



Официальное опубликование

Собрание Представителей муниципального района Шигонский Самарской области пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 12.09.2019 г. № 176

*Об утверждении Перечня услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном районе
Шигонский администрацией муниципального района Шигонский*

Рассмотрев совместно с помощником прокурора Ю.А. Стариченко пред-
ставление прокуратуры Шигонского района от 23.07.2019 года № 07-21-471-19

об устранении нарушений требований законов об оказании государственных и муниципальных услуг, на основании пункта 3 части 1 статьи 9 и пункта 2 части 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Собрание Представителей муниципального района Шигонский РЕШИЛО:

1. Представление прокуратуры Шигонского района от 23.07.2019 года №07-21-471-19 об устранении нарушений требований законов об оказании государственных и муниципальных услуг удовлетворить.

2. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном районе Шигонский, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский» и разместить его на официальном сайте муниципального района Шигонский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Собрания Представителей
муниципального района Шигонский
А.Г. Суханов.**

Приложение к Решению Собрания Представителей
муниципального района Шигонский
от 12.09.2019 г. № 176

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном районе Шигонский

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, для которой предоставляются необходимые и обязательные услуги	Наименование необходимой и обязательной услуги для предоставления муниципальной услуги	Исполнитель необходимой и обязательной услуги (осуществление деятельности по согласованию)	Условия предоставления муниципальной услуги (платно, бесплатно)
1	2	3	4	5
2.1. Услуги в сфере земельно-имущественных отношений				
2.1.1	Предоставление муниципального имущества в аренду	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) 2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) 3. Кадастровый паспорт земельного участка 4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) 5. Сведения о нахождении испрашиваемого земельного участка в пределах прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.2	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование	1. Выписка из ЕГРЮЛ 2. Выписка из ЕГРП 3. Кадастровый паспорт земельного участка 4. Выписка из ЕГРИП 5. Сведения о нахождении испрашиваемого земельного участка в пределах прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.3	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов	1. Выписки из ЕГРП 2. Выписка из ЕГРЮЛ 3. Выписка из ЕГРИП 4. Кадастровый паспорт земельного участка	1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области 2. Федеральная налоговая служба России	Бесплатно
2.1.4	Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения	1. Выписка из ЕГРП 2. Выписка из ЕГРЮЛ 3. Кадастровый паспорт земельного участка 4. Запрос сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.5	Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участ-	1. Выписка из ЕГРП 2. Кадастровый паспорт земельного участка	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и	Бесплатно

	ков, находящихся в частной собственности		картографии по Самарской области 3. Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	
2.1.6	Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1. Выписка из ЕГРП 2. Кадастровый паспорт земельного участка	1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.7	Принятие решения по заявлению лица об отказе от права на земельный участок	1. Выписка из ЕГРП 2. Кадастровый паспорт земельного участка	1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.8	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1. Выписка из ЕГРП 2. Кадастровый паспорт земельного участка	1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.9	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Выписка из ЕГРП	1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.10	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов	1. Выписка из ЕГРП 2. Кадастровый паспорт земельного участка 3. Кадастровая выписка о земельном участке 4. Сведения о зданиях, сооружениях, находящихся на земельном участке 5. Сведения о нахождении земельного участка в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения 6. Сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта 7. Сведения об отнесении испрашиваемого земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком).	1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.11	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах	1. Выписка из ЕГРП 2. Кадастровый паспорт земельного участка 3. Кадастровая выписка о земельном участке 4. Сведения о зданиях, сооружениях, находящихся на земельном участке 5. Сведения о нахождении земельного участка в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения 6. Сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта 7. Сведения об отнесении испрашиваемого земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком).	1. Федеральная налоговая служба России 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.1.12	Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1. Сведения о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав 2. Выписка из ЕГРП	1. Отдел ЗАГС муниципального района Шигонский 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Бесплатно
2.2. Услуги в сфере строительства				
2.2.1	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивиду-	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или	1. ИФНС России 2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, ка-	Бесплатно

<p>2.2.2</p>	<p>ального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального района Шигонский Самарской области</p> <p>Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Шигонский Самарской области</p>	<p>сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) градостроительный план земельного участка выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления.</p> <p>1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;</p> <p>2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок; кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке);</p> <p>3) проект планировки территории (если утверждался);</p> <p>4) проект межевания территории или проект межевания территории в составе проекта планировки территории (если утверждался).</p>	<p>дастра и картографии по Самарской области</p> <p>1. ИФНС России 2. ФГУ «Росреестр» Самарской области 3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области</p>	<p>Бесплатно</p>
<p>2.2.3</p>	<p>Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>	<p>1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;</p> <p>2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок; кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке);</p> <p>3) проект планировки территории (если утверждался);</p> <p>4) проект межевания территории или проект межевания территории в составе проекта планировки территории (если утверждался).</p>	<p>1. ИФНС России 2. ФГУ «Росреестр» Самарской области 3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области</p>	<p>Бесплатно</p>
<p>2.2.4</p>	<p>Выдача (направление) уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</p>	<p>1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;</p> <p>3) разрешение на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о вводе его в эксплуатацию;</p> <p>4) заключение федерального государственного экологического надзора (в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);</p>	<p>1. ИФНС России 2. ФГУ «Росреестр» Самарской области 3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области</p>	<p>Бесплатно</p>
<p>2.3. Услуги в сфере пенсионного обеспечения</p>				
<p>2.3.1</p>	<p>Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим муниципального района Шигонский</p>	<p>1. Справка о размере пенсии 2. Справка о прохождении заявителем военной службы</p>	<p>1. Пенсионный фонд Российской Федерации 2. Отдел военного комиссариата Самарской области по городам Сызрань Октябрьск Сызранскому и Шигонскому районам</p>	

**Собрание Представителей
муниципального района Шигонский
Самарской области
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12.09.2019 г. № 177

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Шигонский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области согласно Приложению.

