



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ЯНВ 2020 № 4

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Шигонский №122 от 10.02.2017 года " Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области»"

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Шигонский №122 от 10.02.2017 года " Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Шигонский Самарской области»":

1.1. В разделе Раздела I "Общие положения" (далее по тексту - Раздел I) Административного регламента:

а) пункт 1.3.2. изложить в новой редакции: "1.3.2. Местонахождение МФЦ: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны ул. Советская д.165А.

График работы МФЦ (время местное):

Понедельник - четверг: 08.00 – 16.00,

Пятница: 08.00 – 15.00,

Суббота: 08.00 - 12.00,

Воскресенье: неприемный день

Справочные телефоны МФЦ: Администратор зала: 8(84648)21090,
Директор: 8(84648)21050.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-shigony@yandex.ru."

в) в абзаце 2 пункта 2.2 после слов "в администрацию" дополнить словами "и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги."

1.2. В Разделе II "Стандарт предоставления муниципальной услуги" (далее по тексту - Раздел II) Административного регламента:

а) пункт 2.5.изложить в новой редакции: «2.5. Правовые основания для предоставления для муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.»;

б) пункт 2.11 изложить в следующей редакции: «2.11. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 №363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» муниципальная услуга является платной.

Бесплатно предоставляются сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности об объектах капитального

строительства в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества и орган по учету государственного и муниципального имущества в необходимом объеме, а также сведений о соответствии объектов капитального строительства требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, сведений о классе энергетической эффективности многоквартирных домов в органы государственной власти, которым такие сведения необходимы в связи с осуществлением ими их полномочий, в том числе полномочий по осуществлению государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Бесплатно осуществляется предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам:

- 1) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- 2) физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Размер платы за предоставление муниципальной услуги устанавливается постановлением администрации муниципального района Шигонский Самарской области.

В случае отказа в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего административного регламента, уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета муниципального района Шигонский Самарской области, подлежит возврату в течение 14 дней со дня регистрации заявления о возврате денежных средств.

Формы заявлений о предоставлении сведений из ИСОГД представлены в приложении №1 и №2 к настоящему Административному регламенту.

Реквизиты для внесения платы за предоставление муниципальной услуги в безналичной форме предусмотрены в Приложении № 3 к Административному регламенту.»;

1.3. В Разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" (далее по тексту - Раздел III) Административного регламента:

а) в подпункте 3 пункта 3.4, абзаце 2 пункта 3.8, подпункте 1 пункта 3.10 слова «журнал регистрации входящих документов», «журнал регистрации заявлений», «журнал регистрации» заменить словами «Книга учета заявок» в соответствующих падежах;

б) пункт 3.41 изложить в следующей редакции: «3.41. Способом фиксации результата административной процедуры являются:

подпись лица, получившего сведения, в Книге учета предоставления сведений в случае получения сведений лично;

отметка о выполнении заявки в Книге учета предоставления сведений в графе «форма передачи» в случае направления сведений почтовым отправлением или через МФЦ;

регистрация уведомления об отказе в предоставлении сведений и указание даты и номера уведомления в графе «Примечание» Книги учета заявок на предоставление сведений ИСОГД.».

1.4. В разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих" Административного регламента:

а) пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия), Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы

администрации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) пункт 5.8. изложить в новой редакции: «5.8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации должна быть адресована Главе муниципального района Шигонский Самарской области.»;

в) абзац 3 пункта 5.10. изложить в новой редакции: "- в удовлетворении жалобы отказывается.";

г) пункт 5.11. изложить в следующей редакции: "5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.10 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

Глава муниципального
района Шигонский

Чернов А.Н. 21111



С.А. Строев