего профессионального образования медицинского профиля (далее – образовательные организации) по очной форме обучения, медицинских образовательных организациях высшего образования и заключающие договор о целевом обучении с ГБУЗ СО «Шигонская ЦРБ» (далее – Студенты).

3. В случае сдачи сессии на «отлично» Студенту ежемесячно выплачивается Доплата в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

4. Для получения Доплаты Студент обращается в Администрацию муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Администрация) с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) справка из образовательной организации (представляется Студентом 2 раза в год до 1 сентября и 20 февраля по итогам промежуточной аттестации);
- 2) копия лицевого счета;
- 3) копия паспорта;
- 4) копию договора о целевом обучении.

5. Решение о назначении Доплаты (об отказе в назначении Доплаты) оформляется распоряжением главы администрации, на основании рекомендаций комиссии по отбору лиц, имеющих высшее медицинское образование, завершившие профессиональное обучение, студентов высших медицинских учебных заведений для оказания мер социальной поддержки.

6. Решение об отказе в назначении Доплаты принимается администрацией в случаях:

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- не предоставление документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка.

7. Уведомление о принятом решении направляется Студенту в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении Доплаты Студенту также направляется копия распоряжения с указанием причины отказа.

8. Выплата Доплаты Студентам производится Администрацией, в соответствии с договором о целевом обучении, ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет Студента.

9. Выплата ежемесячной Доплаты прекращается:

- 1) в случае расторжения договора о целевом обучении;
- 2) в случае отчисления из образовательной организации;
- 3) в случае плохой успеваемости.

9.1. Выплата Доплаты приостанавливается в случае предоставления Студенту академического отпуска. Выплата Доплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении выплаты Доплаты до окончания предоставленного Студенту академического отпуска.

10. Студенты, получающие Доплату, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещают Администрацию в соответствии с договором о целевом обучении, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты Доплаты.

11. При получении информации, влекущей прекращение выплаты Доплаты, Администрация в течение пяти рабочих дней, с момента ее получения, принимает решение о прекращении (приостановлении) выплаты Доплаты. Решение оформляется Постановлением администрации.

моуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», во исполнение муниципальной Программы муниципального района Шигонский от 18.12.2018 г. № 934 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Шигонский, на 2019-2021 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления доплаты к стипендии студентам, отлично осваивающим курс обучения, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных учреждениях по договорам о целевом обучении согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский», а также разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шигонский по социальным вопросам М.В. Авдеева.

Глава муниципального района Шигонский В.А. Теленков.

12. При наступлении обстоятельств, указанных в п.п. 1-2 пункта 6 настоящего Порядка, Студент возвращает выплаченную ему стипендию в полном объеме, на счет Администрации в соответствии с договором о целевом обучении, не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты Доплаты. При отказе от возврата выплаченной Доплаты денежные средства взыскиваются Администрацией, за которым закреплен Студент в соответствии с договором о целевом обучении в судебном порядке.

13. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты Доплаты рассматривает документы и принимает решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты Доплаты оформляется постановлением администрации.

14. Финансовые средства для выплаты Доплаты Студентам предоставляются из местного бюджета муниципального района Шигонский в следующем порядке:

1) Студент 2 раза в год: не позднее 20 февраля и не позднее 1 сентября, предшествующего года, в котором будут производиться выплаты Доплаты, направляет документы в Администрацию муниципального района Шигонский Самарской области;

2) В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о назначении Доплаты Администрация муниципального района Шигонский Самарской области осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет, который открыт на имя Студента.

15. Финансовые средства, предусмотренные бюджетом муниципального района для выплаты Доплаты, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение к Порядку осуществления доплаты к стипендии студентам, отлично осваивающим курс обучения, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных учреждениях по договорам о целевом обучении

В администрацию муниципального района Шигонский от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество)

на основании муниципальной Программы муниципального района Шигонский от 18.12.2018 г. № 934 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципально-го района Шигонский, на 2019-2021 годы». Прошу предоставить мне доплату к стипендии. Средства прошу перечислить на счет № _____

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты доплаты к стипендии, предусмотренные п. 6 Порядка осуществления доплаты к стипендии студентам, отлично осваивающим курс обучения, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных учреждениях по договорам о целевом обучении, обязуюсь в течении одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты доплаты к стипендии, вернуть выплаченную мне доплату. С условиями вышеуказанного Порядка ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.12.2018 г. № 976**

О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального района Шигонский
В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального района Шигонский Самарской области администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить территории за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального района Шигонский Самарской области.
2. Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области № 1482 от 17.12.2015 года признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и разместить на сайте администрации в сети Интернет.