2. Решение Собрания Представителей муниципального района Шигонский от 22.12.2010 года № 19 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности муниципального района Шигонский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский».

**Председатель Собрания Представителей
муниципального района Шигонский Самарской области
А.Г. Суханов.**

Приложение к Решению Собрания Представителей муниципального района Шигонский Самарской области от 12.09.2019 г. № 177

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области (далее – публичные слушания), касающихся двух и более поселений в границах муниципального района Шигонский Самарской области.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Публичные слушания проводятся по проекту планировки территории, проекту межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы.

4. Участниками публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект;
- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Организатором публичных

слушаний является администрация муниципального района Шигонский (далее – администрация) – по проекту, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка.

Глава II. Этапы процедуры проведения публичных слушаний

6. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собрания участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Глава III. Срок проведения публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

7. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в них, составляет тридцать пять дней со дня оповещения жителей поселений муниципального района Шигонский, в границах которых проходят публичные слушания, об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключе-

ния о результатах публичных слушаний.

9. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

Глава IV. Назначение публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

10. Публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности, касающихся двух и более поселений в границах муниципального района Шигонский Самарской области, назначаются Главой муниципального района Шигонский (далее – Глава района).

11. В постановлении о проведении публичных слушаний должны содержаться:

- 1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;
- 2) информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информация об официальном сайте, в том числе разделе, в котором будет размещен проект, выносимый на публичные слушания, и информационных материалы к нему, и сроках размещения проекта на официальном сайте;
- 5) информация о дате, времени и месте проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;
- 6) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 7) информация об организаторе публичных слушаний;
- 8) поручения организатору публичных слушаний по подготовке, размещению на официальном сайте и опубликованию оповещения о начале публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте и

опубликованию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

12. Постановление о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации администрации муниципального района Шигонский и сельских поселений, в границах которых проводятся публичные слушания, и размещается на официальном сайте администрации (<http://shigony.samregion.ru/ministry/gradostroio/>) в разделе "Градостроительство".

Глава V. Оповещение о начале публичных слушаний

13. Организатором публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1-6 пункта 11 настоящего Порядка, а также информацию о необходимости представления участниками публичных слушаний в целях идентификации сведений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

Форма оповещения о проведении публичных слушаний установлена Приложением 1 к настоящему Порядку.

14. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

15. Оповещение о начале публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны

быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Уличные информационные стенды должны обладать свойствами для эффективной эксплуатации:

- высокие прочные характеристики (повышенная прочность на удар, изгиб, стойкость к истиранию и другим механическим воздействиям);
- коррозионная стойкость, влагостойчивость;
- стенд должен иметь устойчивый, жесткий каркас, обеспечивающий надежное крепление оповещений в вертикальном положении;
- оборудование стенда должно предусматривать простоту и удобство смены информации (оповещения), а также защищать содержимое информационного стенда от погодных условий, иметь антивандальную защиту;
- оповещение размещается на информационном стенде в формате PDF.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

16. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

Глава VI. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

17. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе "Градостроительство" подраздела "Публичные слушания" в срок не ранее чем через семь дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний.

18. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется в указанном в Постановлении о проведении публичных слушаний месте (местах) и указанный в Постановлении о проведении публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

Глава VII. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

19. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

20. В ходе работы экспозиции организатором публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

21. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.

22. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

23. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, установлена Приложением № 2 к настоящему Порядку.

24. Работа экспозиции проекта завершается за два дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Глава VIII. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

25. В период размещения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; посредством записки (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

26. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка.

27. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

28. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

29. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, не рас-

сматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

30. Прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний прекращается за два дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. Проект снимается с официального сайта, экспозиция проекта закрывается.

Глава IX. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

31. Организатор публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний, проводит собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) на территории сельских поселений, в границах которых проводятся публичные слушания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

32. В собрании могут принимать участие:

- участники публичных слушаний; представители организатора публичных слушаний; представители органов государственной власти, органов местного самоуправления; представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

33. Перед началом собрания представители организатора публичных слушаний организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания.

34. Председательствующий перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- 1) наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- 2) основания проведения публичных слушаний;
- 3) порядок и последовательность проведения публичных слушаний, в том числе представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, а также представляет лицо, ответственное за ведение протокола собрания;
- 4) количество участников публичных слушаний и информацию о поступивших предложениях и замечаниях по предмету публичных слушаний;
- 5) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний;
- 6) информацию о количестве участников публичных слушаний, а также предоставляет лицо, ответственное за ведение протокола собрания;

35. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председателем собрания, исходя из количества выступавших и времени, отведенного для проведения собрания.

36. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;
- 2) вносить предупреждения

лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

37. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

38. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

39. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.

40. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка.

41. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания.

42. В протоколе собрания указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;
- 2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

43. Протокол собрания подписывается председательствующим и лицом, ответственным за ведение протокола.

44. Форма протокола собрания участников публичных слушаний установлена Приложением 3 к настоящему Порядку.

Глава X. Порядок подготовки и оформления протокола публичных слушаний

45. Организатором публичных слушаний подготавливается и оформляется протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

46. Форма протокола публичных слушаний установлена Приложением 4 к настоящему Порядку.

47. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний установлена Приложением № 5 к настоящему Порядку.

48. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рас-

смотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Глава XI. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах публичных слушаний

49. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний в срок, не позднее одного дня до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

50. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рас-

смотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слуша-

ний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

51. Форма заключения о результатах публичных слушаний установлена Приложением 6 к настоящему Порядку.

52. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности муниципального района Шигонский Самарской области

Форма оповещения о проведении публичных слушаний

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О проведении публичных слушаний по проекту _____

В соответствии со статьей _____ Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области, утвержденным Решением Собраний Представителей муниципального района Шигонский Самарской области от _____ 2019 года № _____, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории муниципального района Шигонский, в границах сельских поселений _____ муниципального района Шигонский Самарской области публичные слушания по проекту _____.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту _____ – с _____ 201__ года по _____ 201__ года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления и проекта _____ до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является администрация муниципального района Шигонский Самарской области (далее – администрация). Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области, утвержденным Решением Собраний Представителей муниципального района Шигонский Самарской области от _____ 2019 г. № _____.

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту _____, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области, утвержденным Решением Собраний Представителей муниципального района Шигонский Самарской области от _____ 2019 г. № _____.

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта _____):

в муниципальном районе Шигонский Самарской области: 446720, Самарская область, Шигонский район, село Шигоны, площадь Ленина, дом 1 (здание администрации муниципального района Шигонский).

Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта _____ и его размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет в порядке, установленном п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

7. Собрании участников публичных слушаний по проекту _____

состоится в каждом сельском поселении _____ муниципального района Шигонский Самарской области (здание администрации сельского поселения), в границах которых проводятся публичные слушания, по адресам:

- в сельском поселении _____, село _____ – _____ 201__ года в _____, по адресу: ул. _____, д. _____ (можно указать место проведения);

- в сельском поселении _____, село _____ – _____ 201__ года в _____, по адресу: ул. _____, д. _____ (можно указать место проведения).

8. Администрации в целях доведения до населения информации о содержании проекта _____ обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта _____ в месте проведения публичных слушаний (проведения экспозиции проекта _____) и в местах проведения собраний участников публичных слушаний по проекту _____.

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту _____ осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего Постановления, в рабочие дни с 10 часов до 17 часов. Замечания и предложения могут быть внесены: 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний; 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний; 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту _____ прекращается _____ 201__ года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту _____ – _____ (указывается должность специалиста, Ф.И.О.).

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний по проекту _____ – _____ (указывается должность специалиста, Ф.И.О.).

13. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселений муниципального района Шигонский и иных заинтересованных лиц с проектом _____ обеспечить:

официальное опубликование проекта _____ в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский Самарской области», а также в газете сельского поселения _____ «Вестник сельского поселения _____», в границах которого проводятся публичные слушания;

размещение проекта _____ на официальном сайте администрации в сети Интернет;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом _____ в здании Администрации (в соответствии с режимом работы администрации).

14. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский Самарской области» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

15. В случае, если настоящее Постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего Постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления. При этом установленные в настоящем Постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава муниципального района Шигонский Самарской области _____

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях
Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

по проекту _____
Время проведения : с _____.20__ г. до _____.20__ г.
Место проведения: _____

№ пп	Ф.И.О. (последнее при наличии) В случае обращения от имени юридического лица – наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя	Год рождения	Паспортные данные В случае обращения от имени юридического лица – ОГРН	Место жительства В случае обращения от имени юридического лица – место нахождения и адрес	Дата	Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника)	Подпись

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности муниципального района Шигонский Самарской области

Форма протокола собрания участников публичных слушаний

ПРОТОКОЛ

собрания участников публичных слушаний на территории муниципального района Шигонский, в границах сельского поселения _____ муниципального района Шигонский Самарской области по вопросу публичных слушаний

_____ 20__ года, ____ ч. ____ мин.

Место проведения собрания – Самарская область, Шигонский район, село _____, ул. _____, д. ____.

Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний в виде Постановления Главы муниципального района Шигонский Самарской области от _____ 20__ года № ____ «О проведении публичных слушаний по проекту _____», опубликованное в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский Самарской области» от _____.20__ № ____ (____), а также в газете сельского поселения _____ «Вестник сельского поселения _____» от _____.20__ № ____ (____), в границах которого проводятся публичные слушания.

