



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ЯНВ 2017 № 3

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Шигонский Самарской области», утвержденный постановлением администрации муниципального района Шигонский №121 от 10.02.2017 года

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Шигонский, администрация муниципального района Шигонский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Шигонский Самарской области муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства на территории муниципального района Шигонский Самарской области» (далее по тексту - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального района Шигонский №121 от 10.02.2017 года:

1.1. В разделе Раздела I "Общие положения" (далее по тексту - Раздел I) Административного регламента:

а) пункт 1.2. изложить в новой редакции: "1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявители)."

б) пункт 1.3.2. изложить в новой редакции: "1.3.2. Местонахождение МФЦ: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны ул. Советская д.165А.

График работы МФЦ (время местное):

Понедельник - четверг: 08.00 – 16.00,

Пятница: 08.00 – 15.00,

Суббота: 08.00 - 12.00,

Воскресенье: неприемный день

Справочные телефоны МФЦ: Администратор зала: 8(84648)21090,
Директор: 8(84648)21050.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-shigony@yandex.ru."

в) в абзаце 2 пункта 2.2 после слов "в администрацию" дополнить словами "и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги."

1.2. В Разделе II "Стандарт предоставления муниципальной услуги" (далее по тексту - Раздел II) Административного регламента:

а) пункт 2.5. изложить в новой редакции: «2.5. Правовые основания для предоставления для муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных

и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.»

б) пункт 2.7. дополнить подпунктом 5 следующего содержания: "5) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) предполагаемых к строительству объектов капитального строительства."

в) в подпункте 1 пункта 2.9. после слов "правообладателем" дополнить словами ", за исключением случая предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ."

г) в подпункте 3 пункта 2.10. после слов "правообладателем" дополнить словами ", за исключением случая предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ."

д) пункт 2.15. дополнить абзацем 7 следующего содержания: "- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений)."

1.3. В Разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" (далее по тексту - Раздел III) Административного регламента:

а) подпункт 3 пункта 3.10. дополнить абзацем 2 следующего содержания: "В случае представления заявителем запроса в электронной форме без приложения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем самостоятельно, заверенных в установленном законом порядке, заявителю направляется уведомление о приёме и регистрации заявления, приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги и необходимости в течение 5 рабочих дней представить соответствующие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.";

б) в пункте 3.16. слова "в Электронном журнале" заменить словами «в государственной информационной системе Самарской области "Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГИС СО "МФЦ")»;

в) пункт 3.29 изложить в новой редакции: "3.29.Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Предельный срок для подготовки и направления запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, составляет 7 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги".

г) подпункт 3 пункта 3.37 дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, для

подготовки проектной документации и получения разрешения на строительство не допускается.".

1.4. В разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих " Административного регламента:

а) пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия), Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы администрации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) пункт 5.8. изложить в новой редакции: «5.8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации должна быть адресована Главе муниципального района Шигонский Самарской области.»;

в) абзац 3 пункта 5.10. изложить в новой редакции: "- в удовлетворении жалобы отказывается.";

г) пункт 5.11. изложить в следующей редакции: "5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.10 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

Глава муниципального
района Шигонский



С.А. Строев

Чернов А.Н. 21111