Глава муниципального района Шигонский В.А. Теленков.

Приложение к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский от 27.12.2018 г. № 976

Закрепление территорий за государственными бюджетными
общеобразовательными учреждениями м.р. Шигонский

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение (ГБОУ)	Закрепленная за ГБОУ территория
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Байдеряково муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Суринск (с. Байдеряково)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Береговой муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Береговой (пос. Береговой, с. Новый Тукшум, с. Старый Тукшум, с. Подъячевка, с. Епифановка, пос. Нижний Тукшум, пос. Гривенский)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Волжский Утес муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Бичевная (с. Камышенка) Сельское поселение Суринск (пос. Бичевной, пос. Верхнесуринок, пос. Золотой, с. Суринск) Сельское поселение Волжский Утес (с. Березовка, пос. Волжский Утес)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Малячкино муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Малячкино (с. Малячкино)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа им. И.Н. Ульянова «Центр образования» с. Усолье муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Суринск (с. Байдеряково)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Пионерский (с. Кушиково)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Новодевичье (с. Новодевичье, с. Маза)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Подвалье (с. Подвалье, с. Сенькино, с. Платонова, пос. Луговской)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Пионерский муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Тайдаково (с. Климовка, с. Левашовка)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Кузькино муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Пионерский (пос. Пионерский, ж/д.ст. Шигоны)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Усолье (с. Усолье, с. Карловка, с. Акуши) Сельское поселение Муранка (пос. Львовка, с. Сытовка, пос. Ульяновец)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Волжский Утес (с. Комаровка)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Шигоны (с. Шигоны, с. Кяхта)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Тайдаково (д. Ольгино, с. Тайдаково)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Пионерский (пос. Пионерский, с.Кушиково) Сельское поселение Бичевная (ж/д ст. Бичевная, с.Белоключе, с. Новое Белоключе, пос. Красный Ключ, с. Кузькино)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Муранка
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Бичевная (с. Кузькино, с. Биринск)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области	Сельское поселение Муранка (с.Муранка)

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.01.2019 г. № 37**

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 01.11.2018 г. № 814 «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости населения в муниципальном районе Шигонский Самарской области»

Во исполнение письма Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 28.11.2018 г. № 38/3789, в целях снижения неформальной занятости населения муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 01.11.2018 г. № 814 «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости населения в муниципальном районе Шигонский Самарской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Постановлению читать в следующей редакции:

Состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости населения в муниципальном районе Шигонский Самарской области (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии Строев Сергей Александрович	первый заместитель главы администрации муниципального района Шигонский Самарской области
Заместитель председателя Комиссии Егорова Любовь Александровна	начальник отдела экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального района Шигонский
Секретарь Комиссии Кондрахова Елена Владимировна	ведущий специалист отдела экономики, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального района Шигонский
Члены Комиссии Ивлюшин Андрей Алексеевич Федисов Сергей Петрович	заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации по развитию сельского хозяйства – руководитель МКУ «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»
Логинова Наталья Валентиновна Миронова Елена Николаевна	начальник юридического отдела администрации муниципального района Шигонский
Салманов Сергей Павлович Кузнецов Владимир Валентинович Щербаков Николай Евгеньевич Борисова Татьяна Викторовна	ведущий специалист по доходам бюджетного финансового управления администрации муниципального района Шигонский инженер по охране труда муниципального района Шигонский директор ГКУ СО ЦЗН муниципального района Шигонский (по согласованию) начальник ОПРФ в Шигонском районе Самарской области (по согласованию)
Полозов Валерий Валентинович	главный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 4 МРИ ФНС РФ № 3 по Самарской области (по согласованию)
Новикова Татьяна Викторовна	главный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 4 МРИ ФНС РФ № 3 по Самарской области (по согласованию) начальник отдела администрирования филиала № 20 ГУ Самарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)
Королев Сергей Михайлович	заместитель начальника – начальник УУП и ПДН ОП № 35 (Шигонский район) МУ МВД России «Сызранское», подполковник полиции (по согласованию)
Попков Николай Юрьевич	начальник МП ОП № 35 (Шигонский район) МУ МВД РФ «Сызранское», майор полиции (по согласованию)
Дементьев Александр Николаевич	судебный пристав по ОУПДС отдела судебных приставов Шигонского района (по согласованию)
Главы сельских поселений	по согласованию