Приложение № 6 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности муниципального района Шигонский Самарской области

Заключение о результатах публичных слушаний в муниципальном районе Шигонский Самарской области

1. Дата проведения публичных слушаний – _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта _____) – 446____, Самарская область, Шигонский район, село _____, ул. _____, д. ____.

3. Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний в виде постановления Главы муниципального района Шигонский Самарской области от _____ 20__ года № ____ «О проведении публичных слушаний по проекту _____», опубликованное в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский Самарской области» от _____.20__ № ____ (____), а также в газете сельского поселения _____ «Вестник сельского поселения _____» от _____.20__ № ____ (____), в границах которого проводятся публичные слушания.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект _____.

5. Собрания участников публичных слушаний на территории муниципального района Шигонский по вопросу публичных слушаний проведены: в сельском поселении _____ муниципального района Шигонский Самарской области, в селе _____ – _____.20__ года в ____; по адресу: ул. _____, д. ____;

в сельском поселении _____ муниципального района Шигонский Самарской области, в селе _____ – _____.20__ года в ____; по адресу: ул. _____, д. ____;

6. Мнения жителей поселений муниципального района Шигонский, в границах которых проведены публичные слушания, и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности _____ (вопрос вынесенный на публичные слушания):

6.1. Участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории сельского поселения _____ в количестве ____ (____) человек высказаны мнения о целесообразности _____ (вопрос вынесенный на публичные слушания). Мнения, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний внесены в протокол публичных слушаний № ____ от _____.20__.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект _____.
Общее количество присутствующих на собрании (участников и организаторов): ____ (____) человек(а).

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

- _____ (Ф.И.О.), _____ (должность) муниципального района Шигонский Самарской области, об утверждении проекта _____ в редакции, вынесенной на публичные слушания.

- Участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

№ пп	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания

Лицо, ответственное за ведение протокола _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании _____ (подпись) (Ф.И.О.)

рители сельского поселения _____ в количестве ____ (____) человек высказаны мнения о целесообразности _____ (вопрос вынесенный на публичные слушания). Мнения, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний внесены в протокол публичных слушаний № ____ от _____.20__.

6.2. Участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории сельского поселения _____ в количестве ____ (____) человек высказаны мнения о целесообразности _____ (вопрос вынесенный на публичные слушания). Мнения, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний внесены в протокол публичных слушаний № ____ от _____.20__.

6.3. Иными участниками публичных слушаний в количестве ____ (____) человек высказаны мнения о целесообразности _____ (вопрос вынесенный на публичные слушания). Мнения, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний внесены в протокол публичных слушаний № ____ от _____.20__.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселений муниципального района Шигонский Самарской области, в границах которых проведены публичные слушания, и иными заинтересованными лицами, по _____ (вопрос вынесенный на публичные слушания):

7.1. Мнения о целесообразности _____ (вопрос вынесенный на публичные слушания), и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний высказаны участниками публичных слушаний ____ (____) человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, _____.

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний _____.

8. По результатам публичных слушаний, с учетом выраженных мнений о целесообразности _____ (вопрос вынесенный на публичные слушания), рекомендуется _____ (вопрос вынесенный на публичные слушания) в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава муниципального района Шигонский Самарской области _____

Форма протокола публичных слушаний.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний в муниципальном районе Шигонский Самарской области

1. Дата оформления протокола публичных слушаний _____ 20__ года.
2. Дата проведения публичных слушаний – с _____ 20__ года по _____ 20__ года.
3. Организатор публичных слушаний - _____.
4. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний с _____ 20__ года по _____ 20__ года.
5. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта _____) – 446 ____, Самарская область, Шигонский район, село _____, ул. _____, Д. ____.
6. Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний в виде Постановления Главы муниципального района Шигонский Самарской области от _____ 20__ года № ____ «О проведении публичных слушаний по проекту _____», опубликованное в газете «Информационный вестник администрации муниципального района Шигонский Самарской области» от _____ 20__ № ____ (____), а также в газете сельского поселения _____ «Вестник сельского поселения _____» от _____ 20__ № ____ (____), в границах которого проводятся публичные слушания.
7. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – _____.
8. При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:
- 8.1. Мнения, предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории сельского поселения _____:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний	Подпись

- 8.2. Мнения, предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории сельского поселения _____:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний	Подпись

- 8.3. Мнения, предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний	Подпись

9. В протокол включены следующие письменные предложения и замечания от участников публичных слушаний:

Вх. № _____ от _____ г.
Вх. № _____ от _____ г.
Вх. № _____ от _____ г.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Перечень участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса публичных слушаний

№ п/п	Дата и время внесения данных	Ф.И.О., дата рождения, место жительства (физического лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний)/ Наименование, ОГРН, место нахождения и адрес юридического лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний)	Данные документа, удостоверяющего личность	Подпись

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2019 г.

№ 608

О реализации отдельных положений Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» на территории муниципального района Шигонский

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству муниципального района Шигонский Самарской области органом администрации муниципального района Шигонский, уполномоченным на:

- прием заявок от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о согласовании создания мест (пло-

щадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального района Шигонский, о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального района Шигонский;

- согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального района Шигонский;

- формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального района Шигонский, в том числе формирование схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального района Шигонский.

2. Утвердить форму заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов согласно Приложению № 1.

3. Утвердить форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального района Шигонский согласно Приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике муниципального района Шигонский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский www.shigony.samregion.ru.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Евплатова Е.В. – заместителя главы администрации муниципального района Шигонский, руководителя МКУ «УСАЖКДХ».

**Глава муниципального района Шигонский
С.А. Строев.**

Приложение № 1
к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский
от 12.09.2019 г. № 608

В МКУ «Управление по строительству, архитектуре,
жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству»
муниципального района Шигонский

от _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
Адрес: _____

(указываются почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, контактный телефон)
или

от _____
(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя
заявителя при его наличии)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВКА

**о согласовании создания места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 г. №1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра" прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: _____.

1	Нахождение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Село (поселок) Улица Дом Корпус
---	--

2	Координата x у Кадастровый номер Дополнительная информация Схема размещения мест (площадок) накопления твердых отходов Технические характеристики места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заполнить только для типа площадки "открытая" Тип подстилающей поверхности Площадь, кв. м Ограждение Высота ограждения Материал ограждения Навес Цель использования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Виды отходов, которые подлежат накоплению на месте (площадке) твердых коммунальных отходов (по ФККО) Информация о контейнере, бункере Тип Материал Объем Количество Наличие крышки Расстояние от места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до ближайшего объекта Объект Расстояние, м Дополнительная информация далее заполнять только для мусороприемной камеры Тип Количество контейнеров Объем контейнеров Материал контейнеров Виды отходов, которые подлежат накоплению на месте (площадке) твердых коммунальных отходов (по ФККО)
2.1	

3	Собственник места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов 3.1.1 Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) Юридический адрес (для юридических лиц) Фактический адрес (для юридических лиц) Адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) КПП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Серия, номер и дата выдачи паспорта (для физических лиц) Контактный телефон Адрес электронной почты 3.2 Собственник земельного участка, на котором создается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов 3.2.1 Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) Юридический адрес (для юридических лиц) Фактический адрес (для юридических лиц) Адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) КПП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Серия, номер и дата выдачи паспорта (для физических лиц) Контактный телефон Адрес электронной почты 3.3 Заявитель - эксплуатирующая организация места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов 3.3.1 Организационно-правовая форма Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) Юридический адрес (для юридических лиц) Фактический адрес (для юридических лиц) Адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) КПП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Серия, номер и дата выдачи паспорта (для физических лиц) Контактный телефон Адрес электронной почты 4 Источник образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов 4.1 Вид объекта, территории (части территории) 4.2 Субъект источника 4.2.1 Организационно-правовая форма Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) Юридический адрес (для юридических лиц)	Фактический адрес (для юридических лиц) Адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) КПП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Серия, номер и дата выдачи паспорта (для физических лиц) Контактный телефон Адрес электронной почты 4.3 Адрес источника образования твердых коммунальных отходов 4.3.1 Село (поселок) Улица Дом Корпус Дополнительная информация 5 Наличие подземных коммуникаций, проходящих на земельном участке, на котором создается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов
Документы, прилагаемые к заявлению:		
1. _____ 2. _____		
_____ _____ _____ _____		
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)		
Приложение № 2 к Постановлению администрации муниципального района Шигонский от 12.09.2019 г. № 608		
В МКУ «Управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству» муниципального района Шигонский		
Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО)		
_____ _____ _____		
(для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)		
(для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)		
(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)		
<p align="center">ЗАЯВКА о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального района Шигонский</p>		
Прошу включить в реестр сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, расположенном по адресу: _____		
1	Нахождение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Село (поселок) Улица	

2	<p>Дом Корпус Координата x y Кадастровый номер Дополнительная информация Схема размещения мест (площадок) накопления твердых отходов</p> <p>Технические характеристики места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заполнить только для типа площадки "открытая"</p> <p>Тип подстилающей поверхности Площадь, кв. м Ограждение Высота ограждения Материал ограждения Навес Цель использования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Виды отходов, которые подлежат накоплению на месте (площадке) твердых коммунальных отходов (по ФККО) Информация о контейнере, бункере Тип Материал Объем Количество Наличие крышки Расстояние от места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до ближайшего объекта Объект Расстояние, м</p>		3.3	<p>ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) КПП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Серия, номер и дата выдачи паспорта (для физических лиц) Контактный телефон Адрес электронной почты</p>	
2.1	<p>Дополнительная информация далее заполнять только для мусороприемной камеры</p> <p>Тип Количество контейнеров Объем контейнеров Материал контейнеров Виды отходов, которые подлежат накоплению на месте (площадке) твердых коммунальных отходов (по ФККО) Договор на вывоз ТКО</p>		3.3.1	<p>Заявитель - эксплуатирующая организация места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов</p> <p>Организационно-правовая форма Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) Юридический адрес (для юридических лиц) Фактический адрес (для юридических лиц) Адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) КПП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Серия, номер и дата выдачи паспорта (для физических лиц) Контактный телефон Адрес электронной почты</p>	
3	<p>Собственник места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов</p>		4	<p>Источники образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов</p>	
3.1.1	<p>Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) Юридический адрес (для юридических лиц) Фактический адрес (для юридических лиц) Адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) КПП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Серия, номер и дата выдачи паспорта (для физических лиц) Контактный телефон Адрес электронной почты</p>		4.1	<p>Вид объекта, территории (части территории)</p>	
3.2	<p>Собственник земельного участка, на котором размещено место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов</p>		4.2	<p>Субъект источника</p>	
3.2.1	<p>Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) Юридический адрес (для юридических лиц) Фактический адрес (для юридических лиц) Адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)</p>		4.2.1	<p>Организационно-правовая форма Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) Юридический адрес (для юридических лиц) Фактический адрес (для юридических лиц) Адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) КПП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Серия, номер и дата выдачи паспорта (для физических лиц) Контактный телефон Адрес электронной почты</p>	
5			4.3	<p>Адрес источника образования твердых коммунальных отходов</p>	
			4.3.1	<p>Село (поселок) Улица Дом Корпус Дополнительная информация</p>	
			5	<p>Наличие подземных коммуникаций, проходящих на земельном участке, на котором создается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов</p>	