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль по исполнению настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шигонский Строева С.А.

Глава муниципального района Шигонский В.А. Теленков.

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2019 г. № 80

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский № 1505 от 22.12.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование безбарьерной среды и жизнедеятельности инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество на 2016-2020 годы»

В целях уточнения направлений расходования средств местного бюджета муниципального района Шигонский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области № 1505 от 22.12.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование безбарьерной среды и жизнедеятельности инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество на 2016-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Одиннадцатый абзац «Паспорта муниципальной программы» «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» читать в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 6686,650 тыс. руб., - за счет средств бюджета муниципального района Шигонский (расходные обязательства м.р. Шигонский) – 1430,000 тыс. руб.; - за счет средств бюджетов сельских поселений м.р. Шигонский (прогноз) – 5256,650 тыс. руб.; - за счет иных источников (прогноз)
---	--

1.2. Третий абзац Раздела 6 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» Приложения № 1 к Постановлению читать в следующей редакции:

«Объем средств, необходимый для финансирования Программы, составляет на 2016-2020 годы 6686,650 тыс. рублей, по годам:

Год реализации программы	Всего: тыс. руб.	В т.ч. за счет средств бюджета м.р. Шигонский: (тыс. руб.)
2016	262,000	262,000
2017	2458,650	2,000
2018	132,000	132,000
2019	572,000	572,000
2020	3262,000	462,000

1.3. Исключить пункты 2.3., 2.7., 2.8., 2.10. Раздела 2 «Повышение уровня доступности приоритетных объектов, находящихся в муниципальной собственности, подлежащих оснащению специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения» Приложения № 1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование безбарьерной среды и жизнедеятельности инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество на 2016-2020 годы».

1.4. Изложить пункт 4.1. Раздела 4. «Социальная интеграция инвалидов в общество методами социокультурной реабилитации» Приложения № 1 к муниципальной Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование безбарьерной среды и жизнедеятельности инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество на 2016-2020 годы» в следующей редакции (см. ниже):

1.5. Пункт 5.1. Раздела «Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов» Приложения № 1 к муниципальной Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование безбарьерной среды и жизнедеятельности инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции (см. ниже):

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемый результат
					Всего	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5. Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов

4.1.	Содействие в организации поездки для участия инвалидов в областных спартакиадах	МУ УКМПС		Итого в том числе: Областной бюджет: Бюджет муниципального района	30,000 - 30,000	10,000 - 10,000	- - -	- - -	10,000 - 10,000	10,000 - 10,000	Повышение участия инвалидов в областных мероприятиях, спартакиадах
------	---	----------	--	---	-----------------------	-----------------------	-------------	-------------	-----------------------	-----------------------	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемый результат
					Всего	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5. Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов

5.1.	Установка в подъезде входной группы пандуса для креслоколяски (п.Пионерский, ул.Гагарина, д.10 «А», подъезд 2) Всего по разделу 5 Итого по программе: В том числе:	УСАЖКДХ		Итого в том числе: Областной бюджет: Бюджет муниципального района Областной бюджет: Местный бюджет Средства бюджетов СП	130,000 - 130,000 130,000 6686,650 - 1430,000 5256,650	- - - - 262,000 - 2,000 -	- - - - 2458,650 - 2,000 2456,65	130,000 - 130,000 130,000 132,000 - 132,000 -	- - - - 572,000 - 572,000 -	- - - - 3262,000 - 462,000 2800,000	Повышение уровня доступности общего имущества в многоквартирных домах для инвалидов
------	---	---------	--	--	---	--	---	--	--	--	---