Документы, прилагаемые к заявлению:
 1. _____
 2. _____
 _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г.

№ 611

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Шигонский в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе в части предупреждения чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к таким объектам

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 и 17 Федерального закона от

06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами от 14.11.2002 г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом муниципального района Шигонский Самарской области, администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Шигонский в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе в части предупреждения чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к таким объектам, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Информационный вестник муниципального района Шигонский" и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Шигонский по строительству (Евплатов Е.В.).

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский
от 16.09.2019 г. № 611

Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Шигонский в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе в части предупреждения чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к таким объектам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Шигонский в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе в части предупреждения чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к таким объектам, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пп. 3, 7 п. 1 статьи 15 и пп. 4.2 п. 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает категорию получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее - Порядок).

1.2. Субсидия из бюджета муниципального района Шигонский Самарской области предоставляется муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Шигонский, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения и водоснабжения, которые находятся в муниципальной собственности, и оказывающим коммунальные услуги населению и учреждениям социальной сферы (далее - Предприятие).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного

функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения и направленных на предупреждение чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к объектам коммунальной инфраструктуры в связи с наличием задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

1.4. Критериями предоставления субсидии является:

- исполнение администрацией муниципального района Шигонский функций учредителя МУП;
- наличие эксплуатируемых объектов теплоснабжения и водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- наличие у Предприятия задолженности по денежным обязательствам перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, ведущей к ограничению подачи энергоресурсов к объектам коммунальной инфраструктуры;
- отсутствие у Предприятия возможности самостоятельного погашения просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района Шигонский на текущий финансовый год и плановый период Администрации муниципального района Шигонский (далее - Администрация), как главному распорядителю средств бюджета муниципально-

му района Шигонский, на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета, но не более сумм, необходимых для погашения задолженности Предприятия за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.2. Уполномоченным органом на предоставление Субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству муниципального района Шигонский» (далее - УСАЖКДХ).

2.3. Условия предоставления субсидии:

- Предприятие не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность Предприятия не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- Предприятие не должно получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения и водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии между УСАЖКДХ и Предприятием. Соглашением определяются условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля целевого использования субсидии, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии, порядок и условия возврата субсидий.

2.4. Субсидия используется на погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.5. Для получения субсидии Предприятие представляет в УСАЖКДХ следующие заверенные в установленном порядке документы:

- Заявку на предоставление субсидии;

- Расчет-обоснование суммы субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- Копию устава предприятия;

- Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- Перечень объектов теплоснабжения и водоснабжения, закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- Копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с упрощенной системой налогообложения по итогам отчетного финансового года и отчетный период текущего года, заверенные руководителем и главным бухгалтером Предприятия;

- Копии документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Шигонский;

- информацию за подписью руководителя Предприятия об отсутствии нахождения Предприятия в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, а также об отсутствии приостановления деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

2.6. УСАЖКДХ в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и

принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие заявителя критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленным документам условиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, и требованиям действующего законодательства РФ;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете муниципального района Шигонский на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии УСАЖКДХ направляет Предприятию мотивированный ответ с изложением причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии УСАЖКДХ готовит Соглашение в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

2.10. Субсидия перечисляется Администрацией на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый Предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, определенные Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие обязано представить в УСАЖКДХ отчет в срок и по форме, указанной в Соглашении, и заверенные копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется УСАЖКДХ, Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, перечисленная субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Шигонский в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования о необходимости возврата субсидии.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального района Шигонский субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.4. Предприятие, получившее субсидию из бюджета муниципального района Шигонский, обязано обеспечить раздельный учет полученных субсидии.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района Шигонский в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Шигонский в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе в части предупреждения чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к таким объектам

Соглашение
о предоставлении субсидии

с. Шигоны " " 20__ г.

МКУ «Управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству» муниципального района Шигонский в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "УСАЖКДХ", с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Решением Собрания Представителей муниципального района Шигонский «О бюджете муниципального района Шигонский на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Шигонский в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе в части предупреждения чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к таким объектам от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района Шигонский в 20__ году субсидии (далее – субсидия) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения и направленных на предупреждение чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к объектам коммунальной инфраструктуры в связи с наличием задолженности по оплате за потребленные тепло-энерго-энергетические ресурсы.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных УСАЖКДХ, как получателю бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Шигонский на 20__ год.

2. Размер субсидии и порядок ее перечисления

2.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных УСАЖКДХ, как получателю бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Шигонский на 201__ год по кодам классификации бюджета 941 0505 9050064590 812 в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя субсидии категориям и критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с перечнем, установленным Порядком.

3.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.4. Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.5. Получатель субсидии не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, а также его деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения и водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение Получателя субсидии;

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Шигонский в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе в части предупреждения чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к таким объектам

Расчет-обоснование суммы субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе в части предупреждения чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к таким объектам

(наименование муниципального предприятия)

№ п/п	Наименование затрат	Расчет	Сумма, (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	ИТОГО		

Руководитель предприятия _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Дата

3.7. Направление Субсидии на погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

3.4. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей, и порядка предоставления Субсидии;

3.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____.

4.2. Субсидия перечисляется УСАЖКДХ не позднее третьего рабочего дня после подписания Соглашения.

4.3. УСАЖКДХ отказывает Получателю субсидии в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления Субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. УСАЖКДХ обязуется:

5.1.1. Предоставить в 20__ году Получателю из бюджета района субсидию в соответствии с условиями Соглашения и Порядка предоставления субсидии;

5.1.2. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 4 настоящего Соглашения;

5.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии;

5.1.4. Проводить проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной в соответствии с пунктами 1.1. и 3.3 настоящего Соглашения, согласно Порядку и настоящему Соглашению;

5.1.5. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявления неиспользованных остатков субсидий, потребность в которых не подтверждена, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального района Шигонский.

5.2. УСАЖКДХ вправе:

5.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

5.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете района;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.4. Принимать в установленном бюджетным законодательством порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании полученных от Получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

5.3.2. Предоставлять УСАЖКДХ документы, необходимые для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

5.3.3. Использовать субсидию исключительно на цели, указанные в пунктах 1.1. и 3.7 настоящего Соглашения в срок до 01.10.20__ г.

5.3.4. Обеспечить достижение показателя результативности – отсутствие задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, ведущей к ограничению подачи энергоресурсов к объектам коммунальной инфраструктуры.

5.3.5. Представлять в УСАЖКДХ:

- отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению в срок до 01.10.20__ года с приложением заверенных копий документов, подтверждающих осуществление целевое расходование средств;

- в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования дополнительные документы, необходимые для пояснения к отчетным данным и (или) иную информацию, необходимую для осуществления контроля над целевым использованием субсидии.

5.3.6. Возвращать субсидию или ее часть в бюджет района в случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля, факта нецелевого использования средств, не соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в соответствии с Порядком.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к УСАЖКДХ за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. При необходимости обращаться в УСАЖКДХ с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае необходимости уточнения объемов субсидирования.

6. Ответственность Сторон

6.1. Контроль за целевым использованием субсидий, за выполнением условий Соглашений, а также за возвратом субсидии в бюджет района в случае нарушения Получателем субсидии условий Соглашения осуществляется в течении всего срока его действия.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации и сведений, предусмотренных настоящим Соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

6.3. В случае неиспользования части субсидии неизрасходованные средства возвращаются Получателем субсидии в бюджет района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

6.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии возвращает всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в бюджет муниципального района Шигонский в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.6. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет района в случаях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения/.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами, которые являются его неотъемлемой частью.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью.

7.6. В случае изменения реквизитов, возникновения иных обстоятельств, препятствующих или делающих невозможным исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение трех календарных дней после наступления указанных случаев.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты Сторон

УСАЖКДХ:
Юридический адрес:
446720, Самарская область,
Шигонский район, с. Шигоны,

ИНН
КПП
ОКТМО
Банковские реквизиты
УФК
л/с
р/с
БИК

(подпись)

(Фамилия, инициалы)
М.П.

Получатель субсидии:
Юридический адрес:

ИНН
КПП
ОКТМО
Банковские реквизиты

(подпись)

(Фамилия, инициалы)
М.П.

Отчёт

(наименование муниципального предприятия)

о целевом использовании субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе в части предупреждения чрезвычайной ситуации прекращения или ограничения подачи энергоресурсов к таким объектам по состоянию на _____

Остаток средств субсидии на отчетную дату _____ руб. коп.