1.6. Приложение № 3 к муниципальной Программе «Формирование безбарьерной среды и жизнедеятельности инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шигонский – руководителя МКУ «УСАЖКДХ» муниципального района Шигонский Е.В. Евплатова.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский» и на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Шигонский В.А. Теленков.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Формирование безбарьерной среды и жизнедеятельности
инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество на 2016-2020 годы»

№ п/п	Наименование главного распределителя бюджетных средств	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					
			Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Администрация муниципального района Шигонский		6656,650	252,000	2458,650	132,000	562,000	3252,000
1.1	МАУ «ЦТМО»	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства бюджетов поселений	560,000 - - 560,000 -	- - - -	- - - -	- - - -	560,000 - - 560,000 -	- - - -
1.2	МКУ «Управление социального развития»	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства бюджетов поселений	10,000 - - 10,000 -	2,000 - - 2,000 -	2,000 - - 2,000 -	2,000 - - 2,000 -	2,000 - - 2,000 -	2,000 - - 2,000 -
1.3	МКУ УСАЖКДХ	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства бюджетов поселений	6086,650 - - 830,000 5256,650	250,000 - - 250,000 -	2456,650 - - - 2456,650	130,000 - - 130,000 -	- - - -	3250,000 - - 450,000 2800,000
2	МУ УКМПС	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства бюджетов поселений	30,000 - - 30,000 -	10,000 - - 10,000 -	- - - -	- - - -	10,000 - - 10,000 -	10,000 - - 10,000 -
	Итого по программе:	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства бюджетов поселений	6686,650 - - 1430,000 5256,650	262,000 - - 262,000 -	2458,650 - - 2,000 2456,650	132,000 - - 132,000 -	572,000 - - 572,000 -	3262,000 - - 462,000 2800,000

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2019 г. № 35

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 23 августа 2018 г. № 610 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района Шигонский»

В соответствии с Законом Самарской области № 246-ГД от 27.12.2005г. «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. № 995 «Об утвержде-

нии примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального района Шигонский администрации муниципального района Шигонский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 23.08.2018 г. № 610 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района Шигонский» следующие изменения:

1.1. В п.п. 3.1. Раздела 3 Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района Шигонский:

1) В абзаце седьмом:
а) слова «трудовом и» исключить;
б) дополнить словами «оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия)».

2) В абзаце восемнадцатом слово «воспитательного» исключить.
3) Дополнить абзацем следующего содержания: «Согласовывают представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений».

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский», а также разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Шигонский В.А. Теленков.

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2019 г. № 56

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 31.03.2017 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства»

В целях совершенствования нормативно-правовой базы в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 27.12.2018 г. № 856 администрация муниципального района Шигонский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский Самарской области от 31.03.2017 г. № 298 «Об утверждении Порядка

предоставления в 2018-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства» следующие изменения:

в Порядке предоставления в 2018-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства:

пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного и муниципального финансового контроля при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя финансового управления администрации муниципального района Шигонский Просвирину Н.Н.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Шигонский В.А. Теленков.

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2019 г. № 68

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 27.09.2017 г. № 945 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества жизни ветеранов и граждан пожилого возраста муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы»

В целях улучшения социально-экономических условий для полноценного участия ветеранов и граждан пожилого возраста в общественной, культурной и духовной жизни общества, в соответствии с Уставом муниципального района Шигонский и Постановлением администрации муниципального района Шигонский от

26.08.2014 года № 896 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Шигонский», администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 27.09.2017 г. № 945 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества жизни ветеранов и граждан пожилого возраста муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы», следующие изменения:

1.1. Положение «Об оказании адресной социальной помощи ветеранам локальных войн» (Приложение № 2) изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы муниципального района Шигонский по социальным вопросам Авдеева М.В.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский», а также разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава муниципального района Шигонский В.А. Теленков.