№ п/п	Фактически профинансировано из бюджета района (поступило средств), руб. коп.	Направление расходования средств субсидии	Кассовые выплаты (произведенные расходы за счет субсидии)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Остаток субсидии по состоянию на конец отчетного периода _____ руб. коп.
Приложение: (копии платежных документов)

Руководитель предприятия _____ / _____

Гл. бухгалтер предприятия _____ / _____

М.П.
Дата

**Администрация
муниципального района Шигонский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.09.2019 г. № 603**

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 03.11.2016 г. № 1023 «Об утверждении муниципальной программы по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы»

В целях уточнения направлений расходования средств местного бюджета муниципального района Шигонский Самарской области администрация муниципального района Шигонский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Шигонский от 3 ноября 2016 г. № 1023 «Об утверждении

муниципальной программы по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы» следующие изменения:

в Приложении № 1 к муниципальной программе по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы:

Раздел 5. «Гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения» и раздел 6. «Подготовка кадров» изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на руководителя муниципального учреждения «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации муниципального района Шигонский (Тютину Н.А.).

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике администрации муниципального района Шигонский и на официальном сайте администрации муниципального района Шигонский.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет своё действие на отношения, возникшие со 2 сентября 2019 года.

Глава муниципального района Шигонский С.А. Строев.

Приложение к Постановлению администрации
муниципального района Шигонский Самарской области
от 12.09.2019 г. № 603

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
по молодежной политике «Перспективная молодежь» муниципального района Шигонский Самарской области на 2017-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источ-ник финанси-рования	Объем финансирования, тыс. рублей					
					Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 5. Гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения										
1	Координация деятельности общественных организаций (объединений) в интересах патриотического воспитания (приобретение канцелярских товаров)	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	январь	местный бюджет	10,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
2	Приобретение пуль для пневматических винтовок для СОШ	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	январь	местный бюджет	42,000	8,000	8,000	8,000	9,000	9,000

3	Обеспечение участников соревнований атрибутикой с символикой района (изготовление маек, кепок, накидок и т.д. с логотипами района)	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	февраль	местный бюджет	71,000	12,000	12,000	23,000	12,000	12,000	
4	Развитие военно-патриотических клубов (создание ВПК, оснащение, учебные сборы для старшеклассников)	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	март	местный бюджет	295,000	55,000	55,000	60,000	60,000	65,000	
5	Районные соревнования по стрельбе из пневматических винтовок, посвященные памятным датам	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	февраль, апрель, октябрь	местный бюджет	51,000	3,000	3,000	3,000	4,000	4,000	
6	Митинг, посвященный Дню вывода войск из Афганистана	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	февраль	местный бюджет	13,500	2,500	2,500	2,500	3,000	3,000	
7	Районная краеведческая конференция (конкурс проектов) «Люблю тебя, мой край родной»	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	март	местный бюджет	16,000	3,000	3,000	3,000	3,500	3,500	
8	Торжественные проводы молодежи, уходящей на военную службу «День призывника»	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	апрель, октябрь	местный бюджет	87,000	8,500	8,500	8,500	9,000	9,000	
9	Районный фестиваль-конкурс молодых исполнителей военно-патриотической песни «Эхо Победы в сердце народа»	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	апрель	местный бюджет	36,000	7,000	7,000	7,000	7,500	7,500	
10	Районная акция «Георгиевская ленточка»	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	апрель	местный бюджет	7,000	1,000	1,000	1,000	2,000	2,000	
11	Районная военно-спортивная игра "Отчизны верные сыны"	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	май	местный бюджет	97,000	19,000	19,000	19,000	20,000	20,000	
12	День памяти и скорби - начала Великой Отечественной войны	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	июнь	местный бюджет	11,000	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	
13	Единая вахта памяти, посвященная Дню окончания Второй мировой войны	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	август	местный бюджет	11,000	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	
14	Фестиваль национальных свадеб	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	сентябрь	местный бюджет	11,000	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	
					Итого Областной бюджет	758,500	141,500	141,500	157,500	156,500	161,500
					Местный бюджет	758,500	141,500	141,500	157,500	156,500	161,500
Всего по разделу 5:					758,500	141,500	141,500	157,500	156,500	161,500	

Раздел 6. Подготовка кадров

1	Курсы повышения квалификации специалистов сферы молодежной политики	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	февраль	местный бюджет	81,000	22,000	-	11,000	24,000	24,000	
2	Приобретение основных средств	Сектор молодежной политики МУ УКМПС	май	местный бюджет	51,000	12,000	39,000	-	-	-	
					Итого в том числе: Областной бюджет	132,000	34,000	39,000	11,000	24,000	24,000
					Местный бюджет	132,000	34,000	39,000	11,000	24,000	24,000
Всего по разделу 6:					132,000	34,000	39,000	11,000	24,000	24,000	

**Главный редактор
М.Л. Литвинова.**

Учредитель: Администрация муниципального района Шигонский Самарской области.

Адрес редакции и издателя: 446720, Самарская область, с. Шигоны, ул. Кооперативная, 71, редакция газеты «ВРЕМЯ».

Сайт: <http://www.shigony.samregion.ru>

e-mail: vremya1930@yandex.ru (главный редактор);
vremya.shigony@yandex.ru

Главный редактор
Ответственный секретарь

2-17-55
2-18-38

12+

**Адрес типографии
ООО «ВОСТОК-ПОЛИГРАФИЯ»:**
446001, Самарская область,
г. Сызрань,
переулок Некрасовский,
д.7, каб. 34.

Тираж 100.
Распространяется бесплатно.