Приложение № 2 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 07.02.2019 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании адресной социальной помощи ветеранам
локальных войн**

1. Настоящее Положение об оказании адресной социальной помощи ветеранам локальных войн (далее – положение) разработано в целях реализации муниципальной программы «Повышение качества жизни ветеранов и граждан пожилого возраста муниципального района Шигонский на 2018-2020 годы» и определяет механизм оказания адресной социальной помощи ветеранам локальных войн, проживающим на территории муниципального района Шигонский.

2. Право на получение адресной социальной помощи имеют ветераны боевых действий, принимавших участие в локальных войнах (Афганистана, Чечни и др.), попавшие в трудную жизненную ситуацию и нуждающиеся в оказании социальной помощи (болезнь, ремонт жилья, покупка (замена) приборов учета и газового оборудования, газификация жилого дома, приобретение дров и др.).

3. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по выплате адресной социальной помощи, является муниципальное казенное учреждение МКУ «Управление семьи, опеки, попечительства и социального развития муниципального района Шигонский Самарской области» (далее – МКУ «Управление социального развития»).

Выплата адресной социальной помощи осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Шигонский в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год МКУ «Управление социального развития».

МКУ «Управление социального развития» в рамках своих полномочий осуществляет сбор и проверку документов и предоставляет их координационному совету на рассмотрение в течение 30 календарных дней.

4. В соответствии со ст. 7 Федерального закона № 178-ФЗ от 17.07.1999 г. «О государственной социальной помощи», получателями социальной помощи могут быть граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте для соответствующих социально-демографических групп населения.

Согласно абзацу 5 пункта 8 ст. 217 Налогового кодекса вышеуказанная выплата освобождена от уплаты налога на доходы физических лиц.

Размер адресной социальной помощи не может превышать 10000

(Десять тысяч) рублей на одного получателя и предоставляться не чаще 1 раза в три года. В исключительных случаях по решению Координационного совета адресная социальная помощь может быть предоставлена до истечения трехлетнего периода.

Адресная социальная помощь выплачивается путем зачисления средств на лицевой счет получателя.

5. В целях получения адресной социальной помощи заявители предоставляют в МКУ «Управление социального развития» следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи на имя главы муниципального района Шигонский;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя;

- копию удостоверения, подтверждающего статус ветерана локальных войн;

- ИНН получателя;

- СНИЛС;

- реквизиты лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации, (копию сберегательной книжки) или реквизиты пластиковой карты (при наличии);

- справка о составе семьи;

- ходатайство о выделении социальной помощи и акт обследования жилищных условий администрации сельского поселения на территории которой проживает заявитель;

- справки о доходах всех членов семьи (включая пособия, пенсии, и т.д.) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании адресной социальной помощи (далее – расчетный период);

- другие документы, подтверждающие нуждаемость оказания адресной социальной помощи.

6. Адресная социальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя МКУ «Управления социального развития» и протокола заседания координационного совета.

7. Отказ в назначении адресной социальной помощи ветеранам локальных войн осуществляется по следующим основаниям:

- превышение среднедушевого дохода на члена семьи величины прожиточного минимума;

- предоставление документов, указанных в п. 5, не в полном объеме;

- предоставление неполных и(или) недостоверных сведений;

- недостаток бюджетных ассигнований на предоставление адресной социальной помощи.

8. Контроль за целевым предоставлением и расходованием средств, выделенных на предоставление адресной социальной помощи, осуществляется Финансовым управлением администрации муниципального района Шигонский.

**Главный редактор
М.Л. Литвинова.**

Учредитель: Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

**Адрес редакции и издателя: 446720, Самарская область,
с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».**

Сайт: <http://www.shigony.samregion.ru>

**e-mail: vremya1930@yandex.ru (главный редактор);
vremya.shigony@yandex.ru**

Главный редактор
Ответственный секретарь

2-17-55
2-18-38

12+

**Адрес типографии
ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»:**

Юр. адрес: 446001, РФ,
Самарская область,
г. Сызрань, переулок Некрасовский, д. 7, каб. 34.
Тираж 100.
Распространяется бесплатно.